



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีราคาากลางตามรายการ ดังนี้

๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๖๕ ชุด	ราคาากลางจำนวน	๒๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖๕ ชุด	ราคาากลางจำนวน	๒๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๓. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง	ราคาากลางจำนวน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๘ เครื่อง	ราคาากลางจำนวน	๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๖๕ เครื่อง	ราคาากลางจำนวน	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓๘ เครื่อง	ราคาากลางจำนวน	๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๕ เครื่อง	ราคาากลางจำนวน	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

.....๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร  
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่...../๒๕๖๙ ลงวันที่.....๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ [www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง<br>มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง<br>ตามกฎหมาย จำนวน ๖๕ ชุด | วงเงินงบประมาณ ๒๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| ๒. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓<br>ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖๕ ชุด   | วงเงินงบประมาณ ๒๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท   |
| ๓. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร<br>ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง  | วงเงินงบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| ๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี<br>จำนวน ๘ เครื่อง  | วงเงินงบประมาณ ๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน<br>จำนวน ๖๕ เครื่อง   | วงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)<br>จำนวน ๓๘ เครื่อง   | วงเงินงบประมาณ ๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท   |
| ๗. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี<br>ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)<br>จำนวน ๕ เครื่อง   | วงเงินงบประมาณ ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท    |

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือ...

- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน  
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีการจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายในรายการที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้ง ซึ่งหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารตามคุณลักษณะในข้อ ๕ อย่างน้อย ดังนี้

**๒.๑๔.๑ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒**

๑) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family หรือ มอก. อนุกรม ๙๐๐๐ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิต

๒) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. ๑๙๕๖ - ๒๕๔๒ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

๓) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. ๑๕๖๑ - ๒๕๔๑ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

๔) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

๕) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

**๒.๑๔.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี**

๑) เอกสารหนังสือรับรองราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔ ไม่เกิน ๑.๗๐ บาทต่อแผ่น จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๒) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family หรือ มอก. อนุกรม ๙๐๐๐ หรือ มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. ๑๙๕๖ - ๒๕๔๒ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. ๑๕๖๑ - ๒๕๔๑ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

๓) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

๔) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

**๒.๑๔.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน**

๑) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family หรือ มอก. อนุกรม ๙๐๐๐ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิต

๒) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. ๑๙๕๖ - ๒๕๔๒ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

๓) เอกสาร...

๓) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. ๑๕๖๑ - ๒๕๔๑ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

๔) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

๕) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

#### ๒.๑๔.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)

๑) เอกสารหนังสือรับรองราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔ ไม่เกิน ๑.๑๓ บาทต่อแผ่น จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๒) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family หรือ มอก. อนุกรม ๙๐๐๐ หรือ มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. ๑๙๕๖ - ๒๕๔๒ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ หรือ มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. ๑๕๖๑ - ๒๕๔๑ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

๓) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สาขา หรือ มีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

๔) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

#### ๒.๑๔.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)

๑) เอกสารหนังสือรับรองราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔ ไม่เกิน ๑.๑๓ บาทต่อแผ่น จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๒) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family หรือ มอก. อนุกรม ๙๐๐๐ หรือ มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. ๑๙๕๖ - ๒๕๔๒ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ หรือ มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. ๑๕๖๑ - ๒๕๔๑ บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

๓) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Family จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

๔) เอกสาร...

๔) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนั้นให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาเอกสารทางบัญชี (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ของเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ และเอกสารอื่น ๆ ตามเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ข้อ ๒.๑๔.๑
- (๕) หนังสือรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี และเอกสารอื่น ๆ ตามประกาศประกวดราคาซื้อฯ ข้อ ๒.๑๔.๒
- (๖) หนังสือรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน และเอกสารอื่น ๆ ตามประกาศประกวดราคาซื้อฯ ข้อ ๒.๑๔.๓
- (๗) หนังสือรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) และเอกสารอื่น ๆ ตามประกาศประกวดราคาซื้อฯ ข้อ ๒.๑๔.๔
- (๘) หนังสือรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) และเอกสารอื่น ๆ ตามประกาศประกวดราคาซื้อฯ ข้อ ๒.๑๔.๕
- (๙) ตารางเปรียบเทียบตามแบบที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
- (๑๐) หนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายในรายการที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ข้อ ๒.๑๓
- (๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๗ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั่วโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒๕๖๘ ระหว่างเวลา.....๐๙.๐๐ น. ถึง.....๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่น...

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พฤษภาคม ๒๕๖๘



# บันทึกข้อความ

เอกสาร ก.ค.ศ.  
 1472  
 วันที่ 10 พ.ย. 2568  
 เวลา 10.42 น.

