



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาฐานของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เงินทั้งสิ้น ๔,๔๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ค่าล้านเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้แก่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์รวม กับกับผู้อื่นยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ ผลงานที่มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ ล้านบาทถ้วน) และเก็บผลงานได้ถึงสิ้นสุดแล้ว โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาอย่างน้อยต้องมีเงิน ๒ ปี นับถึงวันเสนอราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร ซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนตามข้อ ๔. ของรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง โดยต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษาศึกษา ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่จะมาดำเนินงาน พร้อมลายเซ็นรับรองยืนยันการเข้าร่วม และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก จัดตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ขึ้นข้อเสนอบน

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๕๐-๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีผลสุทธิของกิจการ จากผลต่อระหว่างสิ้นหรือสิ้นสุดหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๖ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมบัญชีกลางการการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคาร ม.ในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินกู้เพื่อการค้าพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย มาตราข้อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งยกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๓) – (๔) ยกเว้นสำหรับการนี้ดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.otepc.go.th/th/ หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ประวีต เจริญธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปลัดกระทรวง

วิภา วรรณ

(นางสาววิภา วรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๗

การจ้างเหมาพัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดและขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการกำกับ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อไว้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เจ้างานที่ประเภทราคาลีกพรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาลีกพรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาลีกพรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รังแกสิทธิหรือความลับกับ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย.วันแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความลับเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่ได้มาซึ่งกับพัสดุที่ประกวดราคาลีกพรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว โดยแสดงผลหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้สัญญาแล้วไม่น้อยเกิน ๒ ปี นับถึงวันเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร ซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนตามข้อ ๔. ของรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง โดยต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่จะมาดำเนินงาน พร้อมลายเซ็นรับรองยืนยันการเข้าร่วม และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปงบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่อื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ขึ้นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ขึ้นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๓๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (ทว) ๐๕๐๕๒/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๓ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าหุ้นจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบรรดทะเบียนที่เรียกว่ามูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง เงินสินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) จึงออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) พำนักในส่วนสามัญหรือพำนักในส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาทะเบียนเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มิการรับรองแล้ว ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเจ้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาเอกสารทางบัญชี (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานรวมเท่าเทียมกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอของ บริษัท

(๕) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

(๖) ข้อเสนอตัวบุคคล เกร

(๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบใบข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใบข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งเส้นตั้งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ทางไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดอัตราค่าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะขอการเสกศราภาษมิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ วงเล็บเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ระเบียบและเงื่อนไขของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคา จ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้วจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และจัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๓.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมียู๋ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีผลกระทบอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อยู๋ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นยู๋ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาถึงโทษยู๋ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่ายู๋ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ยู๋ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ยู๋ยื่นข้อเสนอมจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

- (๔) ยู๋ยื่นข้อเสนอมจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ยู๋ยื่นข้อเสนอมต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.procurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน ณ ใหภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ยู๋ยื่นข้อเสนอมที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ยู๋ยื่นข้อเสนอมต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๔๙,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คนหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ที่เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ไม่วันที่ยื่นข้อเสนอม หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้บนให้ทราบ โดยอนุมัติมิให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยู๋ยื่นข้อเสนอมนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นข้อเสนอในรูปแบบของ 'กิจการร่วมค้า' ประสงค์จะใช้หนังสือคำประทับอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ส่วนมากจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนได้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติและเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาม่อนปรนการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมิฉะนั้นทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าจ้างราย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคายิเล็กทรอนิกส์และขอโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากวิญญูที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จรวมค่าหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกหาสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสร.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสร.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คถว้วันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๓.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
ดังระบุในข้อ ๓.๕ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๕ (๒)

๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะ
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) ขึ้นมาขอยกคืนตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน
ได้รับมอบไว้แล้ว

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับผลการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑
ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๖.๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือ
ทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข
ให้ใช้การได้ตั้งแต่วันที่ ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๖.๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๖.๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ให้นำจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๓๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดหาเรือสิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีสัญชาติไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๓๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือซื้อตามภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอคืน และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๓๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๓๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอันใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในพยานองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว



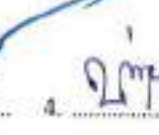
ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

พัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ต้องบรรลุร่วมกันและใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาของรัฐทุกภาคส่วน และยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง ประกอบกับแผนพัฒนาการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งคือ การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และสถาบันการศึกษาสามารถจัดสรรและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา รวมทั้งการบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านโครงสร้างประชากรที่ก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการศึกษาชาติดังกล่าว และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สถานศึกษา มีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม รวมทั้งข้าราชการครูมีขวัญกำลังใจ ในการจัดการเรียนการสอน ในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา และมี ค.ศ.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศก 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 โดยให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” เพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในรูปแบบดิจิทัล

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

3.1 ความต้องการของระบบ

3.1.1 ฟังก์ชันลงทะเบียนการเข้าใช้งาน

3.1.1.1 ผู้ขอย้าย

(1) ลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับผู้ขอย้าย หรือการพิสูจน์และยืนยันตัวตน
ทางดิจิทัลที่น่าเชื่อถือด้วย OTP ผ่านทางอีเมล

(2) ส่งผลการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ผู้ขอย้าย ตรวจสอบ/ยืนยันตัวตน ผ่านทางอีเมล

(3) บันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบในฐานะผู้ขอย้าย

(4) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือกู้คืนรหัสผ่าน โดยจะได้รับ link การเปลี่ยนรหัสผ่านทางอีเมล

(5) สามารถแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนในระบบได้

3.1.1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(1) ลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือการพิสูจน์
และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่น่าเชื่อถือด้วย OTP ผ่านทางอีเมล

(2) ส่งผลการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบ/ยืนยันตัวตน
ผ่านทางอีเมลของสถานศึกษา

(3) บันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย

(4) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือกู้คืนรหัสผ่าน โดยจะได้รับ link การเปลี่ยนรหัสผ่านทางอีเมล

(5) สามารถแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนในระบบได้ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้อำนวยการสถานศึกษา
ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการก่อน

(6) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือชื่อผู้ใช้งานได้เฉพาะผู้ขอย้ายในสถานศึกษา

(7) สิทธิ์เข้าใช้งานของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการก่อนเข้าใช้งาน

3.1.1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

(1) ลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่น่าเชื่อถือด้วย OTP ผ่านทางอีเมล

(2) ส่งผลการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือหัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบ/ยืนยันตัวตน ผ่านทางอีเมลของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือหัวหน้าส่วนราชการ

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

(3) บันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ

(4) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือกู้คืนรหัสผ่าน โดยจะได้รับ link การเปลี่ยนรหัสผ่านทางอีเมล

(5) สิทธิใช้งานของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนเข้าใช้งาน

(6) สามารถแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนในระบบได้

(7) สามารถอนุมัติการลงทะเบียนการเข้าใช้งานของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(8) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือชื่อผู้ใช้งานได้เฉพาะผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

(9) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(10) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ สามารถระงับสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) ในการเข้าถึงข้อมูลคะแนนก่อนการกวดประมวลผลได้

3.1.1.4 เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

(1) ดูข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ใช้งานในระบบ

(2) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือชื่อผู้ใช้งานของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ได้

(3) สามารถอนุมัติการลงทะเบียนการเข้าใช้งานของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ

3.1.1.5 ผู้ดูแลระบบสำนักงาน ก.ค.ศ.

(1) สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน และกำหนดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

(2) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านหรือชื่อผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้

3.1.2 ฟังก์ชันการตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน

3.1.2.1 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานตามโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

3.1.2.2 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์การใช้งานได้

3.1.2.3 สามารถอนุมัติผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้

3.1.3 ฟังก์ชันการใช้งานทั่วไป

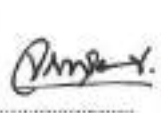
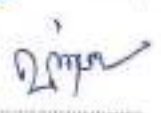
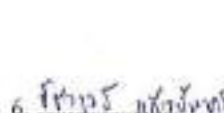
3.1.3.1 สามารถตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบได้

3.1.3.2 สามารถตรวจสอบการใช้งานของโครงสร้างพื้นฐานได้

3.1.3.3 สามารถติดตามจำนวนการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้

3.1.3.4 สามารถตั้งค่าเงื่อนไขและตัวแปรต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายได้

3.1.3.5 สามารถทำประกาศการแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบได้

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

3.1.3.6 สามารถแจ้งเตือนกรณีบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผิดพลาด และผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายเบื้องต้น

3.1.3.7 สามารถเข้าใช้งานระบบ ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หรือการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่นำเชื่อถือโดย OTP ผ่านทางอีเมล

3.1.3.8 สามารถจัดทำบัญชีกำหนดวัน และเวลาในการเปิด-ปิด การเข้าใช้งานฟังก์ชัน เช่น การบันทึกตำแหน่งว่างที่ได้รับย้าย การยื่นคำร้องขอย้าย การส่งคำร้องขอย้ายไปทางเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ การแจ้งผลการพิจารณา ได้เป็นอย่างน้อย ในระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามแต่ละกรณีการย้าย ได้

3.1.4 ฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูล

3.1.4.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (HRMS) ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCS) เป็นอย่างน้อย

3.1.4.2 จัดทำชุดบริการข้อมูล API ของระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCS) จำนวน 1 ชุดข้อมูลเป็นอย่างน้อย

3.1.5 ฟังก์ชันการแจ้งเตือน สามารถติดตามสถานะการดำเนินการและแจ้งเตือนผ่านทางระบบ และอีเมลหรือช่องทางอื่น ๆ ได้

3.1.5.1 สามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน

3.1.5.2 สามารถแจ้งเตือนงานที่ต้องดำเนินการตามปฏิทินการย้ายของแต่ละส่วนราชการให้แก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนตามปฏิทินการย้ายได้

3.1.5.3 สามารถแจ้งเตือนกรณีที่มีผู้ขอย้ายยื่นขอย้ายมากกว่า 1 กรณี ใน 1 รอบ และหากผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายในกรณีใดแล้ว ระบบจะต้องระงับคำร้องขอย้ายกรณีขึ้นที่ยังไม่พิจารณาโดยอัตโนมัติ

3.1.5.4 สามารถแจ้งเตือนผู้ขอย้ายได้ทั้งกรณีอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้ายได้

3.1.5.5 สามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

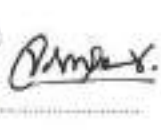
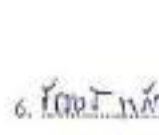
3.1.6 ฟังก์ชันรายงาน สามารถดูรายงานในรูปแบบตาราง และ Dashboard หรือ GIS โดยสามารถจำแนกเป็นส่วนราชการ ภาค จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษาได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

3.1.6.1 รายงานข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้าย

3.1.6.2 รายงานผลการยื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.6.3 รายงานการประมวลคะแนนผู้ขอย้ายรายบุคคลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดได้

3.1.6.4 รายงานผลการย้ายของแต่ละสถานศึกษา แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

3.1.6.5 รายงานผลและประมวลผลการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสาขาวิชา สถานศึกษา ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

3.1.6.6 รายงานผลผู้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ สับเปลี่ยน กรณีพิเศษ และการณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ

3.1.6.7 รายงานผลการพิจารณาย้าย อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ในแต่ละสังกัด กรณีปกติ สับเปลี่ยน กรณีพิเศษ และการณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3.1.6.8 รายงานในรูปแบบ Dashboard สามารถดาวน์โหลดเป็นรูปภาพหรือไฟล์ PDF ได้ และรายงาน ในรูปแบบตาราง สามารถสั่งพิมพ์ในรูปแบบ A4 และส่งออกในรูปแบบไฟล์ XLS, XLSX

3.1.7 ฟังก์ชันการย้ายกรณีปกติ

3.1.7.1 ตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการรับย้าย

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1) นำเข้าข้อมูลอัตราว่างของสถานศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถ เลือกเชื่อมโยงอัตราว่างสายงานการสอนจากระบบ SCS ได้

(2) นำเข้าข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการรับย้ายของสถานศึกษาในสังกัดลงในระบบ ประกอบด้วย ชื่อสถานศึกษา จำนวนตำแหน่งว่าง สาขาวิชาหรือทางหรือกลุ่มวิชาที่ต้องการรับย้าย เป็นอย่างน้อย

3.1.7.2 การยื่นคำร้องขอย้าย

สำหรับผู้ขอย้าย

(1) สร้างข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่กำหนด โดยสามารถเลือก ให้เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (HRMS) ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ระบบการบริหารอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCS) เป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้น

(2) สามารถ Upload เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตามที่กำหนดได้

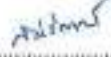
(3) สามารถเลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน 3 แห่ง โดยสถานศึกษา ที่เลือกต้องอยู่ในสังกัดเดียวกัน สำหรับผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องเลือกเขตพื้นที่การศึกษา ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(4) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นด้วยระบบได้

(5) ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ดูตัวอย่างคำร้องขอย้ายก่อนจัดพิมพ์แบบคำร้อง ขอย้าย หรือบันทึกแบบคำร้องขอย้ายในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

(6) สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) ก่อนยืนยันข้อมูลและบันทึกข้อมูล เพื่อส่งคำร้อง ขอย้ายไปขอความเห็นจากผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา

(7) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลคำร้องขอย้ายได้เมื่อยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้ว

1.  2.  3.  4.  5.  6. พิมพ์ 11 ก้าวใหม่
7.  8. พิมพ์ชื่อ 9.  10.  11. 

- (8) สามารถติดตามสถานะการยื่นคำร้องขอย้ายได้ (Tracking)
- (9) สามารถยกเลิกคำร้องขอย้ายได้ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
- (10) สามารถดูข้อมูลคำร้องขอย้ายหลังจากยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้วได้

สำหรับผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา

(1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ย้ายในสังกัด ที่ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ และสามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายได้

กรณีตรวจสอบแล้วผู้ขอย้ายเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ ให้ส่งคืนคำขอ กรณีตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ สามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายเพื่อให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารหลักฐานใหม่ได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

(2) สามารถให้ความเห็น (เห็นควร/ไม่เห็นควร ให้ย้าย) พร้อม Upload ความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา

(3) ส่งข้อมูลคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น ผ่านระบบ

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1) กรณีคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น (หน่วยงานที่รับย้าย)

(1.1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ย้ายจากระบบได้

(1.2) ระบบสามารถจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับ พิจารณาการย้ายได้

(1.3) ประมวลผลข้อมูลของผู้ย้าย เพื่อให้ระบบคำนวณคะแนนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

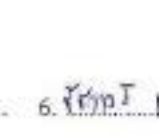
(1.4) สามารถยืนยันตัวตน ด้วย OTP ก่อนส่งประมวลผลคะแนนและเก็บประวัติผู้เข้าใช้งาน และการประมวลผลคะแนน

(1.5) สามารถเรียงลำดับคะแนน ของผู้ย้ายตามลำดับของสถานศึกษาที่เลือกมาพิจารณา และนำข้อมูลผู้ย้ายที่เลือกมาเรียงลำดับตามสถานศึกษาที่เลือกมาพิจารณาในลำดับถัดไป

กรณีที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว ไม่ให้นำคะแนนของผู้ย้ายรายนั้น มาประมวลผลอีก หรือได้รับการพิจารณาให้ย้ายในกรณีใดกรณีหนึ่งแล้ว ไม่ให้นำคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายรายนั้น มาดำเนินการอีก

กรณีมีตำแหน่งที่ว่างภายหลังจากการประมวลผลให้ย้ายในแต่ละรอบของครั้งนั้น ๆ ให้สามารถนำตำแหน่งว่างนั้นมาดำเนินการประมวลผลต่อเนื่องได้

(1.6) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีความเห็นต่างจากการประมวลผลไปแล้ว ระบบสามารถแก้ไขกลับมาประมวลผลใหม่ได้

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

(1.7) สามารถบันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย

(1.8) แจ้งเตือนและส่งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอย้าย เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(1.9) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ย้าย

(2) กรณีคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (หน่วยงานที่ส่งคำร้องขอย้าย)

(2.1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอย้ายจากระบบได้

(2.2) ระบบสามารถจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้

(2.3) สามารถบันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย

(2.4) สามารถส่งคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการย้าย และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้

(2.5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ประสงค์ขอย้าย และดำเนินการตามกรณีคำร้องขอย้ายกรณีปกติข้อ (1.1) – (1.7) และ (1.9)

สำหรับข้อ (1.5) กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาจะนำตำแหน่งว่างมาใช้ได้ เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากระบบว่ามีมติรับย้ายแล้วเท่านั้น

(2.6) แจ้งเตือนและส่งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอย้ายและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ของผู้ขอย้ายได้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

(1) สามารถดูข้อมูลของผู้ขอย้ายได้

(2) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ย้าย ในแต่ละสังกัดได้

3.1.7.2 ประมวลผลการย้ายกรณีปกติ

(1) ประมวลผลโดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายที่มีคุณสมบัติกับแผนการพิจารณาที่กำหนดได้

(2) สามารถจัดลำดับคะแนนตามสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ได้อย่างน้อย 2 วิธี ดังนี้

(2.1) จัดเรียงคะแนนในภาพรวมทุกสถานศึกษา

(2.2) จัดเรียงคะแนนแยกตามรายวิชา ในแต่ละสถานศึกษาได้

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

- (3) มีระบบ Tracking การดำเนินงานทุกขั้นตอนให้ผู้ขอย้ายทราบ
- (4) รายงานผลการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถจัดพิมพ์รายงานผลการพิจารณาในรูปแบบ PDF กรณีอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ย้าย
- (5) สามารถบันทึกผลการประมวล และผลการพิจารณาได้

3.1.8 ฟังก์ชันย้ายสับเปลี่ยน

3.1.8.1 การแจ้งข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษา

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น
นำเข้าข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกเชื่อมโยงอัตรากำลังสายสอนจากระบบ SCS ได้

3.1.8.2 การยื่นคำร้องขอย้าย

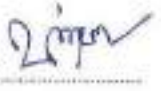
สำหรับผู้ขอย้าย

- (1) สร้างข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่กำหนด โดยสามารถเลือกให้เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (HRMS) ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCS) เป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น
- (2) สามารถ Upload เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตามที่กำหนดได้
- (3) ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ดูตัวอย่างคำร้องขอย้ายก่อนจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้าย หรือบันทึกแบบคำร้องขอย้ายในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- (4) สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) ก่อนยืนยันข้อมูลและบันทึกข้อมูล เพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปขอความเห็นจากผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา
- (5) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลคำร้องขอย้ายได้เมื่อยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้ว
- (6) สามารถกดขอยืนยันการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน
- (7) สามารถติดตามสถานะการยื่นคำร้องขอย้ายได้ (Tracking)
- (8) สามารถยกเลิกคำร้องขอย้ายได้ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง
- (9) สามารถดูข้อมูลคำร้องขอย้ายหลังจากยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้วได้
- (10) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นด้วยระบบได้

สำหรับผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา

- (1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอย้ายในสังกัด ที่ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน และสามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายได้

กรณีตรวจสอบแล้วผู้ขอย้ายไม่มีคุณสมบัติ ให้ส่งคืนคำขอ กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ สามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายเพื่อให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารหลักฐานใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

(2) สามารถให้ความเห็น (เห็นควร/ไม่เห็นควร ให้ย้าย) พร้อม Upload ความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา

(3) ส่งข้อมูลคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น ผ่านระบบ

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1) กรณีคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น (หน่วยงานที่รับย้าย)

(1.1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอย้ายจากระบบได้

(1.2) ระบบสามารถสร้างเงื่อนไขการตรวจสอบอัตราว่างของสถานศึกษาที่รับย้าย ซึ่งต้องมีอัตราว่างสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตราว่างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องมีจำนวนตำแหน่ง ในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(1.3) ระบบสามารถจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับ พิจารณาการย้ายได้

(1.4) สามารถบันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย

(1.5) แจ้งเตือนและส่งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอย้าย เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(1.6) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ย้าย

(2) กรณีคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (หน่วยงานที่ส่งคำร้องขอย้าย)

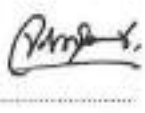
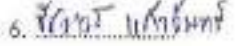
(2.1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอย้ายจากระบบได้

(2.2) ระบบสามารถจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้

(2.3) สามารถบันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย

(2.4) สามารถส่งคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการย้าย และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้

(2.5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ประสงค์ขอย้าย และดำเนินการตามกรณีคำร้องขอย้ายสืบเปลี่ยนข้อ (1.1) – (1.4) และ (1.6)

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

(2.6) แจ้งเตือนและส่งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอย้ายและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ของผู้ขอย้ายได้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ก.ค.ศ.

(1) คู่มือของผู้ขอย้ายได้

(2) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ย้าย ในแต่ละสังกัดได้

3.1.8.3 ประมวลผลการย้ายสับเปลี่ยน

(1) ประมวลผลโดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการพิจารณาย้ายสับเปลี่ยน ที่กำหนดในข้อ 3.1.8.2 (1.2) ได้

(2) ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลของสถานศึกษาและข้อมูลผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดังนี้

(2.1) แสดงข้อมูลของสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

(2.2) แสดงสาขาวิชาเอก (สาขาที่บรรจุ สาขาที่ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ) ของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

(3) มีระบบ Tracking การดำเนินงานทุกขั้นตอนให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบ

(4) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ย้าย

(5) สามารถบันทึกผลการประมวล และผลการพิจารณาได้

3.1.9 ฟังก์ชันการย้ายกรณีพิเศษ

3.1.9.1 การยื่นคำร้องขอย้าย

สำหรับผู้ขอย้าย

(1) สร้างข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่กำหนด โดยสามารถเลือก ให้เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (HRMS) ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น

(2) สามารถ Upload เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตามที่กำหนดได้

(3) ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล คู่มืออย่างคำร้องขอย้ายก่อนจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้าย หรือบันทึกแบบคำร้องขอย้ายในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

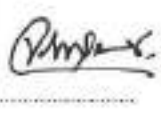
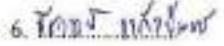
(4) สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) ก่อนยืนยันข้อมูลและบันทึกข้อมูล เพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปขอความเห็นจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

(5) สามารถติดตามสถานะการยื่นคำร้องขอย้ายได้ (Tracking)

(6) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลคำร้องขอย้ายได้เมื่อยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้ว

(7) สามารถดูข้อมูลคำร้องขอย้ายหลังจากยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้วได้

(8) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นด้วยระบบได้

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

(1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอย้ายในสังกัด ที่ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ และสามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายได้

กรณีตรวจสอบแล้วผู้ขอย้ายไม่มีคุณสมบัติ ให้ส่งคืนคำขอ กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ สามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายเพื่อให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารหลักฐานใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

(2) สามารถให้ความเห็น (เห็นควร/ไม่เห็นควร ให้ย้าย) พร้อม Upload ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

(3) ส่งข้อมูลคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น ผ่านระบบ

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1) กรณีพิจารณาย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1.1) จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ

(1.2) บันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ กค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้าย

(1.3) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบได้ว่ามีมติอนุมัติรับย้ายหรือไม่อนุมัติรับย้าย และหากได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วคำร้องขอย้ายกรณีอื่นเป็นอันระงับ

(2) กรณีพิจารณาย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(2.1) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

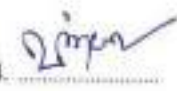
1) จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ

2) บันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้าย กรณีอนุมัติ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(2.2) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1) จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ

2) บันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

3) แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้ขอย้ายและผู้ขอย้ายได้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และหากได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วคำร้องขอย้ายกรณีอื่นเป็นอันระงับ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

(1) ดูข้อมูลของผู้ขอย้ายได้

(2) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ย้าย ในแต่ละสังกัดได้

3.1.10 ฟังก์ชันการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3.1.10.1 การยื่นคำร้องขอย้าย

สำหรับผู้ขอย้าย

(1) สร้างข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่กำหนด โดยสามารถเลือกให้เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ได้ เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (HRMS) ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น

(2) สามารถ Upload เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดได้

(3) ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ดูตัวอย่างคำร้องขอย้ายก่อนจัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้าย หรือบันทึกแบบคำร้องขอย้ายในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

(4) สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) ก่อนยืนยันข้อมูลและบันทึกข้อมูล เพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปขอความเห็นจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

(5) สามารถติดตามสถานะการยื่นคำร้องขอย้ายได้ (Tracking)

(6) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลคำร้องขอย้ายได้เมื่อยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้ว

(7) สามารถดูข้อมูลคำร้องขอย้ายหลังจากยืนยันและส่งคำร้องขอย้ายแล้วได้

(8) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นด้วยระบบได้

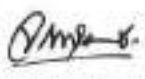
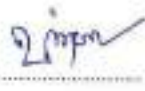
สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

(1) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลของผู้ขอย้ายในสังกัด ที่ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และสามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายได้

กรณีตรวจสอบแล้วผู้ขอย้ายไม่มีคุณสมบัติ ให้ส่งคืนคำขอ กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ สามารถส่งคืนคำร้องขอย้ายเพื่อให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารหลักฐานใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

(2) สามารถให้ความเห็น (เห็นควร/ไม่เห็นควร ให้ย้าย) พร้อม Upload ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

(3) ส่งข้อมูลคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น ผ่านระบบ

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1) กรณีพิจารณาภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น

(1.1) จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ

(1.2) บันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้าย

(1.3) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบได้ว่ามีมติอนุมัติรับย้ายหรือไม่อนุมัติรับย้าย และหากได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วคำร้องขอย้ายกรณีอื่นเป็นอันระงับ

(2) กรณีพิจารณาย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(2.1) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1) จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ

2) บันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้าย กรณีอนุมัติ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(2.2) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1) จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารอื่น ๆ

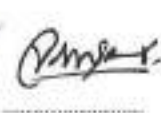
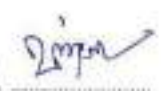
2) บันทึกผลการพิจารณาและมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติรับย้าย

3) แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้ขอย้ายและผู้ขอย้ายได้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และหากได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วคำร้องขอย้ายกรณีอื่นเป็นอันระงับ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

(1) คู่มือของผู้อย้ายได้

(2) จัดพิมพ์รายงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ย้าย ในแต่ละสังกัดได้

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

3.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.2.1 System (Infrastructure)

- (1) Architecture Concept Design
- (2) System Detail Design

3.2.2 Software

- (1) Architecture Concept Design
- (2) Software Detail Design
- (3) Database ER
- (4) Data Dictionary

3.2.3 User Requirement

- (1) Functional Requirement
- (2) Non-Functional Requirement

3.3 การพัฒนาระบบ

3.3.1 ภาษาหลักที่ใช้ในการพัฒนาเป็น JavaScript หรือ TypeScript หรือ C# หรือตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

3.3.2 Front-End Server Side และ Back-End Server Side ต้องพัฒนาในรูปแบบ Framework

3.3.3 จัดทำ UI Template ที่รองรับ Framework ตามข้อ 3.3.2

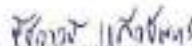
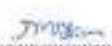
3.3.4 รองรับมาตรฐาน HTML 5 และสามารถแสดงผลแบบ Responsive ได้

3.3.5 การสื่อสารระหว่าง Back-End Server Side และ Front-End Server Side ใช้ REST หรือ GraphQL หรือตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

3.3.6 รองรับการจัดการฐานข้อมูล ด้วย Microsoft SQL Server หรือตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

3.3.7 รองรับการทำงานบน Container

3.3.8 ระบบรายงานในรูปแบบ GIS พัฒนาด้วย Microsoft PowerBI หรือตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

4. บุคลากรของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสบการณ์ โดยมีความสมบัติและจำนวน อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
1	ผู้บริหารโครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	1
2	นักวิเคราะห์ระบบ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์ระบบหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	1
3	ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบกระบวนการทางธุรกิจ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบกระบวนการทางธุรกิจหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	1
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล หรือออกแบบฐานข้อมูลหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	1
5	นักออกแบบหน้าจอ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบหน้าจอหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	1
6	ผู้พัฒนาระบบอาวุโส	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาเว็บ (Front-end Developer / Back-end Developer / Full Stack Developer)หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	7
7	ผู้พัฒนาระบบ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาเว็บ (Front-end Developer / Back-end Developer) หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	9

1. 2. 3. 4. 5. 6. นิตยา แก้วพันธ์

7. 8. 9. 10. 11.

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
8	ผู้ทดสอบระบบ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในด้านการทดสอบระบบหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	3
9	ผู้ประสานงานโครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	3

5. การบริหารโครงการ

5.1 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาประสานเพื่อกำหนดความต้องการและจัดทำรายละเอียดแผนบริหารจัดการโครงการร่วมกับผู้ใช้งานระบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนบริหารจัดการโครงการมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 5.1.1 แนวทางในการบริหารจัดการโครงการ
- 5.1.2 โครงสร้างคณะทำงานในโครงการและความรับผิดชอบ
- 5.1.3 ตารางเวลาโครงการ
- 5.1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 5.1.5 (ร่าง) Software Architecture Concept Design

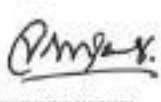
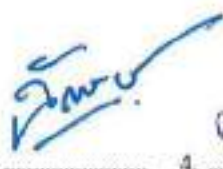
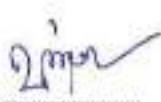
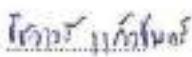
5.2 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการพัฒนาระบบงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเป็นระยะ ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ก่อนการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับในแต่ละขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่พบปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ชี้ขาด และมีการจัดทำเป็นเอกสารประกอบได้ด้วย

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวด โดยต้องจัดทำฉบับร่าง (Draft Report) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำไปพิจารณาในรูปแบบ และหัวข้อของเอกสารก่อนดำเนินการจัดทำฉบับจริง

5.4 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร/งาน หรือ ชี้แจง ทำความเข้าใจประเด็นต่าง ๆ หรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งาน (Progress report) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนัดเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม

5.5 ในกรณีที่ข้อความระบุขอบเขตของงานมีองค์ประกอบย่อยไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้โมดูลย่อยนั้น ๆ สามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามที่ได้วิเคราะห์ความต้องการจากหน่วยงานผู้ใช้งาน

5.6 ในกรณีที่ความคืบหน้าตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้ผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาร่วมกันด้วยเหตุและผลความถูกต้องและเป็นธรรม และเมื่อเกิดปัญหาให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้ชี้ขาด

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

6. การติดตั้งและการทดสอบ

6.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและประเมินระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยให้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสถานที่ ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

6.2 ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบงานกับสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยที่ระบบงานนั้นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้

6.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้คณะกรรมการการตรวจรับพิจารณา พร้อมกับกำหนด Test Case และภายหลังการทดสอบระบบงานแล้วให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ได้แก่

