**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบขอประเมินค่างาน**

**สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ**

––––––––––––––––––––––––––

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา………………………………………………เขต..................................

2. ตำแหน่งที่ขอประเมินค่างาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการจะขอประเมินค่างาน)

❑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ .................................

❑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ .................................

❑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ .................................

❑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ .................................

❑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ .................................

❑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ .................................

ตำแหน่งเลขที่ .................................

❑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเลขที่ .................................

3. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในรายการที่จัดส่งเอกสาร)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | รายการเอกสาร | |
| แบบรายงาน | บัญชีกรอบอัตรากำลังฯ |
| นักประชาสัมพันธ์ |  |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี |  |  |
| นักวิชาการพัสดุ |  |  |
| นักทรัพยากรบุคคล |  |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |  |
| นักวิชาการศึกษา |  |  |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน |  |  |

4. ขอรับรองว่าเอกสารและหลักฐาน ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..........................................................

(........................................................)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา............................

วันที่.........เดือน.............................พ.ศ. ...........