



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องประชุมและพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างปรับปรุงห้องประชุมและพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 7
ราคากลางของงานในการประกวดราคาจ้างฯ ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 8,972,719.04 บาท
(แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท
และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็น
ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.7
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ใน
โครงการด้านการปรับปรุงห้องประชุมและการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องศูนย์ปฏิบัติการ
(Operation Center) หรือผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information
System EIS), Business Intelligence:BI ที่ส่งมอบแล้ว โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท
(สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมเชื่อถือ อายุผลงานไม่เกิน
6 ปี นับจากวันที่ส่งมอบจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สิบหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9. ต้องจัดทำแผนงานการดำเนินงานในการปรับปรุงห้องประชุมพร้อมติดตั้งระบบแสง เสียง ภาพ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ค.ศ. แบบมาในยื่นซองด้วย

10. ต้องเสนอราคาพร้อมแจกแจงรายละเอียดของราคาที่เสนอโดยระบุให้ชัดเจนทั้งราคา ต่อหน่วย ราคารวมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานดังนี้

11.1 วิศวกรสถาปนิกหรือมัณฑนากร อย่างน้อย 1 คน

11.2 วิศวกรไฟฟ้า-สื่อสาร อย่างน้อย 1 คน

11.3 วิศวกรคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คน

กำหนดคู่สถานที่และรูปแบบรายการ ณ ห้องประชุมจรรยาภรณ์ ชั้น 7 สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่...23...พฤษภาคม...2558..... เวลา...13.00...น. ถึง...16.00... น.

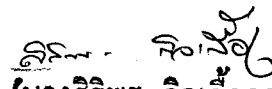
กำหนดยื่นซองเอกสารประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อเสนอรายละเอียดทางเทคนิค) ณ ห้องประชุมจรรยาภรณ์ ชั้น 7 สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่... 4...พฤษภาคม... 2558.....เวลา... 9.30...น. ถึง... 16.30...น.

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่... 6...พฤษภาคม... 2558..... เวลา... 10.00..... น. ณ สำนักงาน ก.ค.ศ.

สถานที่เสนอราคา ณ บริษัท สนวนุกุลพานิช เซอร์วิซ จำกัด แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ในวันที่... 12...พฤษภาคม... 2558.....เวลา...10.00...น. ถึง...11.00...น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 5 อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่... 14 - 22...พฤษภาคม... 2558.....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2280 2836 ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. (<http://www.otepc.go.th>) หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่... 12...พฤษภาคม... 2558.....


(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑ /๒๕๕๘

การจ้างปรับปรุงห้องประชุมและพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุง ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ชั้น 7 อาคาร รัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๙ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

(รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเป็นการเปิดเผยให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับข้อมูลได้เท่าเทียมกันและเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้)

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการด้านการปรับปรุงห้องประชุมและการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องศูนย์ ปฏิบัติการ (Operation Center) หรือผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System EIS), Business Intelligence:BI) ที่ส่งมอบแล้ว โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมเชื้อถื้อ อายุ ผลงานไม่เกิน ๖ ปี นับจากวันที่ส่งมอบจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำแผนงานการดำเนินงานในการปรับปรุงห้องประชุมพร้อม ติดตั้งระบบแสง เสียง ภาพ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ค.ศ. แนบมาในยื่นซอง ด้วย

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาพร้อมแจกแจงรายละเอียดของราคาที่เสนอโดยระบุ ให้ชัดเจนทั้งราคาต่อหน่วย ราคารวมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑๑.๑ วิศวกรสถาปนิกหรือมัณฑนศิลป์ อย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๑.๒ วิศวกรไฟฟ้า-สื่อสาร อย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๑.๓ วิศวกรคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ คน



๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีพยานบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๔ โดยต้อง ลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๑.๖ (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๒

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)



๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....180.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑/๒๕๕๘” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ หลังประชุมสรุปมติวันที่ ขึ้น ๑๗ ค่ำงาน ก.ค.ค. ศาลทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน



ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่ง ดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมิให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะ หรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่าง การประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมทางเทคนิค

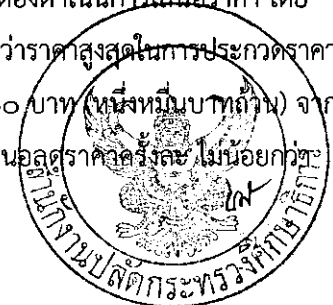
(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๘,๘๗๒,๗๑๙.๐๔ บาท (แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว



(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่ยื่นขอครั้งสุดท้าย

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๔๔๘,๖๓๕.๙๖ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบหกสตางค์) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคา



๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็น ผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรมจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น



๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิ เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ กรม มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ดังกล่าว และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและกรรมกรทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและกรรมกรทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและกรรมกรทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและกรรมกรทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและกรรมกรทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว



๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ราคากลางของงานปรับปรุงห้องประชุมและพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๗๒,๗๑๙.๐๔ บาท (แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์)

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทย เติมนอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี



๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรมจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างปรับปรุงห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่ปฏิบัติงานของกรมตามประกาศนี้แล้ว ผู้มีสิทธิ เสนอราคา จะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานปรับปรุงห้องประชุมดังกล่าว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการอื่น ๆ หรือสถาบันเอกชนที่ราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ วิศวกรสถาปนิกหรือมัณฑนากร อย่างน้อย ๑ คน
- ๑๒.๒ วิศวกรไฟฟ้า-สื่อสาร อย่างน้อย ๑ คน
- ๑๒.๓ วิศวกรคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ คน

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซอง ข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และกำหนด ยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม



แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้

ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็น

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และกรม*

อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตาม

เหตุผลอันสมควรที่กรม* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก

กรม*.....ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตาม

เอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กับกรม*.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาจ้าง

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรม*.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็น

จำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันของ

หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม* และกรม*มีสิทธิจะ

ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรม* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ

อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

**๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างปรับปรุงห้องประชุมและพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.

1.ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคล มีหน้าที่วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดระบบบริหารราชการในหน่วยงานการศึกษา ทำการวิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นไปตามนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิรูปการบริหารงานบุคคล ห้องประชุมสามารถรองรับการประชุม ก.ค.ศ. ได้ อุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่ทันสมัย และอุปกรณ์ในการประชุมเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ดังนั้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี สำนักงาน ก.ค.ศ. มีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องประชุม และพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันสมัย มีระบบสารสนเทศที่สามารถบูรณาการข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และการกำหนดนโยบาย เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการพัฒนากุศลกรครูและบุคลากรด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม สังคม และเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้ต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีวัสดุอุปกรณ์ การแสดงผล ภาพ เสียง และการสื่อสาร ที่ทันสมัย พร้อมสำหรับการใช้งานของผู้บริหารของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในการประชุมสั่งการ การตัดสินใจ และการกำหนดนโยบาย

2.2 เพื่อจัดทำห้องประชุมให้มีระบบประชุมทางไกลผ่าน ระบบ Video Conference

2.3 เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมสำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 7 ให้เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System)

2.5 เพื่อบูรณาการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากฐานข้อมูลของสำนักงาน

LM H ๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

3.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในโครงการด้านการปรับปรุงห้องประชุมและการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) หรือ ผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System EIS) , Business Intelligence : BI) ที่ส่งมอบแล้ว โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อายุผลงานไม่เกิน 6 ปี นับจากวันที่ส่งมอบจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำแผนงานการดำเนินงานในการปรับปรุงห้องประชุมพร้อมติดตั้งระบบแสง เสียง ภาพ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ค.ศ. แนบมาในวันยื่นซองด้วย

3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาพร้อมแจกแจงรายละเอียดของราคาที่เสนอโดยระบุให้ชัดเจนทั้งราคาต่อหน่วย ราคารวมและภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานดังนี้

3.11.1 วิศวกรสถาปนิกหรือมัณฑนากร อย่างน้อย 1 คน

3.11.2 วิศวกรไฟฟ้า-สื่อสาร อย่างน้อย 1 คน

3.11.3 วิศวกรคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คน

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'วิเศษ', 'สมชาย', and 'วิเศษ'.

โดยแสดงประวัติผลงานและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบมาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ การประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย (ยกเว้น วิศวกรคอมพิวเตอร์)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะพิจารณาข้อเสนอของ ผู้รับจ้างโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ประสบการณ์ผู้รับจ้าง ประวัติ ผลงาน และคุณสมบัติบุคลากร โดยพิจารณาประสบการณ์ของผู้จัดทำข้อเสนอในแง่ขององค์กร โดยให้ความสำคัญแก่ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนด	10
2	แนวคิด และการออกแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์และพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมแบบแปลน และแบบเหมือนจริง (Perspective) พิจารณาจากประสบการณ์การออกแบบห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการที่ผ่านมาของผู้จัดทำข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญแก่ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนด	50
3	แนวคิด และการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง EIS (Executive Information System) และการเชื่อมโยงข้อมูล พิจารณาประสบการณ์การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ของผู้จัดทำข้อเสนอ โดยให้ความสำคัญแก่ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนด	30
4	แผนการดำเนินงาน (Project Plan) แผนการบำรุงรักษาระบบ และแผนการฝึกอบรม พิจารณาคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ความละเอียด ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	10
	รวม	100

ทั้งนี้ ก.ค.ศ. จะอนุญาตให้เฉพาะผู้จัดทำข้อเสนอที่มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน เข้าร่วมประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบงาน และอุปกรณ์ทางด้านระบบโสตทัศน ระบบ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ กำหนด โดยใช้รายละเอียดประกอบแบบการติดตั้งที่สำนักงาน ก.ค.ศ โดยขอบเขตและข้อกำหนดของงาน แบ่งออกเป็นงานดังต่อไปนี้

วช ๒๒

5.1 งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System)

❖ เชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. กับระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Executive Information System)

❖ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการนำเสนอรายงาน

❖ ออกแบบและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Executive Information Management System) ด้วยซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Business Intelligence) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายงาน เช่น

- รายงานวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านวิทยฐานะ
- รายงานวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการโอน - ย้าย
- รายงานวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านเงินเดือน
- รายงานวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการได้รับโทษ

ทางวินัย

- รายงานวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการศึกษา/

การอบรม.