6.3.1 Integration Test, System Test และ Load Test ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำการทดสอบ

6.3.2 User Acceptance Test (UAT) ผู้รับจ้างทำการทดสอบร่วมกับผู้ใช้งานสำนักงาน ก.ค.ศ.

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-Security Requirement) อย่างน้อยดังนี้

6.4.1 การรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบปฏิบัติการ ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

(1) อัปเดต Patch ความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการให้เป็นค่าล่าสุดอ้างอิงตามวันที่ดำเนินการ

(2) ปรับแต่งความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการ โดยอ้างอิงตามเอกสารคำแนะนำการปรับแต่งค่าความปลอดภัย (OS Hardening baseline) ของผู้ผลิตฉบับล่าสุดอ้างอิงตามวันที่ดำเนินการ

(3) ปิด Port (Disable Port) ทั้งหมดที่ไม่ได้ถูกใช้งาน หรือ Port ที่เสี่ยงต่อการโดนโจมตี เพื่อให้เกิดความขัดข้องของระบบ

6.4.2 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายการสื่อสาร ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

(1) มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ configuration ต่าง ๆ เมื่อติดตั้งระบบงาน เช่น ลบ Configuration File ที่ไม่ได้ใช้งานหลังการติดตั้ง และเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญภายใน Configuration File ที่ใช้งาน

(2) ติดตั้งใบรับประกันความปลอดภัย (SSL Certificate) ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดหา

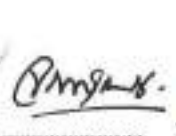
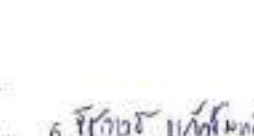
6.4.3 มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลทั้งแบบกำหนดเอง และการตั้งเวลาดำเนินการได้

6.4.4 จัดเก็บข้อมูล Log File (Software Log) ซึ่งแสดงรายละเอียดประวัติการเข้าใช้งานทั้งหมดของผู้ใช้ และสถิติการเข้าใช้งาน

6.4.5 มีการตั้งค่าความปลอดภัยพื้นฐานตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด อย่างน้อยดังนี้

(1) การเก็บ Log file (System Log, Network Log) อย่างน้อย 90 วัน

(2) มีการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ เช่น รหัสผ่าน หรือรูปแบบไฟล์อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด เป็นต้น

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

7. การฝึกอบรมและจัดทำคู่มือ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการบริหารจัดการระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการบริหารจัดการระบบและการใช้งานในรูปแบบออนไลน์ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

7.3.1 คู่มือการบริหารจัดการระบบ

7.3.2 คู่มือผู้ใช้งานระบบ

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ E-Learning Tutorial โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกฟังก์ชันการทำงานในระบบ

8. เงื่อนไขการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยระบบต้องทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลารับประกันและบำรุงรักษา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน ด้วยบริการในรูปแบบ ดังนี้

8.2.1 On Call รับปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์

8.2.2 Remote การใช้งานโปรแกรม Remote เพื่อแก้ไขปัญหามานทางหน้าจอ

8.2.3 Onsite Service เข้ามาทำการตรวจสอบปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลและโปรแกรมของระบบงาน ในเวอร์ชันล่าสุดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการสำรองข้อมูลและโปรแกรมของระบบงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ ทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

8.5 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบงานเกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการกู้คืนข้อมูล โดยข้อมูลและโปรแกรมของระบบงานต้องเป็นเวอร์ชันที่สำรองล่าสุด ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

8.6 หากเกิดปัญหาในการใช้งาน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรม ที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้น เนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมระบบงาน และระบบจัดการฐานข้อมูล ที่ผู้รับจ้างทำการพัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อทำการแก้ไข หรือ ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและไม่มีค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลารับประกันและบำรุงรักษาระบบ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหามาการใช้งานให้สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

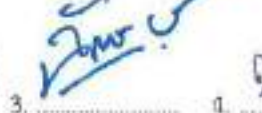
1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

8.7 หากเกิดปัญหาสำหรับเงื่อนไขของการเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างเช่น กฎหมายมีสภาพบังคับให้มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการใด ๆ ภายในระบบ โดยไม่กระทบถึงการประมวลผลหลักของระบบหรือการให้บริการหลัก หรือโครงสร้าง ข้อมูลหลักของระบบ และเมื่อผู้รับจ้างและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถ ดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้เป็นรายการ แล้วแต่กรณี

8.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักพัฒนาระบบ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการใช้งานระบบ จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติตามข้อ 4. บุคลากรของโครงการ มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. ในวันเวลาราชการ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้างจะต้องเฝ้าอยู่ในวันที่มาปฏิบัติงาน และบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานสรุปเป็นรายเดือน กรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่แทน

8.9 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา แก้ไข และ ปรับปรุงระบบงาน ดังนี้

ระดับความรุนแรง ของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนอง และการแก้ไขปัญหา
ระดับ 1: สูงมาก	- ระบบงานไม่สามารถใช้ งานได้ - ระบบงานถูกการโจมตี ด้านความปลอดภัย และ กระทบกับระบบงาน	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 8 ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ 2: สูง	ระบบงานบางส่วน ไม่สามารถใช้งานได้	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 16 ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ 3: ปานกลาง	ระบบงานถูกการโจมตี ด้านความปลอดภัย แต่ไม่ กระทบกับระบบงาน	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน 7 วันทำการ และ แก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
ระดับ 4: ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับ การบำรุงรักษาระบบงาน	On Site หรือ On Call	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไข ตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
 7.  8.  9.  10.  11. 

9. สิทธิ

9.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ ให้ตกเป็นของสำนักงาน ก.ค.ศ. บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงาน ก.ค.ศ. และส่งมอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อน

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานโดยใช้ส่วนประกอบเสริม (Components) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิทธิสำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

10. การรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดที่เกิดขึ้นจากการทำงานนี้ทั้งหมด ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญาไปแล้ว โดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและผู้ว่าจ้าง มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย และผู้รับจ้างจะได้รับสิทธิ์เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจนกว่าระยะสัญญานี้จะสิ้นสุดลง

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. งบประมาณ

วงเงิน 9,994,200 บาท โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด และงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์เอกสารและรายงานต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวนเท่ากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และบันทึกลง Flash Drive ที่สามารถอ่านและใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Acrobat Reader จำนวน 2 ชุด ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีดังนี้

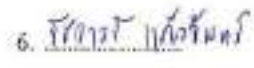
- 1) แผนบริหารจัดการโครงการ (ส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
- 2) แผนและวิธีการทดสอบระบบ
- 3) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 4) ฟังก์ชันลงทะเบียนการใช้งาน
- 5) ฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูล
- 6) ฟังก์ชันการย้ายกรณีปกติ

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีดังนี้

- 1) ฟังก์ชันย้ายสับเปลี่ยน
- 2) ฟังก์ชันการย้ายกรณีพิเศษ
- 3) ฟังก์ชันการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีดังนี้

- 1) ฟังก์ชันการตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน
- 2) ฟังก์ชันการใช้งานทั่วไป
- 3) ฟังก์ชันการแจ้งเตือน
- 4) ฟังก์ชันรายงาน
- 5) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ฉบับสมบูรณ์
- 6) เอกสารรายงานการติดตั้งระบบ
- 7) เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ
- 8) เอกสารรายงานการจัดฝึกอบรม
- 9) E-Learning Tutorial และคู่มือการบริหารจัดการระบบและการทำงาน
- 10) Source Code ระบบ

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

14. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่ายเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

15. อัตราค่าปรับ

15.1 สำนักงาน ก.ค.ศ. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญา

15.2 สำนักงาน ก.ค.ศ. มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้รับจ้าง

16. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

16.1 มีความสามารถ ตามกฎหมาย

16.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

16.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

16.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

16.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

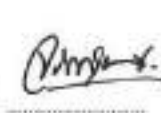
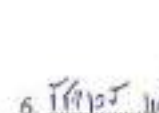
16.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

16.7 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ผู้มีอาชีพรับจ้างหรือขายหรือให้เช่าพัสดุที่องค์กรจัดหานี้

16.8 ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

16.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร ซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนตามข้อ 4. โดยต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรที่จะมาดำเนินงาน พร้อมแนบลายเซ็นรับรองยืนยันการเข้าร่วม และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ค.ศ.

16.10 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ผลงานที่มีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 4,000,000 บาท และเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี

1.  2.  3.  4.  5.  6. 
7.  8.  9.  10.  11. 

17. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

17.1 ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันขึ้นเสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณสมบัติเฉพาะที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้เสนอราคาจะเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

17.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

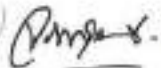
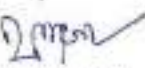
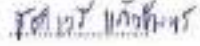
18. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาค่ำสุด

19. สถานที่ติดต่อ

สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ ถนนดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

