

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหาร งานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถ ในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง</p> <p>ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ระดับ 2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ระดับ 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยง การใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน- ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว <p>2. สุ่มสืบค้นข้อมูล</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>ครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ</p> <p>(4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้วัตรกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการ ดำเนินการนำแผนไปสู่ การปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p>ระดับ 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	<p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ด้านงบประมาณ</p> <p>(2) ด้านบุคลากร</p> <p>(3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>(4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน</p> <p>(5) ด้านแหล่งเรียนรู้</p> <p>(6) อื่น ๆ</p> <p>ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>ระดับ 3 ทำได้ 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 ทำได้ 2 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 ทำได้ 1 ข้อ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการ ประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการ สนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการ ปฏิบัติตามแผนงานของ สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม ทั้งจังหวัด และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม ทั้งจังหวัดและนำผลมาพัฒนา</p> <p>ระดับ 2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม ทั้งจังหวัด</p> <p>ระดับ 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการ พัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนา ด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็ง ทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการมีการส่งเสริมงานวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็ง ทางวิชาการ</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมาย ให้อุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้อุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		<p>ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p>ระดับ 1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร และมีความถูกต้อง</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน</p> <p>ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการ พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	<p>มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>(2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ</p> <p>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ</p> <p>(4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ</p> <p>(5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น</p> <p>(6) อื่น ๆ</p> <p>ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ</p> <p>ระดับ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการพัฒนากุศลกร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหาร งบประมาณ การเงินและ (8คะแนน)	4.1 ความสามารถ ในการบริหารการเงิน และงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหาร จัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหาร งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงาน ทางการเงิน เป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 3 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหาร จัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบ ตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 2 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหาร จัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p>ระดับ 1 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหาร จัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่าง ๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดีเยี่ยม</p> <p>ระดับ 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี</p> <p>ระดับ 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง</p> <p>ระดับ 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	<p>ระดับ 4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p> <p>ระดับ 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้งเข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p>ระดับ 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>ระดับ 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ความคิดเห็นในหมู่ เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	<p>ระดับ 4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปพัฒนางาน</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุม- ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม- สื่อหรือเอกสารประกอบการ- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อน ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ <p>ระดับ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้ - Website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	<p>ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>ระดับ 4 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	<p>6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน โดยเป็นที่ยอมรับ</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>ระดับ 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p>ระดับ 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>