โดยทั้ง 5 รายการนั้นต้องสามารถสืบค้นข้อมูลลึกลงไปได้อย่างน้อย 5 ระดับ เช่น กระทรวง, กรม/แห่ง, ภูมิภาค, หน่วย/เขตพื้นที่การศึกษา, สถานศึกษา, รายงานวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend) ของข้อมูลทั้ง 5 รายงาน ในรูปภาพ, สามารถทำ Cross-tab ระหว่างข้อมูลทั้ง 5 รายงาน ได้ เช่น วิทยฐานะ กับตำแหน่ง การโอน - ย้าย กับตำแหน่งได้, และรายงานได้ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 งานปรับปรุงห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์

- ต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุม ชั้น 7 ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งสามารถบรรจุผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง และบรรจุผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง และรองรับการนำเสนอข้อมูล รายงานจากระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง

- ต้องดำเนินการตกแต่งภายในรวมถึงเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องติดตั้งทั้งหมด
- ต้องดำเนินงานระบบดูดซับเสียงสะท้อนและระบบป้องกันเสียงในห้องประชุม
- ต้องจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลังเพิ่มเติมและติดตั้งระบบแสงสว่าง
- ต้องจัดหาพร้อมติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามภาคผนวก ข.

๙๙ ๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

5.3 งานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน

- ต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 7 ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นพื้นที่ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามภาคผนวก ข.
 - ต้องดำเนินการตกแต่งภายในรวมถึงเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องติดตั้งทั้งหมด
 - ต้องจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้ากำลังเพิ่มเติมและติดตั้งระบบแสงสว่าง
- โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามภาคผนวก ข.

5.4 งานระบบโสตทัศน

- ต้องดำเนินการติดตั้ง ระบบโสตทัศน ซึ่งหมายรวมถึงการเชื่อมโยงวางสายสัญญาณสายไฟฟ้าย่อยเข้าสู่อุปกรณ์ การตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ระบบโสตทัศน ภายในห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- ต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียง
- ต้องดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมเสียงสำหรับการประชุมและการขยายเสียงจากสื่อต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมทางไกล เป็นต้น
- ต้องดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมสัญญาณภาพจากสื่อต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบประชุมทางไกล เป็นต้น
- ต้องดำเนินการ ติดตั้งอุปกรณ์แสดงภาพ จอภาพ หรือ เครื่องฉายภาพภายในห้องประชุม
- ต้องมีระบบควบคุมเปิด - ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องประชุม ผ่านทาง Tablet รวมทั้งหมดผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ Tablet
- ระบบต้องสามารถ Control (ต้องติดตั้งระบบควบคุมกล้องตามไม้ค์ห้องประชุม) ระบบนำเสนอจะต้องสามารถนำเสนอภาพจากคอมพิวเตอร์ และจากกล้องเป็นแบบ picture in picture

5.5 งานระบบ Video Conference

- ต้องดำเนินการติดตั้งระบบ Video Conference และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด
- ระบบต้องสามารถทำการประชุมแบบจุดต่อจุด และแบบหลายจุดได้
- ระบบต้องสามารถประชุมพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 4 จุด ในเวลาเดียวกัน
- ระบบต้องสามารถแสดงภาพผู้ร่วมประชุมทั้ง 4 จุด บนหน้าจอเดียวกัน
- ระบบต้องสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ชุดระบบ Video Conference ที่มีใช้อยู่ปัจจุบัน ในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ

กคศ

๐๕

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

6. รายการอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ต้องจัดหาและติดตั้ง

อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ส่งมอบ จะต้องมีความลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก.

โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน 1 เครื่อง |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบแสดงผล | จำนวน 1 เครื่อง |
| 3. เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน | จำนวน 1 เครื่อง |
| 4. ไมโครโฟนชุดประชุมประธาน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ไมโครโฟนชุดประชุมผู้ร่วมประชุม | จำนวน 50 ชุด |
| 6. เครื่องควบคุมไมโครโฟนชุดประชุม | จำนวน 1 เครื่อง |
| 7. เครื่องผสมสัญญาณและขยายเสียง | จำนวน 1 เครื่อง |
| 8. เครื่องแปลงสัญญาณ VGA เป็น HDMI | จำนวน 1 เครื่อง |
| 9. เครื่องแปลงสัญญาณ VGA เป็น วีดีโอ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 10. เครื่องแปลงสัญญาณ HDMI เป็น VGA | จำนวน 1 เครื่อง |
| 11. เครื่องขยายสัญญาณ VGA 1:4 | จำนวน 1 เครื่อง |
| 12. ลำโพง 2 ทาง | จำนวน 4 คู่ |
| 13. เครื่องสลับสัญญาณภาพและเสียงคอมพิวเตอร์ชนิด 8x8 | จำนวน 1 เครื่อง |
| 14. จอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว | จำนวน 7 เครื่อง |
| 15. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ขนาด 4000 ANSI Lumen | จำนวน 1 เครื่อง |
| 16. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Visualizer) | จำนวน 1 เครื่อง |
| 17. จอมอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว | จำนวน 1 จอ |
| 18. ตู้เก็บอุปกรณ์ | จำนวน 1 ตู้ |
| 19. กล้องวีดีโอเพื่อการนำเสนอภาพในห้องประชุม | จำนวน 2 ชุด |
| 20. ชุดบันทึกภาพและเสียงการประชุม | จำนวน 1 ชุด |
| 21. อุปกรณ์ Video Conference | จำนวน 1 ชุด |
| 22. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Business Intelligence) | จำนวน 1 ชุด |
| 23. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) | จำนวน 1 เครื่อง |
| 24. เครื่องสำรองไฟ | จำนวน 1 เครื่อง |

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are initials 'LNA' and 'A'. In the center, there are several larger, more complex signatures. On the right, there are more signatures, including one that appears to be 'Tom'. At the bottom right, there are some smaller initials and a small '๒' (number 2) in Thai script.

7. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน และส่งมอบงานใน 4 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และส่งมอบงานดังต่อไปนี้

1. แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) จำนวน 1 เล่ม

ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหา อย่างน้อยดังนี้

- แผนการปรับปรุงห้องประชุม การปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน และการติดตั้งอุปกรณ์
- แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ระยะที่ 2 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบการปรับปรุงห้องประชุม และพื้นที่สำนักงาน และส่งมอบงานดังต่อไปนี้

1. แบบแผน (Blue Print) การปรับปรุงห้องประชุมและพื้นที่สำนักงาน จำนวน 1 ชุด

ระยะที่ 3 ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ งานรื้อถอนพร้อมขนทิ้ง ดังต่อไปนี้

1. งานรื้อพื้นกระเบื้องยาง + พรมของเดิม
2. งานรื้อถอนเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินของเดิม
3. งานรื้อถอนฝ้าเพดานส่วนห้องประชุมเดิม
4. งานรื้อถอนระบบไฟฟ้าและแสงสว่างเดิม

ระยะที่ 4 ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม พื้นที่สำนักงาน ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนดฯ รวมทั้งพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

1. รายงานการปรับปรุงห้องประชุม และการติดตั้งระบบ (Site Construction and System Installation Report) จำนวน 1 ชุด

2. คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ในห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Equipment Manual) จำนวน 1 ชุด

3. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน 1 ชุด

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like "สมชาย" and "วิกรม".

ระยะที่ 5 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องประชุม และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูงให้แก่ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบของสำนักงาน ก.ค.ศ. และส่งมอบงานดังต่อไปนี้

1. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

จำนวน 1 ชุด

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะชำระเงินเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง หลังจากการส่งมอบและกรรมการทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง หลังจากการส่งมอบและกรรมการทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง หลังจากการส่งมอบและกรรมการทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง หลังจากการส่งมอบและกรรมการทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง หลังจากการส่งมอบและกรรมการทำการตรวจรับงานในระยะเวลาที่ 5 เรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ก.ค.ศ.

10. ราคากลาง

วงเงินราคากลาง 8,972,719.04 บาท (แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์) ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคากลางงานก่อสร้าง และ การเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

11. การรับประกันผลงาน

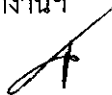
ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน โดยมีเงื่อนไขการรับประกัน ดังนี้

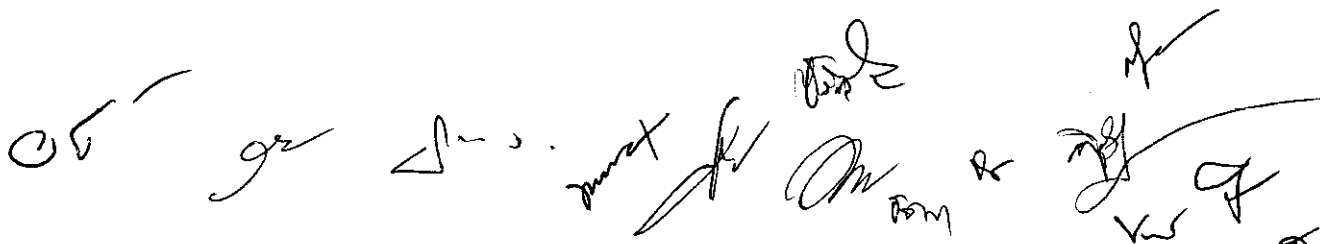
11.1 งานที่ส่งมอบ รวมทั้งอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาในโครงการนี้ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานฯ รับไว้ใช้งาน ยกเว้น กรณีที่ส่งมอบมีระยะเวลาการรับประกันให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดของแต่ละรายการ

11.2 หากอุปกรณ์ที่ส่งมอบ มีความชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 72 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากทาง สำนักงานฯ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้บริการทดแทน จนกว่าการแก้ไข/ซ่อมแซมจำแล้วเสร็จ

11.3 หากระบบสารสนเทศที่ส่งมอบฯ ไม่สามารถให้บริการได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 72 ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ







ภาคผนวก ก.

