

บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ตำแหน่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” ฝ่ายหนึ่งกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย นายอภิรมย์ สุขประเสริฐ ตำแหน่งผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ธ.ก.ส.” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงมีมติเห็นชอบในหลักการที่ให้สถาบันการเงิน บริหารและจัดการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และโดยที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๔ กำหนดว่า “วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ให้แก่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทำไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง”

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในบันทึกข้อตกลงนี้

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“ข้าราชการครู” หมายความว่า ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรม ภายในกระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

“บัญชีที่ ๑” หมายความว่า บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๒๐๗๖๙๔๔

“บัญชีที่ ๒” หมายความว่า บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๒๐๗๖๙๕๒



“บัญชีที่ ๓” หมายความว่า บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๑๒๗๙๙๗

“เงินกู้” หมายความว่า เงินที่กู้ยืมจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตกลงจะนำเงินทุนหมุนเวียนฝากไว้กับ ธ.ก.ส.  
ดังต่อไปนี้

๒.๑ บัญชีที่ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับเงินตั้งปวงของเงินทุนหมุนเวียน และเพื่อจ่ายให้  
ข้าราชการครูกู้ยืมเงิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอันจำเป็นแก่การดำเนินการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับเงินทุน  
หมุนเวียน

๒.๒ บัญชีที่ ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับชำระคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย และให้ ธ.ก.ส.  
โอนเข้า บัญชีที่ ๑ ในวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้ง

๒.๓ บัญชีที่ ๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อพักรอไว้จ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติ  
ให้กู้ยืม

๒.๔ เมื่อเกิดดอกผลจากเงินฝาก ตามบัญชีที่ ๒ และบัญชีที่ ๓ ให้ ธ.ก.ส. โอนเงินเข้า  
บัญชีที่ ๑

ข้อ ๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตกลงมอบอำนาจให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจกระทำการแทน  
ในกิจการดังต่อไปนี้

๓.๑ การให้บริการด้านสินเชื่อ

๓.๑.๑ จัดทำนิติกรรมสัญญาพร้อมหลักประกัน จัดทำทะเบียนลูกหนี้ และระบบ  
ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินกู้อย่างบุคคล รวมทั้งจัดเก็บแฟ้มลูกหนี้เกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน

๓.๑.๒ ตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สินที่จะใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม  
สำหรับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์จะประเมินราคาตามสภาพที่เป็นอยู่จริง  
โดยจะคิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ และประเมินราคาทรัพย์สินจากข้าราชการครูกู้ยืมเงินเป็นรายแปลง  
ในอัตราแปลงละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๑.๓ จ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่  
ผู้กู้ยืมตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามที่ได้รับแจ้งจาก  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๔ รับจำนอง รับจํานำ ให้เฝ้าถอนจํานอง และเฝ้าถอนจํานำ ตลอดจนให้ถ้อยคำ  
อื่นใดต่อเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการให้กู้ยืมเงิน

๓.๑.๕ จัดส่งใบแจ้งหนี้ของผู้กู้ยืมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ  
ที่มีหน้าที่ในการหักเงินชำระหนี้ รวมทั้งจัดพนักงาน ธ.ก.ส. ไปรับเช็ค ณ ที่จ่ายทุกเดือน

๓.๑.๖ รับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ย

๓.๑.๗ เร่งรัดและติดตามหนี้เงินกู้ยืม เรียกคืนหนี้เงินกู้ยืมและบอกเลิกสัญญา  
ตามวิธีการที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน โดยไม่ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขาดสิทธิเรียกร้องเงินต้น  
และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ภายใต้อายุความกฎหมาย

๓.๑.๘ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันและผู้จำนองทราบ กรณีลูกหนี้ผิดสัญญา  
การกู้ยืมตามที่กฎหมายกำหนด



๓.๑.๙ พิจารณาเปลี่ยนตัวลูกหนี้ในกรณีลูกหนี้ตายหรือมีเหตุอันสมควร และจัดทำสัญญารับใช้นี้ ตามความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๑๐ การแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระตามที่ ธ.ก.ส. เสนอ โดยความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๑๑ ให้การสนับสนุนแก่ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี สืบหาหลักทรัพย์ และยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้

๓.๑.๑๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเหมาะสมวงเงินกู้ของข้าราชการครูที่ขอกู้ตามที่ได้รับแจ้งรายชื่อจากกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๓.๒ ระบบการบริหารจัดการ

๓.๒.๑ การรับชำระหนี้เงินกู้ประจำเดือน ให้เป็นไปตามข้อ ๓.๑.๕

๓.๒.๒ การติดตามและรายงานผลการรับชำระหนี้ให้กับส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๓.๒.๓ การติดตามและเร่งรัดหนี้สิน โดยมีการจำแนกระบบสารสนเทศลูกหนี้เงินกู้ตามชั้นลูกหนี้

๓.๒.๔ การแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระ

๓.๒.๕ การจัดทำข้อมูลลูกหนี้เพื่อเสนอฟ้องคดี

๓.๓ มอบอำนาจช่วงให้พนักงาน ธ.ก.ส. คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำกิจการตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ แทนได้ โดย ธ.ก.ส. จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของตัวแทนช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนดังต่อไปนี้

๔.๑ แจ้งวงเงินให้กู้ยืมตามมติของคณะกรรมการให้ ธ.ก.ส. ทราบ

๔.๒ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ ธ.ก.ส. ทราบ พร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการจ่ายเงินกู้ยืม

