

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
สายงานการสอน**

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๓.๑ การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา/สาขาวิชา หรือรายวิชาตามที่สอน)

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

๓.๕ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ตามแบบ ก.ค.ศ. ๒ (จชต.) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๔.๑ การมีวินัย

๔.๒ การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๔.๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร/เกียรติบัตรผ่านการอบรม/ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. ด้านที่ ๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานการสอน

ให้รายงานสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน (จำนวน ๕-๒๐ หน้า) ภายได้ข้อจำกัดในการปฏิบัติ

๑) การจัดการเรียนรู้

๒) การพัฒนาวิชาการ

๓) ผลที่เกิดกับผู้เรียน

๔) ผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละหัวข้อ จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อรอรับการ
ประเมินจากคณะกรรมการ
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
วันที่เดือน.....พ.ศ.