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดด้านระบบโฮสต์ทัศน์
ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 20 MB
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- 1.4 สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5
- 1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบนาที่ หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1,000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.8 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 1.9 มีจอภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.10 มี แป้นพิมพ์แบบมีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวรและมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย
- 1.11 มี เมาส์ชนิด Optical Scrolling Mouse แบบ USB จำนวน 1 หน่วย
- 1.12 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.13 มีการรับประกัน ณ สถานที่ติดตั้งแบบ On-Site Service โดยผู้ผลิต ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบแสดงผล

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลการกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย
- 2.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8 GB

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

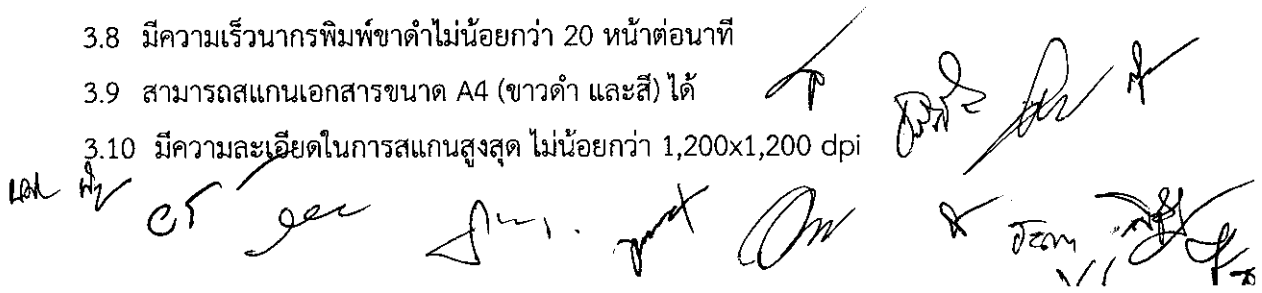
- 2.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- 2.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.7 มี Port USB จำนวนไม่น้อยกว่า 8 Ports
- 2.8 มี แป้นพิมพ์แบบมีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวรและมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย
- 2.9 มี เมาส์ชนิด Optical Scrolling Mouse แบบ USB จำนวน 1 หน่วย
- 2.10 มี Expansion Slot ชนิด PCI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Slots และ PCI-Express จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Slots
- 2.11 มี Port FireWire แบบ IEEE 1394a ไม่น้อยกว่า 3-Port
- 2.12 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft Windows 7 Professional 64 bit หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.13 จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า และมีพอร์ต VGA,DVI และ Display Portขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 หน่วย
- 2.14 อุปกรณ์ที่เสนอ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์และเมาส์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 2.15 ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐาน FCC, UL หรือเทียบเท่าโดยมีเอกสารรับรอง
- 2.16 มีการรับประกัน ณ สถานที่ติดตั้งแบบ On-Site Service โดยผู้ผลิต ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Print, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 3.2 ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- 3.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 3.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.6 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600dpi
- 3.7 มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- 3.8 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- 3.9 สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- 3.10 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

lal 17
 ct
 sec
 11/11



- 3.11 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 3.12 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 3.13 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 3.14 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 3.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 3.16 มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำไม่ต่ำกว่า 35 หน้าต่อนาที ความละเอียด 1200 x 1200 จุดต่อนิ้ว
- 3.17 สามารถสแกนภาพที่ความละเอียด ไม่ต่ำกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว
- 3.18 มี Interface สำหรับเชื่อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 และ Ethernet 10/100 อย่างน้อยอย่างละ 1 พอร์ต
- 3.19 สามารถส่งพิมพ์ได้โดยตรงผ่าน USB
- 3.20 มีถาดป้อนกระดาษ โดยสามารถใส่กระดาษได้ไม่ต่ำกว่า 250 แผ่น
- 3.21 สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า 220 VAC 50 Hz
- 3.22 มีคู่มือการใช้งาน และมี Software Driver 1 ชุด
- 3.23 มีการรับประกัน ณ สถานที่ติดตั้งแบบ On-Site Service โดยผู้ผลิต ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. ไมโครโฟนชุดประชุมประธาน

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.1 มีลำโพงในตัวซึ่งจะถูกตัดเสียงเมื่อเปิดไมโครโฟน
- 4.2 มีปุ่มเปิด/ปิด ไมโครโฟนและ ปุ่ม ปิด ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม (priority)
- 4.3 มีไมโครโฟนพร้อมกันชนิดโค้งงอได้และมีไฟวงแหวนที่หัวไมโครโฟน
- 4.4 ไมโครโฟนเป็นชนิด electret-condenser และ รับสัญญาณเป็นแบบ unidirectional หรือดีกว่า
- 4.5 มีช่องหรือสายเชื่อมต่อไปยังไมโครโฟนผู้ร่วมประชุมถัดไปพร้อมสายยาวไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พร้อมปลั๊ก
- 4.6 ไมโครโฟนสามารถตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 80Hz-18,000Hz
- 4.7 มีค่า SPL(max) ไม่น้อยกว่า 125dB
- 4.8 ได้รับมาตรฐาน IEC60914 เป็นอย่างน้อย
- 4.9 มีค่าความไวของไมโครโฟนที่ -46dBV/Pa หรือดีกว่า
- 4.10 มีระบบป้องกันสัญญาณจากโทรศัพท์มือถือเข้าไมโครโฟน (RF interference)
- 4.11 มีช่องต่อหูฟังไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.12 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิต

หรือผู้นำเข้าที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

๑๓

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

5. ไมโครโฟนชุดประชุมผู้ร่วมประชุม

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 5.1 มีลำโพงในตัวซึ่งจะถูกตัดเสียงเมื่อเปิดไมโครโฟน
- 5.2 มีปุ่มเปิด/ปิด ไมโครโฟนและ ปุ่ม ปิด ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม(priority)
- 5.3 มีไมโครโฟนพร้อมก้านชนิดโค้งงอได้และมีไฟวงแหวนที่หัวไมโครโฟน
- 5.4 ไมโครโฟนเป็นชนิด electret-condenser และ รับสัญญาณเป็นแบบ unidirectional

หรือดีกว่า

- 5.5 ไมโครโฟนสามารถตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 80Hz-18,000Hz
- 5.6 มีค่า SPL(max) ไม่น้อยกว่า 125dB
- 5.7 ได้รับความมาตรฐาน IEC60914 เป็นอย่างน้อย
- 5.8 มีค่าความไวของไมโครโฟนที่ -46dBV/Pa หรือดีกว่า
- 5.9 มีระบบป้องกันสัญญาณจากโทรศัพท์มือถือเข้าไมโครโฟน (RF interference)
- 5.10 มีช่องต่อหูฟังไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.11 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิต

หรือผู้นำเข้าที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

6. เครื่องควบคุมไมโครโฟนชุดประชุม

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 6.1 มีสวิทช์กด เปิด-ปิดพร้อมสัญญาณไฟแสดงการทำงาน
- 6.2 สามารถเชื่อมต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 100 ตัว
- 6.3 สามารถทดสอบการทำงานของไมโครโฟนในระบบได้โดยในการทดสอบ หากระบบติดตั้ง

ได้ถูกต้องพร้อมใช้งานไมโครโฟนทุกตัวจะแสดงสัญญาณไฟให้เห็นชัดเจน

6.4 สามารถที่จะกำหนด ให้ไมโครโฟนประธาน กดปิด ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม แบบกด ปิด แล้วปิดไมโครโฟนผู้ร่วมทั้งหมดหรือกดปิดเมื่อปล่อยไมโครโฟนผู้ร่วมก็จะเปิดเหมือนเดิมได้

- 6.5 สามารถที่จะใช้งานร่วมกับเครื่องควบคุมด้วยกันเพื่อรวมเป็นห้องเดียวกันได้

(master/slave)

- 6.6 มีระบบป้องกันเสียงรบกวนจากโทรศัพท์มือถือเข้าไมโครโฟนชุดประชุม
- 6.7 สามารถกำหนดไมโครโฟน เปิดพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 4 คน
- 6.8 ได้รับความมาตรฐาน IEC60914, CE, FCC หรือมากกว่า
- 6.9 สามารถกำหนดให้ไมโครโฟนเปิดเองได้ในกรณีที่มีเสียงพูด (Voice Activate)
- 6.10 สามารถให้ไมโครโฟนประธานเป็นผู้กำหนดว่าไมโครโฟนเครื่องใดเปิด

