



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานและลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเงินทุนหมุนเวียน ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“สำนักงาน ก.ค.ศ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อปฏิบัติการกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ที่มีลักษณะเป็นงานประจำ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อปฏิบัติการกิจของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ที่มีลักษณะเป็นงานชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปี

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานทุนหมุนเวียนและลูกจ้างทุนหมุนเวียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการ ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมิได้กำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในข้อบังคับนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ประกาศกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๗ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ เครื่องแบบพิธีการของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๐ วัน เวลาการทำงาน วันหยุดของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

**หมวด ๒**  
**ตำแหน่งและคุณสมบัติ**

ข้อ ๑๑ ให้สำนักบริหารเงินหมุนเวียน สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงาน
- (๓) ลูกจ้าง
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานและลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นผู้มึนเมาหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการดำเนินงาน

### หมวด ๓

#### การคัดเลือกและการจ้างพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๑๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของเงินทุนหมุนเวียนเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๔ ต่อไป

ข้อ ๑๖ การจ้างพนักงาน ให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี ส่วนการจ้างลูกจ้าง ให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาสี่ปีหรือหนึ่งปีแล้วแต่กรณี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการจัดจ้างให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

### หมวด ๔

#### ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๗ อัตราค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการยังมิได้กำหนด อาจให้นำอัตราค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับอัตราค่าตอบแทนของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๘ ข้าราชการอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ พนักงานอาจได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๓) ค่าเบี้ยประชุม
- (๔) สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับสิทธิอื่น ๆ ตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้น

ข้อ ๒๐ ให้พนักงานมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วย ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ ประกอบการลาหรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคงบุตร มีสิทธิลาคงบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่พนักงานที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่องกันในสำนักงาน ก.ค.ศ. เดิมรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน พนักงานผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน อำนาจอนุญาตการลา การใช้ใบลา การยื่นใบลา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ การอนุญาตการลาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้พนักงานที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสี่ปีมีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงาน โดยการลาไปอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักของศาสนา

ข้อ ๒๑ ให้พนักงานมีสิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) ลากิจส่วนตัว และให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด  
ในข้อ ๒๐ (๔)

(๕) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) ลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน  
ในกรณีที่พนักงานเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

ข้อ ๒๒ ให้ลูกจ้างมีสิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วย ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ ประกอบการลาหรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายใน ๗ วัน การอนุญาตการลา  
ให้นำความในข้อ ๒๐ (๕) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานและลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

**หมวด ๕**  
**การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อ ๒๕ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
- (๒) การต่อสัญญาจ้าง
- (๓) การเลิกจ้าง
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณดังต่อไปนี้

- (๑) ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
  - (๒) ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล ทุกครั้งที่มีการประเมิน โดยไม่ต้องประกาศเป็นการทั่วไป

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒๘ ในแต่ละรอบการประเมินให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ - ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ - ๗๔	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

ในกรณีที่ผลรวมของคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้ง ๒ องค์กรประกอบ รวมกัน มีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดตามความเหมาะสมของลักษณะงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงานและครอบคลุมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้เลื่อนได้ตามระดับผลการประเมิน โดยพนักงานที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกันตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจความเห็นเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

(๒) การต่อสัญญาจ้าง พนักงานที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานสองครั้งก่อนสิ้นสุดสัญญาติดต่อกันตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเห็นเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการต่อสัญญาจ้าง

(๓) การเลิกจ้าง พนักงานผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชารายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการแจ้งพนักงานทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้น

ข้อ ๓๐ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ต้องมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๒) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๓) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่เกินจำนวนยี่สิบครั้ง

(๔) การลาในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมีวันลากิจ และลาป่วย รวมกันไม่เกินสิบห้าวันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลดบุตร

(ข) การลาพักผ่อน

(ค) ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(ง) การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาการทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(จ) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และต่อสัญญาจ้างของพนักงานตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

## หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๓ พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๓๔ พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

พนักงานและลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๓๕ พนักงานและลูกจ้างต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของเงินทุนหมุนเวียน สำนักงาน ก.ค.ศ. และมติคณะกรรมการ
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจอุทิศสภาวะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของเงินทุนหมุนเวียน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของเงินทุนหมุนเวียน โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่เงินทุนหมุนเวียน หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของเงินทุนหมุนเวียน จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมก็ต้องปฏิบัติตาม

- (๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่เงินทุนหมุนเวียน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้
- (๖) ต้องรักษาความลับของเงินทุนหมุนเวียน
- (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ร่วมงาน

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อ ในกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า

(๙) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งตนมิให้เสื่อมเสีย

ข้อ ๓๖ พนักงานและลูกจ้างต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่เป็นเหตุให้เงินทุนหมุนเวียนได้รับความเสียหาย

(๕) ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

(๖) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติหน้าที่

(๗) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศต่อพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ร่วมงาน

(๘) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๓๗ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดวัน เวลาการทำงาน

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๗) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือหนักกว่าโทษจำคุก

(๘) การกระทำอื่นใดที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ พนักงานและลูกจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือกระทำการอันเป็นข้อห้ามหรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษ

โทษทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน

(๓) ลดเงินค่าตอบแทน ได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทน ที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

(๔) ไล่ออก

การสั่งลงโทษตัดเงินค่าตอบแทนหรือลดเงินค่าตอบแทน ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือลด มีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเศษทิ้ง

การสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่และเดือนที่มีคำสั่งเป็นต้นไป เว้นแต่ ในกรณีที่ต้องมีการสั่งลงโทษย้อนหลังก็ให้สั่งลงโทษให้มีผลย้อนหลังได้

ข้อ ๓๙ เมื่อมีกรณีที่พนักงานและลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน โดยเร็ว เพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมและต้องให้อีกโอกาสพนักงานและลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดง พยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานและลูกจ้างผู้นั้นกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย มีคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่องแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานและลูกจ้าง ให้นำเรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ พนักงานหรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ คณะกรรมการได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำสั่ง ทั้งนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ว่าด้วยการอุทธรณ์ และวิธีพิจารณาอุทธรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๗

#### การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๑ สัญญาจ้างพนักงานสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้หรือตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

(๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๖) ถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๗) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก

(๘) ยุกเล็กเงินทุนหมุนเวียน

(๙) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือตามสัญญาจ้าง

เมื่อมีเหตุตาม (๕) หรือ (๗) แล้วแต่กรณี ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่ทราบเหตุดังกล่าว

ข้อ ๔๒ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด หรือแนวทางใด เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด หรือแนวทาง ที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ บรรดาประกาศ มติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ที่บังคับใช้กับพนักงานและลูกจ้างอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้บังคับใช้ต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้ออกประกาศ มติ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

กรณีที่ไม่มีการประกาศ มติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับอยู่เดิมให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับพนักงานและลูกจ้าง โดยอนุโลมไปพลางก่อน

ข้อ ๔๕ ผู้ใดเป็นพนักงานและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานของเงินทุนหมุนเวียน ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นพนักงานและลูกจ้าง ตามข้อบังคับนี้ และให้นำระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้างตามสัญญาจ้างเดิมที่เคยได้รับรวมเข้าเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู