



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ในสัญญาหนึ่งวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผู้ที่จดทะเบียนประกอบกิจการด้านการให้บริการถ่ายเอกสาร และมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

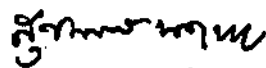
/ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.otepec.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุปราณี นฤนาทนโรดม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๗...../๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นบุคคล...

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ในสัญญาหนึ่งวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผู้ที่จดทะเบียนประกอบกิจการด้านการให้บริการถ่ายเอกสาร และมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) หนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

(๒.๒) สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการเป็นผู้ที่จดทะเบียนประกอบกิจการด้านการให้บริการถ่ายเอกสาร และมีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๓) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่อง

(๒.๔) เอกสารที่แสดงถึงการรับรองคุณภาพกระดาษที่สามารถตรวจสอบได้

(๒.๕) ข้อเสนอตามรายละเอียดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒.๖) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๑๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอ...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะชำระค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยคิดคำนวณ จากจำนวนของการถ่ายเอกสารเฉพาะแผ่นที่สมบูรณ์ใช้งานได้เท่านั้น

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ กรณีพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสารไม่มาปฏิบัติงานคิดค่าปรับต่อคนวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท หากมาสายคิดค่าปรับชั่วโมงละ ๒๐๐.๐๐ บาทเศษไม่เกิน ๓๐ นาที คิดค่าปรับ ๑๐๐.๐๐ บาท หากเกิน ๓๐ นาที คิดค่าปรับ ๑ ชั่วโมง และถ้ามาสายเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๘.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อ ๔.๗ (รายละเอียดและ ขอบเขตการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบขออนุญาตถ่ายเอกสารนั้น ๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบอนุญาตถ่ายเอกสารจนถึงวันที่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วน

/๙. การรับประกัน...

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

/ (๒) มีการกระทำ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.ค.ศ. สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการบริหารงานบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการ มีการประชุมอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีการกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบาย และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำเป็นต้องมีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและการดำเนินการ ปริมาณมาก บุคลากรในการดำเนินการถ่ายเอกสารและจัดเรียงมีไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน และดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อความต้องการใช้งาน เป็นประโยชน์ต่อ ทางราชการ และเป็นการสนับสนุนงานด้านเอกสารตามแผนความต้องการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หั้วส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสารที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ในสัญญาหนึ่งวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผู้ที่จดทะเบียนประกอบกิจการด้านการให้บริการถ่ายเอกสาร และ มีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารปริมาณ ๒,๑๒๓,๗๕๐ แผ่น โดยมีขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความต้องการในแต่ละงาน ดังนี้

- ขนาด A๔
- ขนาด B๔
- ขนาด F๔
- ขนาด A๓

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง ที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณภาพดี มีความคมชัด มีความเร็วในการถ่ายไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่นต่อนาที จัดชุดอัตโนมัติ ถ่ายสองหน้าอัตโนมัติ และสามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งย่อและขยาย โดยจะต้องแนบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่องดังกล่าวพร้อมการเสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องทุกเดือนตลอดอายุของสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการกำกับ ดูแล รักษา ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี หากมีสิ่งใดที่เกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องจนอาจจะเป็นเหตุให้ใช้งานไม่ได้ ให้จัดการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที หรืออย่างช้าไม่เกินภายใน ๑ วันทำการ นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือจัดเปลี่ยนเครื่องที่พร้อมสำหรับการใช้งานหรืออื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๓ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีปัญหาขัดข้องบ่อย ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้งานได้ดีมาเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ในกรณีดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้อาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีน้ำหนัก ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร ชนิดบรรจุกล่อง และแสดงฉลากเขียวที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์ โดยแนบเอกสารที่แสดงถึงการรับรองคุณภาพกระดาษที่สามารถตรวจสอบได้ และต้องจัดเตรียมกระดาษในปริมาณที่เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสารทุกชนิดหมึกและอะไหล่ของเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษพร้อมวัสดุที่ใช้คู่กันอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการเย็บเล่มรวมทั้งวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายเอกสาร ให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสารให้บริการถ่ายเอกสารจำนวนอย่างน้อยเครื่องละ ๑ คน มาให้บริการทุกวันทำการ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วน นอกจากวันและเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้งหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๔.๖.๑ พนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และต้องลงเวลาในการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและหลักฐานของพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองความประพฤติของพนักงาน โดยนำมายื่นพร้อมวันลงนามในสัญญา หากพนักงานกระทำความผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี พนักงานถ่ายเอกสารจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ มีจิตมุ่งบริการ ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา และหรือไม่เสพยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงานและในสถานที่ปฏิบัติงาน สัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการใช้เครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นอย่างดี