- 6.11 มีช่องต่อ วิดีโอขาเข้าไม่น้อยกว่า 4 ช่องและขาออกไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.12 สามารถแสดงผลว่าไมโครโฟนที่เชื่อมต่อมีกี่เครื่องผ่านหน้าจอ LCDในตัว
- 6.13 มีช่องต่อไมโครโฟนชนิด XLR balanceและช่องต่อชนิดline in ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- 6.14 มีช่องต่อ Rs232 ไม่น้อยกว่า 2 ช่องและช่องต่อระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.15 มีความถี่ตอบสนองไม่น้อยกว่า 40Hz – 16kHz
- 6.16 มีอัตราส่วนต่อสัญญาณรบกวนไม่น้อยกว่า 80dBA
- 6.17 มีค่าความเพี้ยนของสัญญาณไม่มากกว่า 0.05%
- 6.18 มีค่า dynamic range ไม่น้อยกว่า 80dB
- 6.19 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปีจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

7. เครื่องผสมและขยายสัญญาณเสียง

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 7.1 เป็นเครื่องขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ที่ 100 V
- 7.2 มีช่องต่อไมโครโฟนขาเข้าไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และ 1 Recording OUTPUT
- 7.3 มีช่องต่อสัญญาณขาเข้าแบบ Line in หรือ Aux ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 7.4 ที่ช่องไมโครโฟนสามารถตั้งค่า phantom ได้
- 7.5 สามารถตอบสนองความถี่ 50Hz -20kHz หรือมากกว่า
- 7.6 มีระบบป้องกัน short circuit และ over current เป็นอย่างน้อย
- 7.7 มีปุ่มปรับความถี่สูงและต่ำ (Bass Treble) ในตัว
- 7.8 มีปุ่มปรับระดับความดังของไมโครโฟนขาเข้าและ มีปุ่มปรับระดับความดังของการกระจาย

เสียงขาออก

- 7.9 มีช่องต่อสัญญาณเอาท์พุท 3 แบบ (70 วัตต์, 100 โวลท์ และ 8 โอห์ม)
- 7.10 สามารถใช้กับกระแสไฟฟ้าระบบ AC และ DC ได้

8. ลำโพง 2 ทาง

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 8.1 เป็นลำโพงชนิด 2 ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า 45 วัตต์ (max)
- 8.2 มีความถี่ตอบสนองไม่น้อยกว่า 75Hz-20kHz
- 8.3 ลำโพงเสียงต่ำมีขนาดไม่น้อยกว่า 120 มม. และเสียงสูงขนาดไม่น้อยกว่า 25 มม.
- 8.4 สามารถส่งกำลังขยายเสียง 100V ได้ไม่น้อยกว่า 30 วัตต์
- 8.5 องศาการกระจายเสียงไม่น้อยกว่า 90 x 90 (แนวนอน x แนวตั้ง)
- 8.6 มีค่าความไวในการรับสัญญาณ ไม่น้อยกว่า 105 dB

๒๓

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

9. เครื่องแปลงสัญญาณ VGA เป็น HDMI

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 9.1 สามารถแปลงสัญญาณ VGA ให้เป็น สัญญาณ HDMI ได้
- 9.2 มีช่องต่อสัญญาณขาเข้า Composite video, VGA, HDMI อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9.3 มีช่องต่อสัญญาณขาออก HDMI และ coaxial audio อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9.4 สามารถปรับค่าเป็น 720P หรือ 1080P ได้
- 9.5 ได้รับมาตรฐาน ROHS, FCC, CE เป็นอย่างน้อย

10. เครื่องแปลงสัญญาณ VGA เป็น วีดีโอ

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 10.1 สามารถแปลงสัญญาณคอมพิวเตอร์ ให้เป็นสัญญาณวีดีโอได้
- 10.2 มีช่องต่อขาเข้าแบบ composite video ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10.3 มีช่องต่อขาออกแบบ 15Pin D-type(VGA) ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10.4 สามารถรองรับความละเอียดของภาพได้ถึง 1920 x 1080 หรือมากกว่า
- 10.5 รองรับระบบ PAL/NTSC ได้
- 10.6 สามารถปรับค่าแสง, คอนทราสต์, ความเข้ม ได้เป็นอย่างน้อย

11. เครื่องแปลงสัญญาณ HDMI เป็น VGA

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 11.1 สามารถแปลงสัญญาณ HDMI เป็น สัญญาณ VGA ได้
- 11.2 มีช่องต่อขาเข้าแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 11.3 มีช่องต่อขาออกแบบ 15Pin D-type(VGA) ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 11.4 สามารถรองรับสัญญาณได้ถึง 1920 x 1200(WXGA) หรือมากกว่า
- 11.5 ระบบเสียงสามารถรองรับ LPCM 2 ch และ ค่า sampling rate ที่ 32kHz ถึง 96kHz

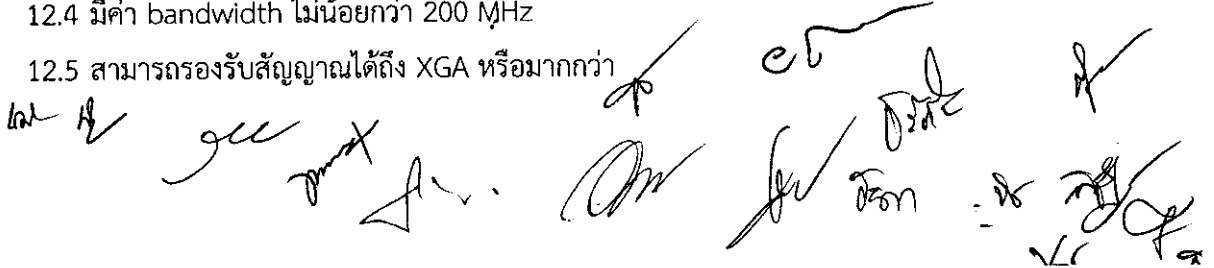
หรือมากกว่า

- 11.6 รองรับระบบ EDID

12. เครื่องขยายสัญญาณ VGA 1:4

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 12.1 มีช่องต่อสัญญาณ VGA ขาออกไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 12.2 มีช่องต่อสัญญาณ VGA ขาเข้าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 12.3 สามารถรองรับสัญญาณคอมพิวเตอร์ ได้ถึง WUXGA(1920x1200) หรือมากกว่า
- 12.4 มีค่า bandwidth ไม่น้อยกว่า 200 MHz
- 12.5 สามารถรองรับสัญญาณได้ถึง XGA หรือมากกว่า



13. เครื่องสลับสัญญาณภาพและเสียงคอมพิวเตอร์ชนิด 8x8

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

13.1 มีช่องต่อสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์และเสียงทั้งขาเข้าและออกไม่น้อยกว่าอย่างละ 8 ช่อง
แบบ D-sub 15 pin

13.2 มีค่า Video bandwidth ไม่น้อยกว่า 425MHz

13.3 มีค่า audio bandwidth ไม่น้อยกว่า 60MHz

13.4 สามารถรองรับสัญญาณคอมพิวเตอร์ ได้ถึง WUXGA(1920x1200) หรือมากกว่า

13.5 มีค่า Crosstalk ที่ -83dB ที่ 5MHz หรือดีกว่า

13.6 มีความถี่ตอบสนองของเสียงไม่น้อยกว่า 20Hz-20kHz

13.7 มีช่องต่อ แบบ Rs232และมีรีโมทไร้สาย เพื่อควบคุมจากอุปกรณ์ภายนอก

13.8 มีปุ่มกดด้านหน้าเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องและมีจอแสดงผล

13.9 มีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 3 ปีจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าที่ถูกต้องมาแสดงใน

วันยื่นเอกสาร

14. จอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

14.1 เป็นจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว

14.2 ให้ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 1920x1080 pixels (Full HD)

14.3 มีค่าความต่างสี (Dynamic) ไม่น้อยกว่า 10000 : 1

14.4 มีค่าความเร็วการตอบสนองไม่มากกว่า 12 ms

14.5 สามารถรองรับระบบ PAL, NTSC และ SECAM ได้เป็นอย่างดีน้อย

14.6 ระบบนำเสนองานต้องรองรับ VGA , HDMI และ Tablet

14.7 มีช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ขาเข้าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

14.8 มีช่องต่อสัญญาณ HDMI ขาเข้าไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

14.9 มีช่องต่อสัญญาณ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

14.10 มีช่องต่อ Composite Video ทางขาเข้าไม่น้อยกว่าอย่างละ 1 ช่อง

14.11 มีช่องต่อ RJ45 1 ช่อง

14.12 มีหนังสือรับประกันจากผู้ผลิต

15. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 4000 ANSI Lumen

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

15.1 เป็นเครื่องฉายภาพวิดีโอ และคอมพิวเตอร์ชนิด 1 เลนส์ 3 LCD Panel ความสว่าง
4,000 Lumens

15.2 ใช้ LCD Panel ขนาด 0.64 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น เทคโนโลยี BrightEra มีความละเอียด
ทั้งสิ้น 6,912,000 จุดภาพ (1,920 x 1200 จุดภาพ x 3 แผ่น LCD Panel) อัตราส่วน 16:10

(Handwritten signatures and marks)