๔.๓ แจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบ เมื่อผู้กู้ยืมมีการโอน ย้ายสังกัด พันสภาพการเป็นข้าราชการหรือเสียชีวิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบ เว้นแต่ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบแล้ว

๔.๔ ประสานงานกับส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินเกี่ยวกับการหักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน เพื่อการชำระหนี้เงินกู้

๔.๕ จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่ ธ.ก.ส. แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน การจัดเก็บเอกสารแบบพิมพ์และฐานข้อมูลลูกหนี้เงินกู้ รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท ตลอดรายสัญญา (คิดเฉพาะรายที่จ่ายเงินกู้เท่านั้น)

(๒) ค่าใช้จ่ายตามอัตราการรับชำระหนี้ปกติในปีของลูกหนี้ ดังนี้

๑) การรับชำระหนี้ของลูกหนี้ได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ ของหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนด คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑.๗๕ ของต้นเงินกู้คงเป็นหนี้รายวัน

๒) การรับชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ แต่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ ของหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนด คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒.๐๐ ของต้นเงินกู้คงเป็นหนี้รายวัน



๓) การรับชำระหนี้ของลูกหนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๙๘ ขึ้นไปของหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนด คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒.๒๕ ของต้นเงินกู้คงเป็นหนี้รายวัน


๔.๖ การจ่ายเงินตามข้อ ๓.๑.๓ และข้อ ๔.๕ ให้ตัดจ่ายจากบัญชีที่ ๑

๔.๗ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดจากการดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การยึด หรืออายัดทรัพย์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รับผิดชอบ


ข้อ ๕ การดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ที่กระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับความเสียหาย ธ.ก.ส. ต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์


ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น


บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเห็นชอบข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและยึดถือไว้ปฏิบัติฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)   
(นายชัยฤกษ์ เสรีรักษ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

(ลงชื่อ)   
(นายอภิมัย สุขประเสริฐ)  
ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร  
และสหกรณ์การเกษตร

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายสุพัฒน์ เอี้ยวฉาย)  
ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร  
และสหกรณ์การเกษตร

## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอมอบอำนาจให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีอำนาจ กระทำการแทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู ในกิจการดังต่อไปนี้

### ๑. การให้บริการด้านสินเชื่อ

๑.๑ จัดทำนิติกรรมสัญญาพร้อมหลักประกัน จัดทำทะเบียนลูกหนี้ และระบบฐานข้อมูล ลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล รวมทั้งจัดเก็บแฟ้มลูกหนี้เกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน

๑.๒ ตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สินที่จะใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

สำหรับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์จะประเมินราคาตามสภาพที่เป็นอยู่จริง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สินจากข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงิน เป็นรายแปลง ในอัตราแปลงละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ จ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการจัดส่งเงินให้แก่ผู้กู้ยืม ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ รับจำนอง รับจํานำ ให้ไถ่ถอนจำนอง และไถ่ถอนจํานำ ตลอดจนให้ถ้อยคำอื่นใด ต่อเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการให้กู้ยืมเงิน

๑.๕ จัดส่งใบแจ้งหนี้ของผู้กู้ยืมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ ที่มีหน้าที่ ในการหักเงินชำระหนี้ รวมทั้งจัดพนักงาน ธ.ก.ส. ไปรับเช็ค ณ ที่จ่าย ทุกเดือน

๑.๖ รับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ย

๑.๗ เร่งรัดและติดตามหนี้เงินกู้ยืม เรียกคืนหนี้เงินกู้ยืมและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการ ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน โดยไม่ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขาดสิทธิเรียกร้องเงินต้นและ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายใต้อายุความกฎหมาย

๑.๘ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันและผู้จำนองทราบ กรณีลูกหนี้ผิดสัญญาการกู้ยืม ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๙ พิจารณาเปลี่ยนตัวลูกหนี้ในกรณีลูกหนี้ตายหรือมีเหตุอันสมควร และจัดทำสัญญา รับใช้หนี้ ตามความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑๐ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระตามที่ ธ.ก.ส. เสนอ โดยความเห็นชอบของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑๑ ให้การสนับสนุนแก่ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการบังคับคดี สืบหาหลักทรัพย์ และยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้

๑.๑๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเหมาะสมวงเงินกู้ของข้าราชการครูที่ขอกู้ตามที่ได้รับแจ้ง รายชื่อจากกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๒. ระบบการบริหารจัดการ

๒.๑ การรับชำระหนี้เงินกู้ประจำเดือน ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๕

๒.๒ การติดตามและรายงานผลการรับชำระหนี้ให้กับส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๒.๓ การติดตามและเร่งรัดหนี้สิน โดยมีการจำแนกระบบสารสนเทศลูกหนี้เงินกู้ตามชั้นลูกหนี้

๒.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ


๒.๕ การจัดทำข้อมูลลูกหนี้เพื่อเสนอฟ้องคดี

๓. มอบอำนาจช่วงให้พนักงาน ธ.ก.ส. คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำกิจการตามที่ระบุในข้อ ๑ และข้อ ๒ แทนได้ โดย ธ.ก.ส. จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของตัวแทนช่วงนั้นทุกประการ


เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)   
(นายชัยฤกษ์ เสรีรักษ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ


ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ)   
(นายอนิรมย์ สุขประเสริฐ)  
ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร  
และสหกรณ์การเกษตร

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)   
(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

พยาน

(ลงชื่อ)   
(นายสุพัฒน์ เอี้ยวฉาย)  
ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร  
และสหกรณ์การเกษตร

พยาน