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดำเนินการ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องตามต้นฉบับให้สมบูรณ์ก่อนส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง กรณีที่พบว่าการสำเนาเอกสารมีความบกพร่อง ไม่สะอาดเรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตามต้นฉบับ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขใหม่ให้เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการถ่ายเอกสารกับสำนักงาน ก.ค.ศ. เท่านั้น ห้ามรับจ้างถ่ายเอกสารจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่น และเก็บรักษาเอกสารต้นฉบับและสำเนาให้เป็นความลับ

๔.๙ การถ่ายเอกสารให้ถ่ายเอกสารตามจำนวนที่ระบุใน "ใบขออนุญาตถ่ายเอกสารของสำนักงาน ก.ค.ศ." โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะเบิกจ่ายให้ตามจำนวนแผ่นของการถ่ายเอกสารในใบอนุญาตถ่ายเอกสารที่มีลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต และผู้อนุญาตครบถ้วน

๔.๑๐ สถานที่ติดตั้ง บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๗ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารมาติดตั้งภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าตามที่ใช้จริงในอัตราหน่วยละ ๔ บาท และผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย พร้อมดูแลความสะอาดของสถานที่ให้บริการถ่ายเอกสารให้เรียบร้อย

๔.๑๒ การคิดค่าปรับ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

๑. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารทั้งหมด

๒. กรณีพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสารไม่มาปฏิบัติงานคิดค่าปรับต่อคนวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท หากมาสายคิดค่าปรับชั่วโมงละ ๒๐๐.๐๐ บาท เศษไม่เกิน ๓๐ นาที คิดค่าปรับ ๑๐๐.๐๐ บาท หากเกิน ๓๐ นาที คิดค่าปรับ ๑ ชั่วโมง และถ้ามาสายเกิน ๔ ชั่วโมงคิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๓. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อ ๔.๗ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบขออนุญาตถ่ายเอกสารนั้น ๆ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบอนุญาตถ่ายเอกสารจนถึงวันที่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๔.๑๓ การเสนอราคา

ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าถ่ายเอกสาร ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยเสนอราคาเพียงราคาเดียว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดำเนินการจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กรณีงบประมาณการจ้างเหมาหรือระยะเวลาการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งครบกำหนดก่อน ถือเป็นการสิ้นสุดสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องยื่นรายละเอียดการให้บริการถ่ายเอกสาร และหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำเดือนนั้น ๆ ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หากวันส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไป และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบการแก้ไขเอกสารในใบขออนุญาตถ่ายเอกสาร โดยไม่มีลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารตามจำนวนในใบอนุญาตถ่ายเอกสารที่มีการแก้ไข

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะชำระค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนของการถ่ายเอกสารเฉพาะแผ่นที่สมบูรณ์ใช้งานได้เท่านั้น

๘. งบประมาณในการจัดหา

วงเงิน ๘๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

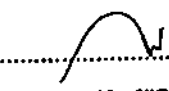
๙. ราคาากลางในการจัดหา

ราคากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคาต่อแผ่น ๐.๔๐ บาท (สี่สิบสตางค์) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

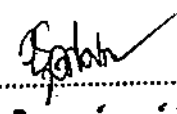
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

พิจารณาจากผู้เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขและราคาต่ำสุด

ลงชื่อ.....๑๑๑.....ประธานกรรมการ
(นางตลยา กระต่ายจีน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกธนา พลเชียงขวาง)

ลงชื่อ.....กนกพร.....กรรมการ
(นางสาวกนกพร แสงทอง)

ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นางชุติมณฑน์ วงศ์กำ)

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.2564
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....849,500.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง.....พฤศจิกายน 2563 เป็นเงิน 849,500.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 4.1 บริษัท ไอบรีนเอเชีย จำกัด
 - 4.2 ศูนย์ถ่ายเอกสารอติศร โดยนายอติศร ขวัญบุญ
 - 4.3 ศูนย์ถ่ายเอกสารบุญเรือง โดยนางบุญเรือง จันทนินทร
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางตามรายชื่อด้านล่าง

ลงชื่อ.....ดลยา.....ประธานกรรมการ

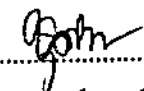
(นางดลยา กระต่ายจีน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายเอกธนา พลเชียงขวาง)

ลงชื่อ.....สุนทรา นิลวงษ์.....กรรมการ

(นางสาวกนกพร แสงทอง)

ลงชื่อ..........เลขานุการ

(นางชุติมณฑน์ วงศ์กำ)