

เทคนิคการนำเสนอ-ลักษณะการนำเสนอที่ดี

ลักษณะการนำเสนอที่ดี

นอกจากการเลือกรูปแบบของการนำเสนอ ให้ถูกต้องและเหมาะสมแล้ว จะต้องคำนึงถึงลักษณะของการนำเสนอ ที่จะช่วยให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการนำเสนอด้วย โดยทั่วไปลักษณะของการนำเสนอที่ดีควรมีดังต่อไปนี้

๑. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนกล่าวคือ มีความต้องการที่แน่ชัดว่าเสนอเพื่ออะไร โดยไม่ต้องให้ผู้รับรับการนำเสนอต้องถามว่าต้องการให้พิจารณาอะไร

๒. มีรูปแบบการนำเสนอเหมาะสม กล่าวคือ มีความกะทัดรัดได้ใจความ เรียงลำดับไม่สับสนใช้ภาษาเข้าใจง่าย ใช้ตาราง แผนภูมิ แผนภาพ ช่วยให้พิจารณาข้อมูลได้สะดวก

๓. เนื้อหาสาระดี กล่าวคือ มีความน่าเชื่อถือ เทียบตรง ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนตรงตามความต้องการมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันสมัย และมีเนื้อหาเพียงพอแก่การพิจารณา

๔. มีข้อเสนอที่ดี กล่าวคือ มีข้อเสนอที่สมเหตุสมผล มีข้อพิจารณาเปรียบเทียบ ทางเลือกที่เห็นได้ชัด เสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

คุณสมบัติของผู้นำเสนอ

ในการนำเสนอด้วยวาจา คุณสมบัติอันเป็นลักษณะประจำตัวของผู้นำเสนอ ถือได้ว่าเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จในการนำเสนอ เพราะคุณสมบัติของผู้นำเสนอจะมีอิทธิพลต่อการโน้มน้าวชักจูงให้เกิดความสนใจความไว้วางใจเชื่อถือและการยอมรับได้มาก เท่ากับหรือมากกว่าเนื้อหาที่นำเสนอ

ผู้นำเสนอที่ประสบความสำเร็จส่วนใหญ่ จะมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีบุคลิกดี
๒. มีความรู้อย่างถ่องแท้
๓. มีความน่าเชื่อถือไว้วางใจ
๔. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
๕. มีภาพลักษณ์ที่ดี
๖. มีน้ำเสียงชัดเจน
๗. มีจิตวิทยาโน้มน้าวใจ
๘. มีความสามารถในการใช้สื่อทัศนอุปกรณ์
๙. มีความช่างสังเกต
๑๐. มีไหวพริบปฏิภาณในการคำถามดี

อ้างอิง : เทคนิคการนำเสนอ-ลักษณะการนำเสนอที่ดี

http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?pageid=๓&bookID=๖๖๗&read=true&count=true (๒๐ เม.ย.๕๕)