โทรศัพท์ 0 2280 2828

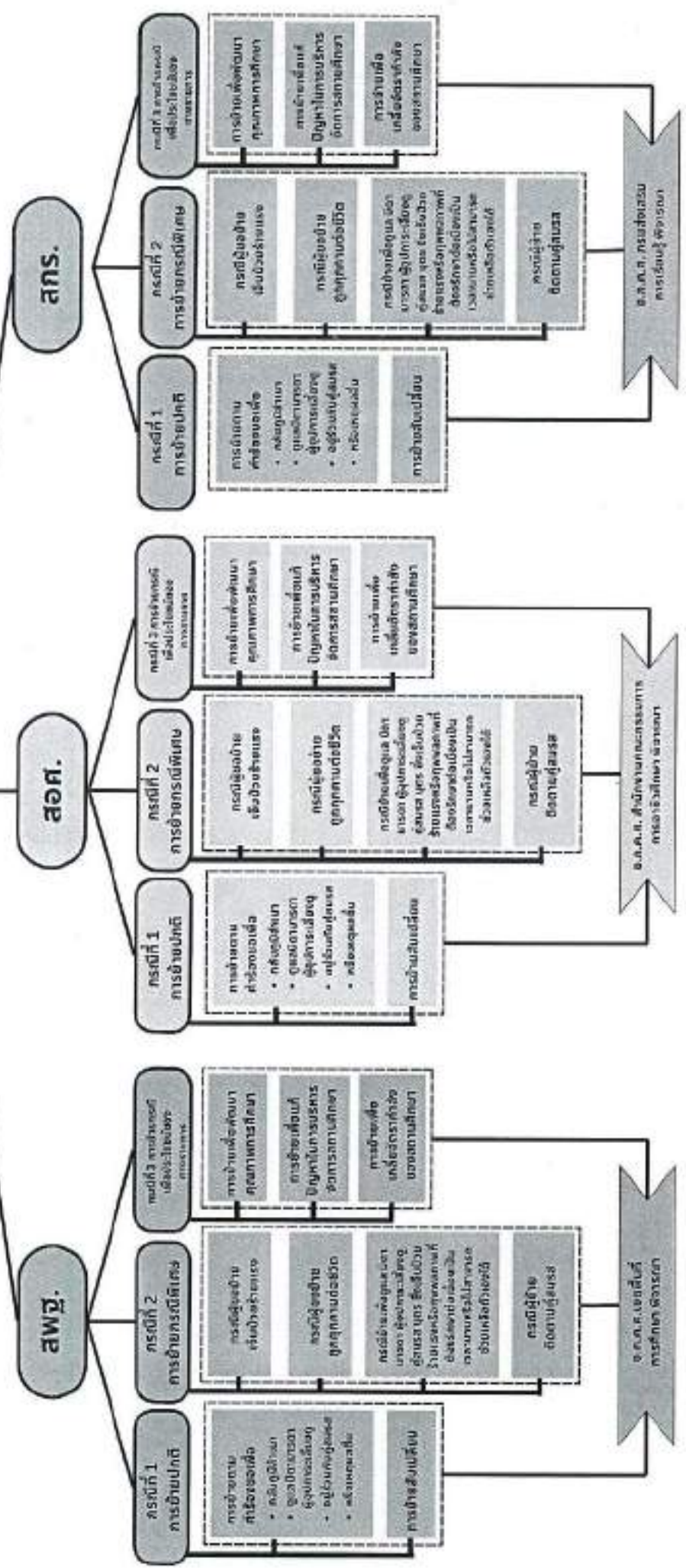
1.  2.  3.  4.  5.  6. 
 7.  8.  9.  10.  11. 

ภาคผนวก

ภาคผนวก

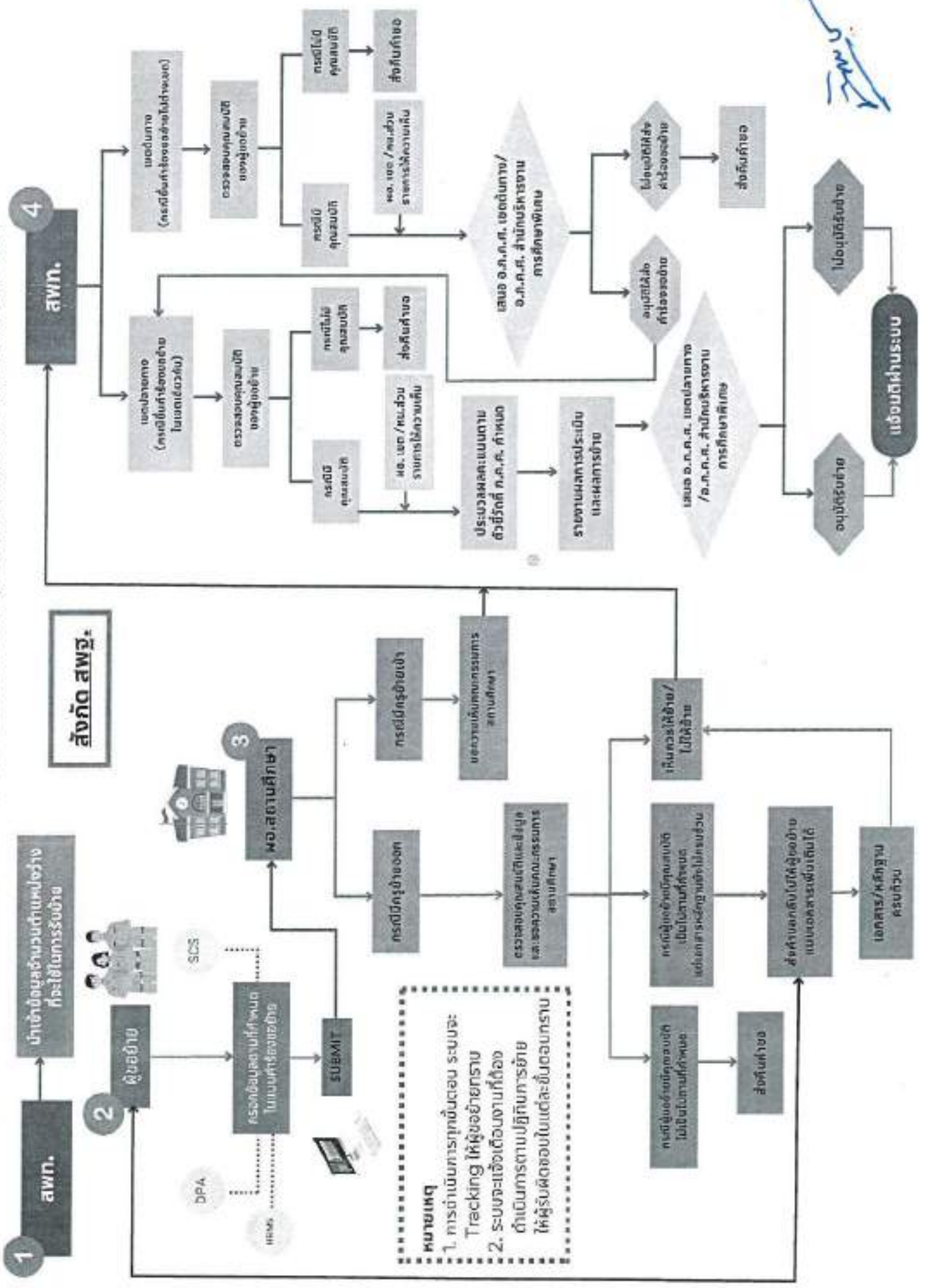
แผนผังโครงสร้างและขั้นตอน

การย้ายข้าราชการ



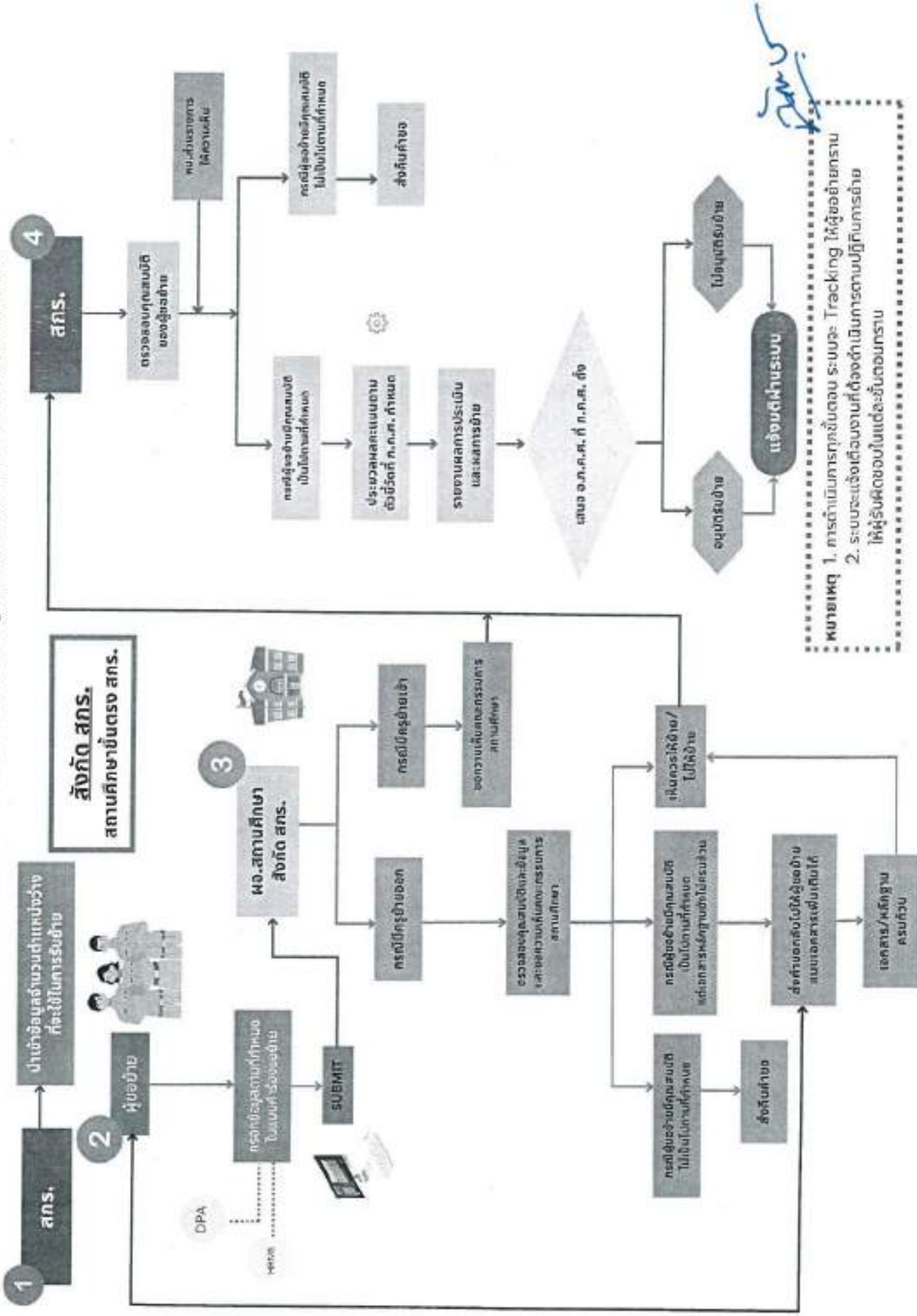
Handwritten signature

ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายข้าราชการครูฯ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS



Handwritten signature

ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS



ภาคผนวก

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ และตัวชี้วัด



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๓๐๓๐๐

๖๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนดให้นำวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” มาใช้ในการย้าย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากการจัดทำระบบ TRS ยังไม่แล้วเสร็จให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง
มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๑ และ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด
และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิศ เอวรารณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทงอเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม รวมทั้งข้าราชการครูมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอนในอันที่จะส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)” เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” หมายความว่า ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษา สังกัดส่วนราชการเดิม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วินัย



“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ของผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้ายด้วย

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ อันท์บิดา มารดากับบุตร

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังหมวดวิชาแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเพื่อพิจารณา กลั่นกรองการย้ายกรณีพิเศษและการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| ๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เลขานุการ |
| ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ | |

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณากลั่นกรองการย้ายกรณีพิเศษและการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ง. การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อดูแล บิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” เพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ขอเสนอ ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