- 15.3 ใช้หลอดภาพชนิด Ultra High Pressure Mercury Lamp ขนาด 250 วัตต์
- 15.4 สามารถปรับโหมดของหลอดภาพได้ 3 โหมด (High / Standard / Low)
- 15.5 อายุการใช้งานหลอดภาพไม่น้อยกว่า 5,000 ชั่วโมง ในโหมดการใช้งาน Lamp Mode : Low
- 15.6 มีระบบลดความสว่างหน้าจออัตโนมัติ (Lamp Dimming) เมื่อไม่ได้ใช้งานแบ่งเป็น 2 ระยะ โดยที่ความสว่างจะลดลงเหลือ 85% และ 30% ตามลำดับ
- 15.7 มีระบบ Auto Brightness Adjustment Function โดยจะปรับความสว่างของภาพอัตโนมัติเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน
- 15.8 มี Contrast Ratio 2500:1
- 15.9 สามารถฉายภาพได้ตั้งแต่ 40 – 300 นิ้ว และสามารถซูมภาพ 1.45 เท่า แบบออฟติคอลล
- 15.10 เลนส์สามารถปรับตำแหน่งของภาพ (Shift) แบบ Manual โดยสามารถ Shift แนวตั้ง (Vertical) $\pm 5 \%$ และ แนวนอน (Horizontal) $\pm 4 \%$
- 15.11 สามารถแก้ไขความผิดเพี้ยนของจอภาพสี่เหลี่ยมคางหมู (Keystone Correction) ได้แนวตั้ง (Vertical) ได้สูงสุด ± 30 องศา และ แนวนอน (Horizontal) ได้สูงสุด ± 20 องศา
- 15.12 มีรีโมทคอนโทรลแบบไร้สายสำหรับควบคุมการทำงานของเครื่องโปรเจคเตอร์
- 15.13 มีเมนูการใช้งาน (On Screen Display) เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 15.14 มีโหมดประหยัดพลังงาน ECO Mode และมีปุ่มเพื่อเข้าสู่โหมด ECO โดยกดได้จากทั้งตัวเครื่องและรีโมทคอนโทรล
- 15.15 มีช่องต่อสัญญาณเข้า (Input) ดังนี้ RGB ชนิด D-sub 15 pin x 1 ช่อง, HDMI x 2 ช่อง, ช่องต่อ S Video x 1 ช่อง และ ช่องต่อ Video x 1 ช่อง
- 15.16 มีช่องต่อสัญญาณออก (Output) RGB ชนิด D-sub 15 pin x 1 ช่อง และ Audio Output ชนิด Stereo Mini Jack
- 15.17 มีช่องต่อสัญญาณควบคุม RS-232C ชนิด D-Sub 9 pin
- 15.18 สามารถรีโมทคอนโทรลสั่งการเครื่องโปรเจคเตอร์จาก iPhone หรือ iPad ได้โดยผ่านทางระบบ Network
- 15.19 รองรับการส่งภาพคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Network และสามารถแสดงผลสูงสุด 4 ภาพในหน้าจอเดียว
- 15.20 มีช่องต่อ LAN ชนิด RJ45 แบบ 10Base-T/100Base-TX รองรับการเชื่อมต่อเพื่อการควบคุมการทำงานผ่านทางระบบ Network
- 15.21 มีช่องต่อ USB ทั้งแบบ USB Type-A และ USB Type-B
- 15.22 สามารถรับสัญญาณภาพวิดีโอได้ทั้งระบบ NTSC 3.58 , PAL , SECAM, NTSC 4.43, PAL-M, PAL-N ปรับโดยอัตโนมัติ
- 15.23 มีลำโพงขนาด 12 W x1

15.24 ผู้เสนอราคา จะต้องมีหนังสือรับรองการมีอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (เอกสารตัวจริง) นับจากวันหมดระยะเวลารับประกันตามสัญญาจากผู้ผลิตหรือบริษัทประจำประเทศไทยของผู้ผลิตถึงหน่วยงานฯ โดยตรง มาแสดงพร้อมเอกสารประกวดราคา

16. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Visualizer)

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

16.1 เป็นเครื่องฉายภาพ 3 มิติ, ถ่ายทอดสัญญาณภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ, ฟิล์มเอ็กซ์เรย์, แผ่นใส, เอกสาร และ หนังสือ

16.2 สามารถใช้งานร่วมกับทีวี และเครื่องโปรเจคเตอร์ได้

16.3 มีขนาดเลนส์ F 1.45-3.98 มม. , f= 4.3-94.6 มม. หรือดีกว่า

16.4 สามารถซูมขยายภาพได้ไม่น้อยกว่า 330 เท่า โดยซูมขยายได้ไม่น้อยกว่า 22 เท่าในระบบ Optical

16.5 มีไฟส่องสว่างด้านบนสองข้าง และไฟส่องสว่างด้านล่าง

16.6 สามารถปรับความละเอียดในการแสดงผลภาพได้อย่างน้อย 4 ระดับ ดังนี้ XGA , SXGA , 720P , 1080P

16.7 อุปกรณ์สร้างสัญญาณชนิด CMOS Sensor ขนาด 1/2 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5,000,000 Pixels อัตราความเคลื่อนไหวภาพไม่น้อยกว่า 30 fps

16.8 มี Function ที่สามารถแสดงภาพแบบแบ่งภาพได้ (Split Function)

16.9 มี Function ที่สามารถหยุดภาพชั่วคราวได้ (Freeze Function)

16.10 สามารถบันทึกภาพภายในตัวเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 32 ภาพ

16.11 มีระบบปรับโฟกัสได้แบบอัตโนมัติและปรับได้ด้วยมือ

16.12 มี Function : Enhance Text (E-text) เพื่อช่วยในการนำเสนองานที่เป็นรูปแบบของตัวหนังสือให้มีความคมชัดยิ่งขึ้น โดยมีปุ่มกดอยู่บนตัวเครื่อง

16.13 มีช่องต่อสัญญาณ Input อย่างน้อยดังนี้

- RGB Input x 2
- Audio Input x 2
- Microphone x 1

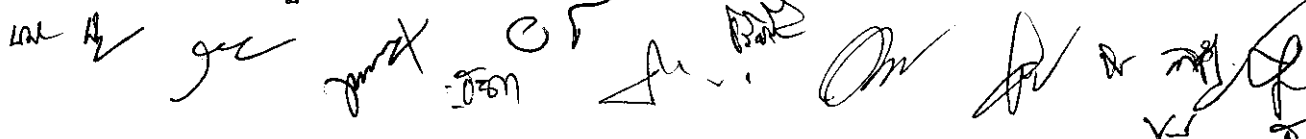
16.14 มีช่องต่อสัญญาณ Output อย่างน้อยดังนี้

- RGB Output x 2
- Audio Output x 1

16.15 มีรีโมทสำหรับควบคุมการทำงานของเครื่องพร้อมช่องเก็บภายในตัวเครื่อง

16.16 มีช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ ชนิด USB และ RS-232

16.17 บริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจภายในประเทศไทยเพื่อความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ (มีเอกสารแสดง)

และ  วิชา

16.18 บริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์มีศูนย์บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2008 ภายในประเทศไทยโดยเป็นหน่วยงานตรงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่ใช่ตัวแทนจำหน่าย (มีเอกสารแสดง)

16.19 มีหนังสือแต่งตั้งแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบุถึงชื่อหน่วยงานโดยตรง

17. จอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

17.1 เป็นจอรับภาพชนิดควบคุมการขึ้นลงของจอภาพและม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 120 นิ้ว วัดจากเส้นทแยงมุม ชนิด 16:9

17.2 เนื้อจอเป็นชนิด Matt White

17.3 มอเตอร์ไฟฟ้าเป็นชนิดที่สามารถหมุนย้อนกลับได้ ซึ่งสามารถควบคุมการหยุดของจอได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดหรือลงสุด

17.4 มีสวิทช์ควบคุมชนิด 3 Positions เพื่อควบคุม Fiber ด้านหลังเคลือบสีต้านต่อการสึกขูด ป้องกันการติดไฟ และสามารถทำความสะอาดได้

17.5 กระจกจอออกแบบให้สามารถติดตั้งได้กับผนังหรือเพดาน

17.6 ใช้ไฟฟ้า 220 Volt 50 HZ

17.7 มีสวิทช์ ควบคุมการทำงานของจอ

18. ตู้เก็บอุปกรณ์ ขนาด 15U

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

18.1 เป็นตู้เหล็กอบสีอย่างดีขนาดไม่น้อยกว่า 15U

18.2 มีประตูหน้าและหลังพร้อมล็อกและกุญแจ

18.3 มีปลั๊กไฟเพียงพอกับอุปกรณ์ที่อยู่ในตู้

18.4 มีเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง

19. กล้องวิดีโอเพื่อการนำเสนอภาพในห้องประชุม แบบ HD

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

19.1 มีขนาดของ CCD ไม่น้อยกว่า ¼ นิ้ว

19.2 มีขนาดของ Effective pixels ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 ในระบบ PAL

19.3 มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 700 TV line ในโหมดสีและ 800 TV line ในโหมด

ขาว - ดำ

19.4 สามารถขยายภาพในระบบ optical ไม่น้อยกว่า 12 เท่าและในระบบดิจิทัลไม่น้อยกว่า

32 เท่า

LM HZ

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "E5" and various scribbles.

19.5 มีอัตราส่วนต่อสัญญาณรบกวนไม่น้อยกว่า 50 dB

19.6 มีค่า Min Illumination ไม่น้อยกว่า 0.001 lux ที่ color DSS

19.7 มีระบบ back light compensation(BLC), WDR, White Balance, Motion Detection, Object detection, Effect, Freeze และ Image DNR เป็นอย่างน้อย

19.8 สามารถกำหนดตำแหน่งได้ไม่น้อยกว่า 200 ตำแหน่ง

19.9 มีระบบ privacy ไม่น้อยกว่า 16 ตำแหน่ง

19.10 สามารถหมุนได้รอบตัวหรือ 360 องศาในแนวนอนและ ตั้งแต่ 0 ถึง 180 องศา

ในแนวตั้ง

19.11 สามารถควบคุมผ่าน port RS485 ได้

19.12 เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐาน CE, FCC และ RoHs เป็นอย่างน้อย

19.13 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปีจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

20. ชุดบันทึกภาพและเสียงการประชุม

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

20.1 เป็นอุปกรณ์เพื่อการบันทึกภาพและเสียงการประชุมจากระบบภาพและเสียง

20.2 สามารถบันทึกภาพและเสียงในตัวโดยมี Hard Disk ไม่น้อยกว่า 1 TB

20.3 มีช่องต่อ RJ45 เพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายได้

20.4 มีช่อง VGA และ Video ขาออกอย่างละ ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

20.5 มีพอร์ต USB ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต

20.6 มีช่องต่อสัญญาณ video ขาเข้าไม่น้อยกว่า 4 ช่อง

21. อุปกรณ์ Video Conference

มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

21.1 อุปกรณ์ประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) ประกอบด้วย

- Video Codec จำนวน 1 ชุด
- กล้องหลักที่มีความละเอียดระดับ HD 1080p จำนวน 1 ชุด
- ไมโครโฟน (External Microphone) จำนวน 1 ตัว
- Wireless Remote Control จำนวน 1 ตัว
- สายนำสัญญาณต่าง ๆ จำนวน 1ชุด

Lat

see

สมิต

สมิต

สมิต

สมิต

สมิต

สมิต

สมิต

21.2 อุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องรองรับมาตรฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- Video Standard : H.261, H.263, H.263+, H.264 และ H.239 หรือดีกว่า
- Audio Standard : G.711, G.722, G.722.1, G.722.1 Annex C, G.729A, G.719, G.728 และ AAC-LD หรือดีกว่า
- Video Resolution : CIF (352 x 288), w448p (768 x 448) และ 1080p (1920 x 1080)
- Content Resolution : XGA (1024 x 768), WXGA (1280 x 768) และ WUXGA (1920 x 1200)
- มาตรฐานอื่นๆ : H.235 v.3 /Annex D, H.281, H.323, H.350, H.245, H.224, SIP Protocol, H.460.18, H.460.19, IPV4 และ IPV6

21.3 สามารถเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย IP ตามมาตรฐาน H.323 และ SIP ได้ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 12 Mbps

21.4 รองรับการต่อสัญญาณภาพออกจากเครื่องรับโทรศัพท์หรือ Projector (Main Monitor) แบบ S-Video จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 จุด , RCA Composite จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 จุด หรือแบบ DVI/XGA , หรือ HDMI จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 จุด

21.5 มีจุดต่อแบบ S-Video หรือ HDMI หรือดีกว่า สำหรับเชื่อมต่อกับ กล้องรอง (2nd Camera)

21.6 สามารถเลือกส่งสัญญาณภาพของผู้บรรยายและภาพจาก PC Presentation พร้อมกันได้ ตามมาตรฐาน H.239 (Dual Stream) และมีความละเอียดในการแสดงผลอย่างน้อย 1080p (1920 x 1080) หรือดีกว่า

21.7 กล้องหลักมีความละเอียดอย่างน้อย 1920 x 1080 pixels สามารถตั้งโปรแกรมตำแหน่งล่วงหน้า (Preset Positions) ได้ไม่น้อยกว่า 120 ตำแหน่ง

21.8 Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 10 เท่าแบบ Optical และสามารถควบคุมการปรับทิศทางซ้าย - ขวา ก้ม - เงย ได้ด้วยรีโมทคอนโทรล เคลื่อนไหวได้ในทิศทางแนวนอน (Pan) ไม่น้อยกว่า ± 95 องศา และแนวตั้ง (Tilt) ไม่น้อยกว่า ± 15 องศา

21.9 สามารถควบคุมการเคลื่อนไหวของกล้องหลักได้ในลักษณะแบบ Manual ด้วย Remote Control หรือผ่านทางโปรแกรม talnet ซึ่งสามารถโปรแกรมตำแหน่งล่วงหน้า (Preset Positions) รวมได้ไม่ต่ำกว่า 15 ตำแหน่ง รวมด้านกล้องต้นทาง (Local) หรือด้านกล้องปลายทาง (Far End Camera)

21.10 สามารถควบคุมกล้องของคู่สนทนา (Far End Camera Control) ได้ตามมาตรฐาน

H : 281

21.11 สามารถทำการ Zoom ภาพจากคอมพิวเตอร์ได้ (PC Zoom) หรือผ่าน Remote Control ของระบบ

21.12 สามารถกำหนดลักษณะของการแสดงผลทางภาพได้ตามต้องการ เช่น การแสดงผลแบบ PIP (Picture-in-Picture) POP (Picture - outside - Picture) , Side by Side หรือแบบ Native 16 : 9 Widescreen เป็นต้น

21.13 อัตราเร็วในการรับ - ส่ง ภาพ (และเสียง) แบบจุดต่อจุด (Point to Point) และหลายจุด (Multisite) อย่างน้อยระหว่าง 64 Kbps - 1.1 Mbps ตามมาตรฐาน H.323

21.14 มีไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะที่สามารถรับเสียงได้รอบทิศทาง (360 องศา) ซึ่งสามารถตัดเสียงจากไมโครโฟน (Mute) ได้ด้วยการควบคุมจาก รีโมทคอนโทรลและที่ตัวไมโครโฟน

21.15 มีอุปกรณ์หรือระบบเข้ารหัสถอดรหัสเพื่อป้องกันการลักลอบดักข้อมูล ภาพ และเสียง ในกรณีที่เชื่อมต่อผ่านระบบ H.323 (IP) ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน AES หรือดีกว่า ทั้งนี้หากระบบที่นำเสนอไม่สามารถทำงานได้ตามต้องการสามารถเสนออุปกรณ์เพิ่มเติมได้

21.16 การใช้มาตรฐานแบบ H.323 สามารถกำหนด IP Address ของ Video Codec ได้ทั้งแบบการกำหนด IP Address เอง (Static Configuration IP Address) และแบบ Automatic คือรับ IP address จาก DHCP Server ที่มีอยู่ในระบบ LAN ได้ และสามารถกำหนดคุณภาพของการให้บริการ (Quality of Service (QoS) ได้โดยสามารถกำหนดระดับของความสำคัญของภาพ เสียงและข้อมูลแบบ IP Precedence และแบบ IP Type of Service และมีความสามารถอื่นๆที่รองรับได้ เช่น Network Address Translation (NAT) ในกรณีที่ต่อกับ Router ได้

21.17 มี Web Interface (HTTPS) ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถใช้ Standard Web Browser เช่น Microsoft Internet Explorer หรือ Firefox บริหารจัดการได้

21.18 รองรับการส่งภาพที่ความเร็ว 30 frames per second ที่ความละเอียดของภาพ 1080p

21.19 สามารถ Upgrade Software Version ใหม่ ๆ ผ่านเครือข่าย LAN (IP)

21.20 มีระบบการบริหารจัดการและตรวจสอบ (System Management & Diagnostic) ผ่าน WEB Browser

21.21 รองรับการเข้ารหัสแบบ AES หรือ DES สำหรับการประชุมผ่าน IP โดยการทำงานของ การเข้ารหัสเป็นไปตามมาตรฐาน H.234 หรือ H.235V2 หรือ V3 หรือ ได้รับการรับรองจาก NIST

21.22 สามารถใช้โปรแกรมเลขหมายปลายทางที่ต้องการเชื่อมต่อ (Address Book) ได้ไม่ต่ำกว่า 30 เลขหมาย

21.23 ใช้งานกับระบบไฟฟ้า : 220, 50HZ

444

H

guc

guc

guc

guc

guc

guc

guc

guc

guc

21.24 มีระบบตัดเสียงสะท้อน (Echo Cancellation) และมีคุณสมบัติทำ Automatic Gain Control, Automatic Noise Suppression

21.25 มีจุดรองรับการเชื่อมต่อ Input /Output สำหรับ Video และ Audio ดังต่อไปนี้

- จุดเชื่อมต่อ Audio output จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด
- จุดเชื่อมต่อ Audio input จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด
- จุดเชื่อมต่อ Video input จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด โดยเป็นแบบ HDMI 2 จุด และแบบ DVI หรือแบบ XGA อย่างน้อย 1 จุด

- จุดเชื่อมต่อ Video output โดยเป็นแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

21.26 มีพอร์ต Ethernet LAN ชนิด 10/100/1000 (RJ45) อย่างน้อย 1 พอร์ต

21.27 รองรับการใช้งานร่วมกับ Microsoft NTLM Authentication and Session Security (SSP)

21.28 สามารถทำการประชุมแบบจุดต่อจุดและแบบหลายจุดได้โดยสามารถประชุมพร้อมกันได้น้อยกว่า 4 จุดในเวลาเดียวกันและสามารถแสดงภาพผู้ร่วมประชุมทั้ง 4 จุดบนหน้าจอเดียวกัน

21.29 อุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ชุดระบบ VIDEO CONFERENCE ที่มีใช้อยู่ปัจจุบัน ในหน่วยงานของ สพฐ. สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพไม่ติดขัด

21.30 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือได้รับการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือ จากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องในประเทศไทย สำหรับอุปกรณ์ประชุมทางไกล (Video Conference system)

22. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Business Intelligence) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

22.1 รองรับการจัดทำรายงานในรูปแบบ PDF, HTML, XML ,Text และ CSV

22.2 รายงานสามารถแสดงผลด้วยข้อความ รูปภาพ กราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม วงแหวน และ กราฟแบบจุดได้เป็นอย่างน้อย

22.3 รายงานรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Relational Database และ XML

22.4 รองรับการแสดงผลแบบ Dashboard โดยสามารถแสดงผลผ่านโปรโตคอล HTTP ด้วยภาษา HTML, CSS, JavaScript และ JQuery

22.5 Dashboard สามารถรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Relational Database และ XML

22.6 Dashboard สามารถแสดงผลด้วยข้อความ รูปภาพ กราฟแท่ง กราฟเส้น กราฟวงกลม วงรีกราฟ และกราฟแบบจุดได้เป็นอย่างน้อย

22.7 รองรับการทำงานกับข้อมูลแบบ ETL (Extract Transform Load) ได้

ml H7

su
พรศักดิ์

สุวิทย์

อนันต์

ศุภชัย
สุวิทย์
อนันต์
วิวัฒน์

23. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

23.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.5 GHz

23.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

23.3 มีหน่วยความจำภายในขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

23.4 มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS

23.5 มีขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 800 Pixel

23.6 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n) ,Bluetooth และ GPS

23.7 มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 3G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

23.8 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 ล้านพิกเซล

23.9 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 ล้านพิกเซล

24. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA สำหรับเครื่องแม่ข่าย

มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

24.1 มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)

24.2 มีแรงดัน Input (VAC) 220 \pm 25% หรือดีกว่า

24.3 มีแรงดัน Output (VAC) 220 \pm 5% หรือดีกว่า

24.4 สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

ภาคผนวก ข.

รายการแสดงงานปรับปรุงห้องประชุมและสำนักงาน

มีรายการที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. งานรื้อถอนพร้อมขนทิ้ง
 - 1.1 งานรื้อพื้นกระเบื้องยาง+พรมของเดิม
 - 1.2 งานรื้อถอนเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินของเดิม
 - 1.3 งานรื้อถอนผนังของเดิมส่วนที่ไม่ได้ใช้งานออก
 - 1.4 งานรื้อถอนฝ้าเพดานส่วนห้องประชุม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุที่รื้อถอนออกและเก็บทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย

พร้อมใช้งานได้

2. งานพื้น

2.1 งานพื้นปูกระเบื้องยาง ขนาด 60x60 cm. หนา 1.6 มม. วัสดุ ตัวประสานเป็นกาวตามมาตรฐานผู้ผลิตกระเบื้องยาง

2.2 งานพื้นปูพื้นไม้ลามิเนต 12 มม. แบบกันน้ำ พร้อมโฟมอัดแน่นปรับระดับ

2.3 งานบัวพื้นไม้สำเร็จรูป + ทาสี ขนาด 4 นิ้ว

3. งานผนัง

3.1 งานกันผนังห้องประชุมใหม่ ผนังยิบซัมบอร์ดหนา 12 มม. โครงเหล็กชุบสังกะสี No 26 กรงวนโยแก้ว ความหนา 2 นิ้ว กันเสียง (กรวยยิบซัมบอร์ด 2 ด้าน)

4. งานฝ้าเพดาน

4.1 งานฝ้าเพดานห้องประชุม เป็นยิบซัมบอร์ดหนา 9 มม. ฉาบเรียบโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี No. 26

4.2 งานตรึงฝ้าซ่อนไฟ 2 ระดับ ภายในห้องประชุม

5. งานเดินระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายใน

5.1 เดินระบบเต้ารับไฟฟ้าแบบมีสายดิน รวมสวิตช์ ปิด - เปิด ใหม่ สายเดี่ยวขนาด 1 x 2.5 mm.

ขึ้นไป มี มอก.

5.2 โคมตะแกรง (Fluorescent Lamp) ขนาด 40x120 cm. ตามตำแหน่งและจำนวนเดิม หลอด 2 x 36 w. (T5)

5.3 โคมดาวนไลท์ ขนาด 6 นิ้ว หลอด LED 1 x 36 w.

5.4 ไฟซ่อนในฝ้า และผนังตกแต่ง หลอดฟลูออเรสเซนต์ T5 (1 x 36 w.) จำนวนตามความ

เหมาะสม

6. งานระบบปรับอากาศในห้องประชุม

6.1 แอร์ฝังในฝ้า 36,000 BTU. เบอร์ 5 มี มอก. พร้อมช่องซ่อมบำรุง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเครื่องปรับอากาศเดิมออก พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ให้

สามารถใช้งานได้

LM HJ ✓

see

not tom

see

see

see

see

see

7. งานทาสี ผนังภายในทั้งหมดและฝ้าเพดานทั้งหมด
- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขัดลอกสีและทำความสะอาดพื้นผิวและผนัง โดยจะต้องขูดสีเก่าออก แล้วจึงอุดแต่งผิวเดิมให้เรียบร้อย สีกำหนดภายหลัง ยี่ห้อ Beger/TOA/Nippon/ICI/Joton
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทาสีรองพื้นปูนเก่าก่อน 1 ครั้ง สีน้ำหรือสีน้ำพลาสติก อีก 2 ครั้ง
8. งานประตู่
- 8.1 ประตูบานเปิดบานสวิงคู่ + อุปกรณ์บานเปิด กระจกใส หนา 6 มม./กรอบเฟรมอลูมิเนียม หนา 1.5 มม.
- 8.2 ประตูตกแต่งบานเปิดคู่ (ทางเข้าห้องประชุม) ไม้อัดสัก หนา 4 มม.
- 8.3 ประตูบานเปิดเดี่ยว กระจกใส หนา 6 มม./กรอบเฟรมอลูมิเนียม 1.5 มม.
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำและติดตั้งประตู โดยไม่ให้มีส่วนหนึ่งส่วนใดของผนังชำรุดเสียหาย หากชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย และจะต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุที่รื้อถอนออก และเก็บทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้
9. งานปรับปรุงเฟอร์นิเจอร์เดิม
- 9.1 งานปรับปรุง โต๊ะประชุมเดิม สำหรับ 30 ที่นั่ง โครงเดิมปรับปรุงปิดผิวงานใหม่ (โดยลอก
- 9.2 ผิวเดิมออก ขัดผิวเดิม ก่อนปิดผิวงานใหม่ หรือ ทำสีใหม่ เป็นอย่างน้อย)
- 9.3 งานผนังตกแต่งโครงไม้จ๊อย (ไม้ยาง) กรูไม้อัดปิดผิวลามิเนต + บานเลื่อน + ซ่อนไฟ (บริเวณ ฝั่งหน้าต่าง) พร้อมทากันปลวก ชนิดมีสี
- 9.4 งานผนังตกแต่งโครงไม้จ๊อย กรูไม้อัดปิดผิวลามิเนต + ซ่อนไฟ (บริเวณฝั่งทางเข้าห้องประชุม) พร้อมทากันปลวกชนิดมีสี
- 9.5 งานผนังตกแต่งบริเวณด้านนอกทางเข้าห้องประชุม โครงไม้จ๊อย กรูไม้อัดปิดผิวลามิเนต
- 9.6 งานผนังตกแต่ง + บอร์ดพีวีซีบานเลื่อน (ฝั่งจอ Projector) โครงไม้จ๊อย กรูไม้อัดปิดผิวลามิเนต + บอร์ดกระจกพ่นขาว หนา 12 มม.
- 9.7 ผนังตกแต่งหลังเก้าอี้ประธานการประชุมโครงไม้จ๊อย กรูไม้อัดปิดผิวลามิเนต ทากันปลวก ชนิดมีสี
- 9.8 งานปรับปรุง โต๊ะเสริมเดิมสำหรับนั่งประชุม
10. งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว
- 10.1 เก้าอี้ประธานประชุม จำนวน 1 ตัว
- เบาะและพนักพิงสูง ทำจากฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ที่ท้าวแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำสามารถปรับโยกและหมุนได้รอบ ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค

๑๗/๕

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

10.2 แก้อั้วนั่งประชุมทั่วไป จำนวน 49 ตัว

เบาะและพนักพิงต่ำ ทำจากฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ที่เท้าแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำสามารถปรับโยกและหมุนได้รอบ ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก

10.3 โต๊ะทำงานแบบมีผนังพาร์ทิชันกัน

10.4 แก้อั้วนั่งทำงาน ชนิด 5 ล้อ ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิก

เบาะและพนักพิงต่ำ ทำจากฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ที่เท้าแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำสามารถปรับโยกและหมุนได้รอบขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก

11. งานห้องควบคุม

11.1 เคอร์เตอร์โครงสร้างไม้จ๊อยตีทับด้วยไม้อัดหนา 4 มม. ปิดผิวด้วยลามิเนต

11.2 แก้อั้วนั่งทำงาน จำนวน 3 ตัว

เบาะและพนักพิงต่ำ ทำจากฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ที่เท้าแขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปสีดำสามารถปรับโยกและหมุนได้รอบ ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก

12. งานห้องเตรียมอาหาร

12.1 เคอร์เตอร์โครงสร้างไม้จ๊อยตีทับด้วยไม้อัดหนา 4 มม. ปิดผิวด้วยลามิเนต (พร้อมซิงค์)