อนึ่ง หากการจัดทำระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ TRS” ยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน จนกว่าระบบ TRS จะแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานสามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเต็มถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาอื่น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเต็มที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

การย้ายมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขกรณีได้คะแนนเท่ากัน แบบย้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ให้ยื่นได้ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๓.๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและพิจารณาย้ายตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำร้องขอย้ายสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งรอบ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายทุกรอบให้มีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน

๓.๑.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและพิจารณาย้ายตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด โดยคำร้องขอย้ายสามารถพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งรอบ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายทุกรอบให้มีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน

Signature



กรณีผู้ขอย้ายที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ

กรณีคำร้องขอย้ายของผู้ใดไม่ได้รับอนุมัติให้ย้ายในแต่ละครั้งหรือพ้นกำหนด การพิจารณาย้ายครั้งนั้นแล้ว ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากผู้นั้นประสงค์จะขอย้ายอีก ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ในครั้งต่อไป

๓.๒ ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๔. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๔.๑ การย้ายตามคำร้องขอย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือเหตุผลอื่น

๔.๑.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษา ที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอยกเลิกการยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยกเลิก ผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๔.๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๔.๑.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๔.๒ การย้ายสับเปลี่ยน

เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและ จับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอยกเลิกการยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. การดำเนินการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๑ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายออก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องดำเนินการในระบบ TRS โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย รวมทั้งให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ว่าปัจจุบัน สถานศึกษามีอัตราว่างข้าราชการครูแต่ละกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครู ย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาใดมาทดแทน แล้วจึงให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา และส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา



๕.๒ กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูขอย้ายเข้า

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๖. การดำเนินการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ TRS หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการย้าย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS แทนสถานศึกษา

ทั้งนี้ หากมีข้าราชการครูขอย้ายเข้าสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ TRS หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นทราบด้วย

๗. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๗.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู

๗.๑.๑ กรณีคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๑.๑.๒ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้า ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้อ้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราค่าจ้างที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

๗.๑.๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการประมวลผลการย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๗.๑.๒ กรณีคำร้องขอย้ายทางเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๑.๒.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้อ้าย พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราค่าจ้างที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้



๗.๓.๒.๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
ให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

๗.๓.๒.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
ให้แจ้งในระบบ TRS กรณีอนุมัติ ให้ส่งผ่านคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานการย้ายของข้าราชการครู
ในระบบ TRS ด้วย

๗.๓.๒.๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ได้รับคำร้องขอย้าย
ของข้าราชการครูในระบบ TRS แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย
ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกครั้ง ก่อนทำการประมวลผล
การย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๓.๓ กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ให้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ดังนี้

๗.๓.๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางหรือสำนักงานบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย พร้อมทั้ง
ให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่าง
ด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น
ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

๗.๓.๓.๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

๗.๓.๓.๓ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้แจ้งในระบบ TRS กรณีอนุมัติ ให้ส่งผ่านคำร้อง
ขอย้ายและเอกสารหลักฐานการย้ายของข้าราชการครูในระบบ TRS ด้วย

๗.๓.๓.๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูในระบบ TRS แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ในระบบ TRS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อีกครั้ง ก่อนทำการประมวลผลการย้ายในระบบ TRS แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณา ทั้งนี้ อาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายด้วยก็ได้

ทั้งนี้ การดำเนินการประมวลผลการย้าย และการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา ให้ดำเนินการ
ในระบบ TRS ตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด



Handwritten signature in blue ink.

๗.๒ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามั่นต่อนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ให้ผู้ขอย้ายทราบ

กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น การพิจารณาย้ายเข้า การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

๘.๒ สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาจาก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ผู้ขอย้ายทำการสอน และภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเท่านั้น โดยผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติต่างจากการประมวลผลที่ได้จากระบบ TRS ต้องระบุเหตุผลหรือข้อเท็จจริงให้ชัดเจน

๘.๓ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายในแต่ละครั้ง ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๘.๔ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่งมีผลในข้อ ๓.๓.๑ หรือ ข้อ ๓.๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูหรือมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๓.๓ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง



๓.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๓.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์ แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการอุปการะเลี้ยงดูที่เหลืออยู่เพียงคนเดียวของผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ และไม่มีผู้ใดดูแล หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ข้าราชการฝ่ายปกครองให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลัก ต้องรับผิดชอบดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ ดูแลบิดาหรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ที่ข้าราชการฝ่ายปกครองให้การรับรอง ว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงด้วย

๓.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๓.๓ หรือข้อ ๓.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษา ที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้ตลอดปี และเมื่อคำร้องขอย้าย ได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

กรณีที่ผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา
สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น
จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการ
สถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย
ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
อีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว
ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น
ของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้ง
ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี
ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว
ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และ
เมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ
ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง
พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย
รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้อง
ได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผล
ให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่นที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ให้ผู้ขอย้ายทราบ

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผล และความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้รับย้ายแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งมติผ่านระบบ TRS ด้วย

กรณีที่ผู้ขอย้ายได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นในครั้งถัดมา ให้คำร้องขอย้ายกรณีอื่นนั้นเป็นอันระงับ



จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย
และผู้รับย้าย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ.
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการย้าย
แต่ละกรณีไปยังส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ
ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑.๑ หรือข้อ ๓.๑.๒
แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่ง
สำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่ส่วนราชการกำหนด
สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓
หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จะต้องส่งตัวผู้ได้รับอนุมัติการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่
ตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน
เป็นประการสำคัญ

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล
และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหากับการปฏิบัติตาม
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



[Handwritten signature in blue ink]

รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน และเงื่อนไขกรณีได้คะแนนเท่ากัน
 ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ

(แบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ที่ตั้งของสถานศึกษา ที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิสำเนา ตำบลเดียวกันกับภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิสำเนา อำเภอเดียวกันกับภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิสำเนา จังหวัดเดียวกันกับภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ใน ภูมิสำเนาของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์ สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบันไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๓ คะแนน ๐
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๒ ๙ ๖


 สำนักงาน ก.ค.ศ.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน (ต่อ)	๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม (๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ (๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ (๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ (๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ (๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙ (๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔ คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน ๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๐
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๒. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๓. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้าย เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๔. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงานสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๕. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากันอีก ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการ เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



ภาคผนวก

แบบคำร้องขอย้าย

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ.

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย.....

- ☐ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
☐ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ, ...อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา
วิชาโท
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี) วิชาเอก/สาขาวิชา
วิชาโท
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน
สังกัด ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ 3

16. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์

16.1 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

16.2 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

16.3 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันตรงตามที่ขอย้ายและสอนมาแล้ว.....ปี
.....เดือน.....วัน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับที่ขอย้ายแต่เคยมีประสบการณ์การสอน
ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับที่ขอย้ายและไม่เคยมีประสบการณ์
การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

18. เหตุผลในการขอย้าย

☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของข้าพเจ้า เลขที่
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เข้าอยู่เมื่อวันที่.....

☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู เลขที่
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เข้าอยู่เมื่อวันที่.....

☐ อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....
ที่ทำงาน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

☐ เหตุผลอื่น.....(ระบุ).....

19. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

20. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....

22. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

23. สภาพของสถานศึกษาปัจจุบัน

- ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

24. ผลการปฏิบัติงาน

- ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย
กรรมการคนที่ 1 คะแนน กรรมการคนที่ 2 คะแนน กรรมการคนที่ 3 คะแนน
- ☐ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 1 ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ได้.....คะแนน
- ☐ ไม่มีผลการประเมิน

25. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
ยื่นคำร้องขอย้าย)

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข
การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.
หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือ
จงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	รับ เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผล โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
16	สถานที่ศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย	สถานที่ศึกษาที่ข้าราชการครูประสงค์ไปดำรงตำแหน่งซึ่งสามารถเลือกได้จำนวน 3 แห่ง	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 1
17	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนของข้าราชการครูที่สอนในปัจจุบันหรือเคยมีประสบการณ์สอน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 2
18	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 3
19	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 4
20	ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการ	เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งร่วมกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	
21	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 5
22	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
23	สภาพของสถานศึกษาปัจจุบัน	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 6
24	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วย	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 7
25	การรักษาวินัย	ผลการรักษาวินัยของข้าราชการครู	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 8

ส่วนที่ 4 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายในลำดับที่ 19,20,21 และ 22 ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

แบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

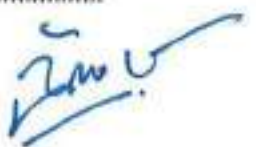
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ)
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปรียญตราตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุอำเภอ/เขตที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์
16.1 อำเภอ/เขต.....
16.2 อำเภอ/เขต.....
16.3 อำเภอ/เขต.....



17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

19. เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่คิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิที่นอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือ ไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ถ้าเอกสารที่ประสงค์ขอย้าย	ถ้าเอกสารที่ข้าราชการครูประสงค์ไปดำรงตำแหน่งซึ่งสามารถเลือกได้จำนวน 3 อำเภอ	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
18	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
19	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่
ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผล
การวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปรียญดริ.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือ
จงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ความประพฤติกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือ ไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
18	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	
19	ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถของข้าราชการครู	
20	รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ	รางวัลหรือผลงานที่ได้รับที่แสดงถึงการเป็นผู้มีความรู้หรือมีความสามารถของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่
ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผล
การวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



ส่วนที่ 1

แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

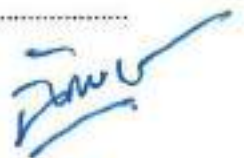
ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ บริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



ข้อมูลของผู้ที่จะย้ายสับเปลี่ยนด้วย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาครี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าได้คู่สับเปลี่ยนในการยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว และได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
- คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้ายและผู้ที่จะย้ายสับเปลี่ยนด้วย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่
ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผล
การวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ.

☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)

() สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

() สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย.....

☐ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน

☐ ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา
วิชาโท
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี) วิชาเอก/สาขาวิชา
วิชาโท
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน
สังกัด (สพท./สศส.) ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....

16. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์

16.1 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

16.2 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

16.3 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันตรงตามที่ขอย้ายและสอนมาแล้ว.....ปี

.....เดือน.....วัน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับที่ขอย้ายแต่เคยมีประสบการณ์การสอน

ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับที่ขอย้ายและไม่เคยมีประสบการณ์

การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

18. เหตุผลในการขอย้าย

☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของข้าพเจ้า เลขที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เข้าอยู่เมื่อวันที่.....

☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู เลขที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เข้าอยู่เมื่อวันที่.....

☐ อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐ เหตุผลอื่น.....(ระบุ).....

19. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

20. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....

ถึงวันที่.....

22. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

23. สภาพของสถานศึกษาปัจจุบัน

- ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

24. ผลการปฏิบัติงาน

- ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย
กรรมการคนที่ 1 คะแนน กรรมการคนที่ 2 คะแนน กรรมการคนที่ 3 คะแนน
- ☐ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 1 ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ได้.....คะแนน
- ☐ ไม่มีผลการประเมิน

25. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
ยื่นคำร้องขอย้าย)

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข
การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.
หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือ
จงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสางงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผล โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
16	สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย	สถานศึกษาที่ข้าราชการครูประสงค์ไปดำรงตำแหน่งซึ่งสามารถเลือกได้จำนวน 3 แห่ง	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 1
17	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนของข้าราชการครูที่สอนในปัจจุบันหรือเคยมีประสบการณ์สอน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 2
18	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 3
19	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 4
20	ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการ	เพื่อให้ได้ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	
21	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
22	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 5
23	สภาพของสถานศึกษาปัจจุบัน	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 6
24	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วย	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 7
25	การรักษาวินัย	ผลการรักษาวินัยของข้าราชการครู	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 8

ส่วนที่ 4 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายในลำดับที่ 19,20,21 และ 22 ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

แบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)
 - () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 - () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด (สพท./สศส.).....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุอำเภอ/เขตที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์
16.1 อำเภอ/เขต.....
16.2 อำเภอ/เขต.....
16.3 อำเภอ/เขต.....



17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

19. เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิที่นอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	อำเภอที่ประสงค์ขอย้าย	อำเภอที่ข้าราชการครูประสงค์ไปดำรงตำแหน่งซึ่งสามารถเลือกได้จำนวน 3 อำเภอ	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
18	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
19	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูให้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)
 - () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 - () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด (สพท./สศศ.).....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



18. เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง.....

- ☐ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง.....

- ☐ การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง.....

19. ความรู้ความสามารถ.....

20. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ

1

2

3

4

5

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

- ☐ เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ

- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือ
จงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้



- ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน
☐ อื่น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอ้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอ้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตรา เงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิที่นอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่ จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ใน ปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือ ไม่ลา ศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนใน สถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
18	เหตุผลในการขอ้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอ้าย	
19	ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถของข้าราชการครู	
20	รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่ แสดงถึงความรู้ความสามารถ	รางวัลหรือผลงานที่ได้รับที่แสดงถึงการเป็นผู้มีความรู้ หรือมีความสามารถของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาดังวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาดังวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)
 - () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 - () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาบัตร.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด (สพท./สศส.).....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

ข้อมูลของผู้ที่จะย้ายสับเปลี่ยนด้วย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด (สพท./สศศ.).....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดขยายแดนภาคใต้) ☐ ไม่คิดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าได้คู่สับเปลี่ยนในการยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว และได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
แล้วแต่กรณี

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้ายและผู้ที่าย้ายสับเปลี่ยนด้วย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- หมายเหตุ
1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
 2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาพรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....



16. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์

16.1 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

16.2 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

16.3 สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันตรงตามที่ขอย้ายและสอนมาแล้ว.....ปี

.....เดือน.....วัน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับที่ขอย้ายแต่เคยมีประสบการณ์การสอน

ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับที่ขอย้ายและไม่เคยมีประสบการณ์

การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

18. เหตุผลในการขอย้าย

☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาและหรือมารดาของข้าพเจ้า เลขที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เข้าอยู่เมื่อวันที่.....

☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู เลขที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เข้าอยู่เมื่อวันที่.....

☐ อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....

ที่ทำงาน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐ เหตุผลอื่น.....(ระบุ).....

19. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

20. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....

ถึงวันที่.....

22. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

23. สภาพของสถานศึกษาปัจจุบัน

- ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

24. ผลการปฏิบัติงาน

- ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย
กรรมการคนที่ 1 คะแนน กรรมการคนที่ 2 คะแนน กรรมการคนที่ 3 คะแนน
- ☐ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 1 ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ได้.....คะแนน
- ☐ ไม่มีผลการประเมิน

25. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
ยื่นคำร้องขอย้าย)

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข
การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.
หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือ
จริงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ความประพฤติกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสาขางานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผล โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
16	สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย	สถานศึกษาที่ข้าราชการครูประสงค์ไปดำรงตำแหน่งซึ่งสามารถเลือกได้จำนวน 3 แห่ง	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 1
17	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนของข้าราชการครูที่สอนในปัจจุบันหรือเคยมีประสบการณ์สอน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 2
18	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 3
19	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 4
20	ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการ	เพื่อให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรวมกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	
21	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 5
22	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
23	สภาพของสถานศึกษาปัจจุบัน	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 6
24	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูหรือตำแหน่งครูผู้ช่วย	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 7
25	การรักษาวินัย	ผลการรักษาวินัยของข้าราชการครู	สำหรับใช้ในการประมวลผลตามตัวชี้วัดในข้อ 8

ส่วนที่ 4 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายในลำดับที่ 19,20,21 และ 22 ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

ส่วนที่ 1

แบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา
วิชาโท
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี) วิชาเอก/สาขาวิชา
วิชาโท
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน
สังกัด ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ระบุอำเภอ/เขตที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์
16.1 อำเภอ/เขต.....
16.2 อำเภอ/เขต.....
16.3 อำเภอ/เขต.....

17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....

19. เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ☐ ข้าพเจ้าไม่คิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิที่นอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	อำเภอที่ประสงค์ขอย้าย	อำเภอที่ข้าราชการครูประสงค์ไปดำรงตำแหน่งซึ่งสามารถเลือกได้จำนวน 3 อำเภอ	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
18	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
19	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ
1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
 2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



ส่วนที่ 1

แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยื่นคำร้องขอ้าย วันที่ เดือน พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่คิดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



18. เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง.....

- ☐ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง.....

- ☐ การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง.....

19. ความรู้ความสามารถ.....

20. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ

1

2

3

4

5

ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนา ก.พ. 7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

- ☐ เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ

- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- ☐ ข้าพเจ้าไม่คิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือ
จงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้าย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตรา เงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่ จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ใน ปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือ ไม่ลา ศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนใน สถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
18	เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผลที่ข้าราชการครูใช้เป็นเหตุผลในการขอย้าย	
19	ความรู้ความสามารถ	ความรู้ความสามารถของข้าราชการครู	
20	รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่ แสดงถึงความรู้ความสามารถ	รางวัลหรือผลงานที่ได้รับที่แสดงถึงการเป็นผู้มีความรู้ หรือมีความสามารถของข้าราชการครู	

Handwritten signature

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ.



ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ บริบูรณ์.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



ข้อมูลของผู้ที่จะย้ายสับเปลี่ยนด้วย

1. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
2. ชื่อ.....สกุล.....
3. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ.....(ใส่ทุกสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ).....
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน.....
4. รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
5. วัน เดือน ปี เกิด.....
6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ.....
7. คุณวุฒิ ปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
8. คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
วิชาโท.....
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
10. สถานศึกษาปัจจุบัน.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ☐ สอบแข่งขัน ☐ คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่.....
12. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
☐ 4 ปี (สอบคัดเลือก) ☐ 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ☐ ไม่ติดเงื่อนไข
13. การลาศึกษาต่อ
☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15. E-mail.....โทรศัพท์มือถือ.....
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย วันที่.....
ถึงวันที่.....
17. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่.....



- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าได้คู่สับเปลี่ยนในการยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว และได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
- คำเตือน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ส่วนที่ 3

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม ข.18
จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....ราย

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการ
ตามกฎหมายต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

☐ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

เนื่องจาก.....
.....
.....

ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง
ด้วยวิธีการใด

- | | |
|--|---|
| ☐ พิจารณาย้ายเข้า | ☐ บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ |
| ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ | ☐ การรับโอน |
| ☐ อื่น | |



ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ.

คำเตือน กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญาและให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ส่วนที่ 1 เป็นหน้าแบบคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ 2 เป็นคุณสมบัติของผู้ขอย้ายและผู้ที่จะย้ายสลับเปลี่ยนด้วย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ลำดับ	ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก ของข้าราชการครู	เป็นข้อมูลเบื้องต้น ของข้าราชการครู ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
2	ชื่อ - สกุล	ชื่อและนามสกุลของข้าราชการครู	
3	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	ตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบันของข้าราชการครู	
4	รับเงินเดือนและอัตราเงินเดือน	เงินเดือนและอัตราเงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการครู	
5	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี เกิดของข้าราชการครู	
6	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	วัน เดือน ปี ที่เกษียณอายุราชการของข้าราชการครู	
7	คุณวุฒิและวิชาเอก	คุณวุฒิและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
8	คุณวุฒิอื่นและวิชาเอก	คุณวุฒิอื่นนอกเหนือจากระดับปริญญาตรีและวิชาเอกที่จบการศึกษาของข้าราชการครู	
9	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของข้าราชการครู	
10	สถานศึกษาปัจจุบัน	ที่อยู่สถานศึกษาของข้าราชการครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน	
11	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบ	
12	อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู	
13	การลาศึกษาต่อ	ข้าราชการครูอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
14	ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	ระยะเวลาของข้าราชการครูที่ทำการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	
15	E-mail และเบอร์โทรศัพท์	E-mail และเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการครู	
16	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 หรือครูผู้ช่วย	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	
17	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการครู	

ส่วนที่ 3 เป็นการรับรองข้อมูลของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและหัวหน้าส่วนราชการ

- หมายเหตุ 1. สำหรับการนับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้นับระยะเวลาถึงวันที่
ข้าราชการครูได้ SUBMIT เข้ามาในระบบ TRS
2. แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผล
การวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)



ภาคผนวก

แบบรายงานต่าง ๆ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา
สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....
(แบบท้ายประกาศ..... ประกาศ ณ วันที่ 2567)

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	สาขาวิชาเอก ที่ต้องการ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี รอบที่

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ เดียวกัน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น		
1	นาย กอ รอกอ	ศศ.บ./เอกสารสนเทศศึกษา	ครู/ร.น้ำโสมพิทยาคม/สพป.อุดรธานี เขต 1	130775	คศ.1	21,790	ร.บ้านหนองขาม(ค่ายเสถียรอุปถัมภ์)/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		โทภาษาอังกฤษ					ร.บ้านพรสวรรค์/สพป.อุดรธานี เขต 1	
							ร.บ้านหนองนาคำ/สพป.อุดรธานี เขต 1	
2	นาง ขอ รอขอ	ศศ.บ./	ครู/ร.ทรัพย์อุดมวิทยาคม/สพป.อุดรธานี เขต 1	57552	คศ.3	32,750	ร.บ้านบ่อน้อยประชาสรรค์/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		ดนตรีสากล					ร.บ้านหมากแข้ง/สพป.อุดรธานี เขต 1	
							ร.บ้านหนองนาคำ/สพป.อุดรธานี เขต 1	
3	นาย คอ รอคอ	ศษ.บ./คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู/ร.ทุ่งเมธีวิทยาคาร/สพป.อุดรธานี เขต 1	58471	คศ.2	30,830	ร.บ้านหนองนาคำ/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		ร.บ./เทคโนโลยีและเทคนิคทางวิศวกรรม					ร.บ้านหนองขาม(ค่ายเสถียรอุปถัมภ์)/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		ศษ.ม./การบริหารการศึกษา					ร.ชุมชนสามพร้าว/สพป.อุดรธานี เขต 1	

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน (User Requirement)



รายงานผลการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี รอบที่

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น		
1	นาย กอ รอกอ	ศษ.บ./เอกสารสมเทศศึกษา	ครู/ร.ร.น้ำโสมพิทยาคม/สพม.อุดรธานี	130775	คศ.1	21,790	ร.ร.บ้านหนองขาม(ค่ายเสียมียูปักม้ง)/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		โทภาษาอังกฤษ					ร.ร.บ้านพรสวรรค์/สพป.อุดรธานี เขต 1	
							ร.ร.บ้านหนองนาคำ/สพป.อุดรธานี เขต 1	
2	นาง ขอ รอขอ	ศษ.บ./	ครู/ร.ร.ทรัพย์อุดมวิทยา/สพม.อุดรธานี	57552	คศ.3	32,750	ร.ร.บ้านบ่อน้อยประชาสรรค์/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		ดนตรีสากล					ร.ร.บ้านหมากแข้ง/สพป.อุดรธานี เขต 1	
							ร.ร.บ้านหนองนาคำ/สพป.อุดรธานี เขต 1	
3	นาย ทอ รอดอ	ศษ.บ./คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู/ร.ร.ทุ่งฝนวิทยาคาร/สพม.อุดรธานี	58471	คศ.2	30,830	ร.ร.บ้านหนองนาคำ/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		ร.ร.บ้านโนนสะอาดวิทยาคาร					ร.ร.บ้านหนองขาม(ค่ายเสียมียูปักม้ง)/สพป.อุดรธานี เขต 1	
		ศษ.ม./การบริหารการศึกษา					ร.ร.ชุมชนสามพร้าว/สพป.อุดรธานี เขต 1	

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานการประมวลคะแนนผู้ช้อย้าย

สถานศึกษา.....(ตามแต่ละสถานศึกษา).....สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด (คะแนน)								คะแนนรวม
			1. ทศษ ขอ สถานศึกษา 1	2. กลุ่ม วิชาหรือ ทาง หรือ สาขาวิชา ที่สอน	3. เหตุผล ในการขอ ย้าย	4. ระยะเวลา การ ปฏิบัติ การสอน	5. อายุ ราชการ	6. ความ ยากลำบาก ในการ ปฏิบัติงาน	7. ผล การ ปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้น	8. การ รักวินัย คุณธรรม จริยธรรม	
1	นายวิชาลัย แก้วจันทร์	ครู/เชี่ยวชาญ	15	16	15	10	10	10	8	5	89
2	นางสาวสินีรัตน์ โพธิ์ถนอม	ครู/ชำนาญการ	15	16	15	9	10	10	8	5	88
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. รอบที่

โรงเรียนบ้านตุงวิทยา จำนวนนักเรียน 2,962 คน จำนวนครู ขาด...2.... / เกิน...-..... อัตรา ผู้เขียนคำร้องขอย้ายเข้า จำนวน 10 คน

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ลำดับที่ ได้รับ การ พิจารณา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	สังกัด	วุฒิการศึกษา	กลุ่มวิชาเอก	ขึ้น	ลำดับที่ ขอเข้า เรียน โรงเรียน	รายละเอียด ผลการ ประเมิน (หลัก)
1	นายชัชวาลย์ แก้วจันทร์	ครู คศ.2/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ค.บ./ภาษาไทย	ภาษาไทย	25,170	1	✓
2	นส.สินีรัตน์ ไชยญาณมณฑ์	ครู คศ.3/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ค.บ./ชีววิทยา	ชีววิทยา	37,580	1	✓
3		ครู คศ.1/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ค.บ./ภาษาไทย	ภาษาไทย	19,190	2	✓
4		ครู คศ.1/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ค.บ./ศิลปะ	ศิลปะ	23,450	2	✓
5		ครู คศ.1/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ว.บ.บ./เทคโนโลยีการเกษตร (การผลิตพืช)	เกษตรกรรม	21,750	1	✓
6		ครู คศ.1/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ศ.บ.บ.บ.นิเทศศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์	18,540	3	✓
7		ครู คศ.1/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ค.บ.บ./ภาษาไทย	ภาษาไทย	21,790	1	✓
8		ครู คศ.2/ไม้โสมพิทยาคม	สพม.อุดรธานี	ค.บ.บ./สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	24,680	1	✓
9		ครู คศ.2/ศรีเมธุนิเทศกิจพัฒนาการอุดรธานี	สพม.อุดรธานี	ศ.บ.บ.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย	26,220	3	✓
10		ครู คศ.1/ศรีเมธุนิเทศกิจพัฒนาการอุดรธานี	สพม.อุดรธานี	ค.บ.บ./ภาษาไทย	ภาษาไทย	22,200	2	✓

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลและประมวลผลรายปีฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลผลการปฏิบัติงาน ด้านพันธกิจ ประจำปี พ.ศ. อนุมัติ.....
 สังกัด.....(ตามต้นสังกัด)..... ส่วนราชการ.....(ตามต้นสังกัด)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ ของผู้ขอย้าย

ผู้ขอย้าย							ผู้ย้ายสับเปลี่ยน							
ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สังกัด	ตำแหน่ง/ช่วง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สังกัด	ตำแหน่ง/ช่วง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
1	นายชัยวัฒน์ แก้วจันทร์	ภาษาไทย	ร.ร.วัดรางบัว	สพ.ภท.ม. 1	ชำนาญ	พรางนคร	กรุงเทพมหานคร	น.ส.สิริวิทย์ ใจดีเยี่ยม	ภาษาอังกฤษ	ร.ร.วัดรางบัว 2	สพ.ภท.ม. 2	ลาดพร้าว	ลาดพร้าว	กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการ ของผู้ย้ายสับเปลี่ยน

ผู้ขอ้าย													ผู้ย้ายสับเปลี่ยน				
ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สังกัด	ตำแหน่ง/ช่วง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สังกัด	ตำแหน่ง/ช่วง	อำเภอ/เขต	จังหวัด			
1	น.ส.สิริรัตน์ ใจดีเยี่ยม	ภาษาอังกฤษ	ร.ร.วัดศรีวิทยา 2	สพ.ภ.ท.ม. 2	ชำนาญกว้าง	ลาดพร้าว	กรุงเทพฯ	นายชัยวัฒน์ แก้วจันทร์	ภาษาไทย	ร.ร.วัดรางบัว	สพ.ภ.ท.ม. 1	สนามใหญ่	พระนครศรีอยุธยา	กรุงเทพฯ			

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ประจำปี

รอบที่

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่ขอย้าย	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ สถานศึกษา ปัจจุบัน	วันเดือน ปีที่บรรจุ	สถานศึกษาที่ย้ายเข้า			ตำแหน่งเลขที่	วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน
									ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....
 รายงานผลจำนวนวันเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย กรณีพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่ขอย้าย	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ สถานศึกษา ปัจจุบัน	วันเดือนปี ที่บรรจุ	อำเภอที่ขอย้ายเข้า			ตำแหน่งเลขที่	วิชาที่ฝากการสอนปัจจุบัน
									ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่สอบคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่สอบ	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ สถานศึกษา ปัจจุบัน	วันสอบ ปีงบประมาณ	สถานศึกษาที่เคยย้ายเข้า	ตำแหน่งเลขที่	วิชาที่ทำการสอบปัจจุบัน
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามหลักการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่ปรึกษาคำร้องขอย้าย กรณีเปลี่ยนแปลง

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่ขอ ย้าย	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ สถานศึกษา ปัจจุบัน	วันเดือน ปีที่บรรจุ	สถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า	ตำแหน่งเลขที่	วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามหลักการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. รอบที่

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่ขอย้าย	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ โรงเรียน ปัจจุบัน	วันเดือน ปีที่บรรจุ	ลำดับสถานที่ขอย้าย			ผลการพิจารณาการย้าย	
									ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1												ระบุชื่อสถานศึกษา ที่ได้รับย้าย	✓
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลการย้ายเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีพิเศษ)

สังกัด.....(ตามแต่จะสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาชีพที่ย้าย	ชั้น	วันเดือนปี โรงเรียนปัจจุบัน	วันเดือนปี ที่บรรจุ	ลำดับย้าย			ผลการพิจารณาการย้าย	
									ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1												ระบุชื่อสถานศึกษาที่ได้รับย้าย	✓
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้งาน (User Requirement)

วินัย

รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ)

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่ขอย้าย	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ โรงเรียน ปัจจุบัน	วันเดือน ปีที่บรรจุ	ผลการพิจารณาการย้าย	
									อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1									จะขอสถานศึกษา ที่ได้รับย้าย	✓
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

รายงานผลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีสับเปลี่ยน)

สังกัด.....(ตามแต่ละสังกัด).....ส่วนราชการ.....(ตามแต่ละส่วนราชการ).....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ/สถานศึกษา	สังกัด	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	วิชาที่ขอย้าย	ชั้น	วันเดือนปี อยู่ โรงเรียน ปัจจุบัน	วันเดือนปี ที่บรรจุ	ผลการพิจารณาการย้าย	
									อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1									ระงับเลื่อนศึกษา ที่ได้รับย้าย	✓
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

หมายเหตุ แบบฟอร์มการรายงานและรูปแบบตารางสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement)