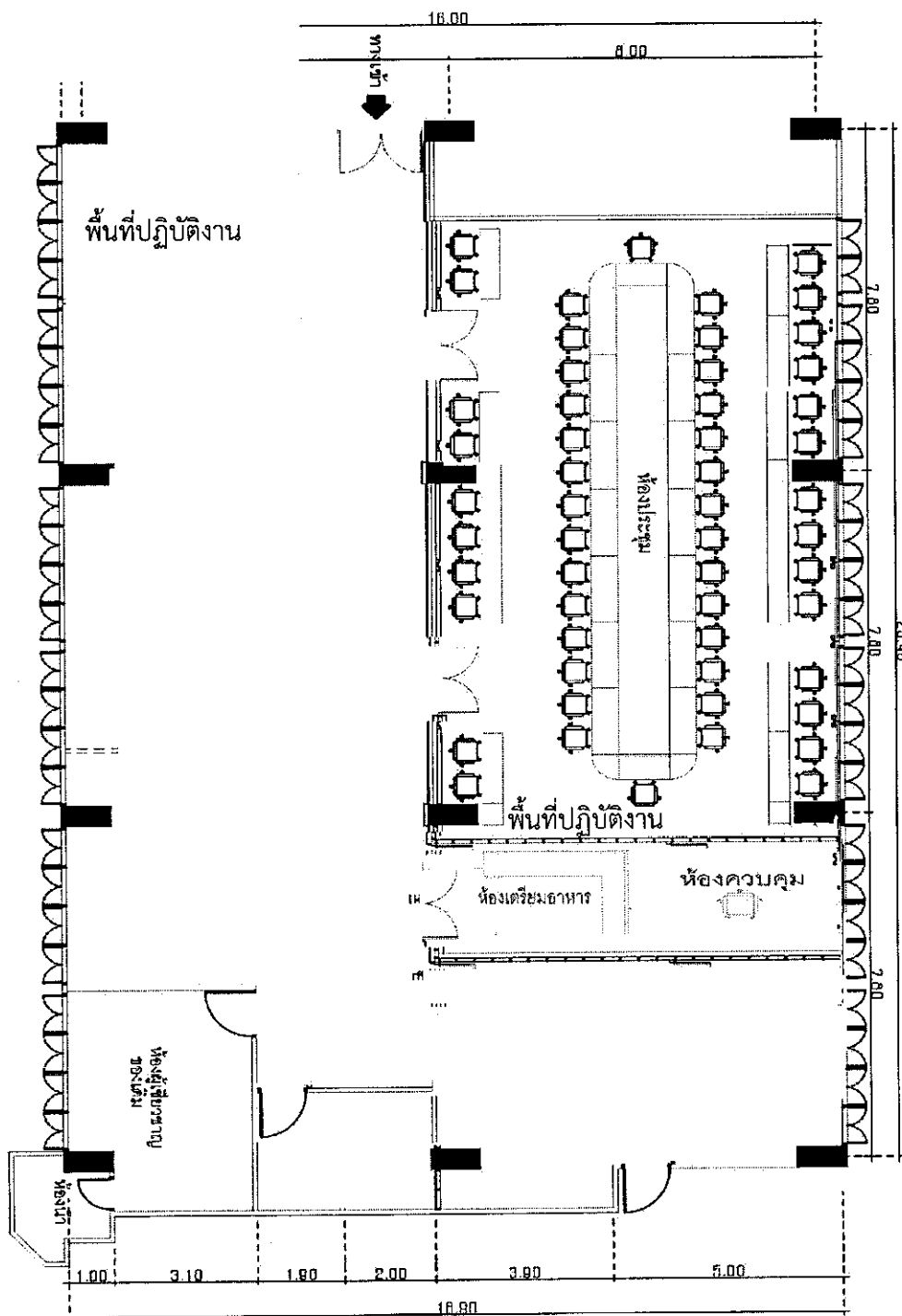
12.2 จะต้องเดินระบบน้ำทิ้งและน้ำใช้ตามมาตรฐาน

ข้อกำหนดทั่วไป

1. งานเฟอร์นิเจอร์โครงคร่ำไม้ทั้งหมดให้ทาด้วยน้ำยากันปลวกชนิดมีสีให้ทั่วกรุด้วยไม้อัดหนา 4 มม.
2. งานเฟอร์นิเจอร์ไม้ทั้งหมดที่กรุไม้อัด หรือลามิเนต จะกำหนดลายภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำมาให้เลือกก่อนการติดตั้ง
3. งานสี ผู้รับจ้างจะต้องลอกสีเก่าออกก่อน ให้ทำความสะอาดแล้วทำการอุดรอยแตกกร้าวให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้ทาสีรองพื้นปูนเก่า 1 เทียว และทาสีจริงทับอีก 2 เทียว สีและยี่ห้อกำหนดภายหลัง
4. งานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการจะต้องจัดหาช่างฝีมือดี วัสดุต่างๆ ที่จะใช้ต้องมีคุณภาพ หากเกิดความเสียหายเนื่องจากเป็นงานต่อเนื่อง หรือเป็นงานที่ผูกพันกัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อย และใช้งานให้ได้เหมือนเดิม หากวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ใดไม่มีขายตามท้องตลาดผู้รับจ้างเหมาะสมจะต้องเลือกวัสดุที่ดีกว่ามาแทน โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการก่อนการติดตั้งหลังจากเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยทั้งหมดก่อนส่งงาน

Lat H

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Lat H', 'gu', 'met', 'tom', 'A.', 'J.', 'W.', 'S.', and 'B.'.



Handwritten initials or signature.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ..... ระหว่าง.....
 โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
 ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
 สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่..... ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ
 ที่..... ลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ
 อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปใน
 สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
 คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำ.....

..... ตามแบบรูป คุณลักษณะ
 เฉพาะและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
 ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1

2.2 ผนวก 2

2.3 ผนวก 3

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความใน
 สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
 ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ทำงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19

เพื่อประโยชน์ในการคิดราคางานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ 14 และในการคิดค่าปรับตามข้อ 15 คู่สัญญาตกลงกันว่าราคาเหมารวมดังกล่าวในวรรคก่อนประกอบด้วยราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในผนวก.....แนบท้ายสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

การส่งมอบงานจ้างตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ..... ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ 6. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามแบบรูป คุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขตามสัญญาข้อ 1 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรับงานซึ่งเป็นพัสดุนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำพัสดุมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 7. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญา ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 8. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 9. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทน

ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะกระทำมิได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน นั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ทำงานจ้างได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทาง วิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุหรือ

ผู้ควบคุมงานแล้วแต่กรณี มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในผนวก.....ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในผนวกไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือตัดทอนลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้าง หรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ค่าปรับ

“ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 16 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ส่งมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย”

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่งหรือข้อ 5 ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้

ในการทำงานจ้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานจ้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 3 หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การชดใช้ค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การทำสถานที่ให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ทำงานจ้างตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานชั่วคราวหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามสัญญาบรรจุ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 21. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก..... หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ..... ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- 21.1
- 21.2
- 21.3
- 21.4
- 21.5

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับบรรยายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปับัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานภายในกำหนด.....วันนับแต่วันทำสัญญานี้ และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือจัดทำขึ้นเป็น ๓ ฝ่าย ระหว่าง
โดย..... ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคา
ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย..... (ชื่อบริษัทกลาง)
ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....
(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง เลขที่..... ลงวันที่..... และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง..... เลขที่..... ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา

ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.2 การรับหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาคิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอลดราคาน้อยกว่า.....บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินบาท (.....^{ตัวอักษร}.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูลควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลเข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันที่และเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ) ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

(ลงชื่อ) ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

ใบยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า..... อยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และกรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตาม เหตุผลอันสมควรที่กรมร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน *นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือ*วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กับสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรมชลประทาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้กรมริบหลักประกัน ของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม และกรมมีสิทธิ จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....

เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท
ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บทนิยาม

"ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคางานในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

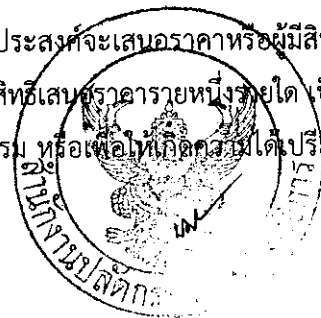
การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใด ใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเอง เป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง



อิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคานั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

”การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายการกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้ มีการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการ สมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใด หรือให้กำลังประชุขร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประชุขร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการ ใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ ในระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์ แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็น ผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ กรม โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาว่าจ้าง กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญา
เลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่ง
เท่ากับร้อยละ (.....ตัวอักษร.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน บาท (.....ตัวอักษร.....)
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อได้แย้ง
และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาข้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่า
กรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/
ชื่อหน่วยงานจัดหา)..... ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ยื่นเอกสารประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง
.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวาง
หลักประกันของตามเงื่อนไขในการประกวดราคาต่อ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ
ชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี.....
(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคาจ้างอันเป็นเหตุ
ให้.....มีสิทธิริบหลักประกันของการประกวดราคาหรือให้ขาดใช้ค่าเสียหาย
ใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคา
ยังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่
กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและ
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้้นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซองของข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุด
การยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้า
ยินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- | | |
|---|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น | จำนวน.....แผ่น |
|------------------------------------|----------------|
- (ข) คณะบุคคล
- | | |
|--|----------------|
| สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | จำนวน.....แผ่น |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน | จำนวน.....แผ่น |
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- | | |
|-----------------------------|----------------|
| สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|-----------------------------|----------------|
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- | | |
|----------------------------|----------------|
| -บุคคลสัญชาติไทย | |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
| -บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย | |
| สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- | | |
|---|----------------|
| -ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | |
| สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวนแผ่น
- 3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- 4. ไปยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- 5. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น
- 6. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 7. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ่นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

1

2

3

4

5

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านบุคคลธรรมดา
- (2) หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- (3) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

แบบใบแจ้งราคาของงานจ้าง

งานจ้าง.....

การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E...../.....

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ลำดับ	รายละเอียดพัสดุหรืองาน	ราคาต่อหน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ต่อหน่วย		จำนวน	รวมเป็นเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.
ราคารวมทั้งสิ้น								

ตัวหนังสือ (.....)

เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่คณะกรรมการประกวดราคามีมติรับการเสนอราคา ดำเนินการจัดทำและยื่นให้กับคณะกรรมการประกวดราคาภายหลังเสร็จสิ้นการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์