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการ โทร ๐ ๒ ๒๘๐ ๒๘๓๖ (๑๔๖)

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๕๙๖๒ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ  
 เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๗๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. ๑๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
 ดังแนบ ๑ เพื่อดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
 จำนวน ๗ รายการ นั้น


บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
 และราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ  
 ได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการรายละเอียด ดังแนบ ๒ และดังแนบ ๓


สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
 จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) สามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
 และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ก่อให้เกิดการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของ  
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ  
 ตามรายงานคณะกรรมการฯ ดังแนบ ๒
๒. ให้ความเห็นชอบราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน  
 ๒,๗๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายงานคณะกรรมการฯ ดังแนบ ๓
๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โปรดมอบสำนักงานเลขาธิการดำเนินการจัดซื้อ  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ต่อไป
๔. หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๒  
 - มอบตามเสนอ ตามข้อ ๓

  
 (นางนิตยา เฟาสุทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

  
 11 พ.ย. ๖๘  
 (นายชาน ขวัญเดช)  
 เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

  
 (นางจිරินทร์ เฟงพิช)  
 รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
 - 7 พ.ย. 2568

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านการใช้งานมาแล้วเกิน 7 ปี ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าว เริ่มมีประสิทธิภาพไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงบ่อยครั้ง กอปรกับข้อแนะนำประกอบ การพิจารณาของเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 1 การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี







ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อรองรับ การบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับปริมาณงานต่าง ๆ และทดแทนเครื่องเดิม
- 2.2 ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เริ่มเสื่อมประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายในรายการที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้ง ซึ่งหนังสือนั้นต้อง มีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารตามคุณลักษณะในข้อ 5 อย่างน้อย ดังนี้

**เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน**







- 1) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก.อนุกรม 9000 จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิต
- 2) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ
- 3) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย
- 4) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สาขา หรือ มีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย
- 5) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)**

- 1) เอกสารหนังสือรับรองราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษ ขนาด A4 ไม่เกิน 1.13 บาทต่อแผ่น จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 2) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000 หรือ มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ หรือ มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย
- 3) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย
- 4) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

**เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2**

- 1) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก.อนุกรม 9000 จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิต
- 2) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ
- 3) เอกสารการได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

4) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สาขา หรือ มีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือ ตัวแทนจำหน่าย

5) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

#### เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

1) เอกสารหนังสือรับรองราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษ ขนาด A4 ไม่เกิน 1.70 บาทต่อแผ่น จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

2) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000 หรือ มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ หรือ มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

3) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือ มีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือ ตัวแทนจำหน่าย

4) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย





#### เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)

1) เอกสารหนังสือรับรองราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษ ขนาด A4 ไม่เกิน 1.13 บาทต่อแผ่น จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

2) เอกสารการได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000 หรือ มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ หรือ มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

3) เอกสารการมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือ มีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือ ตัวแทนจำหน่าย

4) เอกสารนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

#### 4. เอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 การจัดซื้อในครั้งนี้อยู่ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสาร แสดงรายละเอียดราคาของแต่ละรายการเป็นราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง และต้องไม่เกิน ราคางบประมาณในแต่ละรายการ

4.2 ราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ ให้รวมค่า Hardware, Software และค่าติดตั้ง โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 150 วัน และมีกำหนดส่งมอบของภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา







4.4 ต้องระบุยี่ห้อ และรุ่น ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนออย่างชัดเจน และเครื่องที่เสนอต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นเสนอราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบแคตตาล็อก (Catalogue) ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณา

4.6 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีคุณลักษณะตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนดทุกประการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบ “คุณลักษณะที่ต้องการ” กับ “คุณลักษณะที่เสนอ” ในหน่วยวัดเดียวกัน ทุกรายการ ในตารางเปรียบเทียบครุภัณฑ์ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถนำไปตรวจสอบเปรียบเทียบได้

ตารางเปรียบเทียบครุภัณฑ์

อ้างอิงข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาจะเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

1.  2.  3.  4.  5.  6. 




## 5. คุณสมบัติเฉพาะ

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท จำนวน 65 เครื่อง  
วงเงิน 1,300,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน หรือ Smart Cache หรือ Shared Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง โดยรองรับการเชื่อมต่อด้วยหัวต่อสายแลน ชนิด CAT5e และ CAT6 ได้เป็นอย่างดี
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์แบบมีสาย และเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับที่เสนอ
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่น้อยกว่าแบบ HD (720p) แบบติดตั้งภายใน
- มีระบบวินิจฉัยการทำงานของเครื่อง และสามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ไม่น้อยกว่า

7 รายการ ที่พัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์

- มีเว็บไซต์เจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับดาวน์โหลด Driver ในรุ่นผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ โดยมีเอกสารรับรอง ดังนี้
  - 1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก.อนุกรม 9000
  - 2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวน อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชี้ดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ
  - 3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย
- รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) ในกรณีที่เกิดการชำรุดในเวลาประกันต้องแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องมีนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา โดยมีเอกสารรับรอง

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

5.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับงานสำนักงาน ราคา 4,200 บาท จำนวน 65 ชุด วงเงิน 273,000 บาท

เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Window 11 Home 64 bit หรือเวอร์ชันสูงกว่าที่สนับสนุนการใช้งานภาษาไทยแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายพร้อมติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อภายในโครงการนี้

5.3 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับงานสำนักงาน ราคา 4,500 บาท จำนวน 65 ชุด วงเงิน 292,500 บาท

เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Office Home 2024 64 bit หรือเวอร์ชันสูงกว่าที่สนับสนุนการใช้งานเมนูภาษาไทย ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายแบบการซื้อครั้งเดียว พร้อมติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อภายในโครงการนี้ ประกอบด้วย

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลค่าหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

5.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท จำนวน 38 เครื่อง วงเงิน 570,000 บาท

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีโปรเซสเซอร์ (Processor) ความเร็วไม่น้อยกว่า 800 MHz
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมสายเชื่อมต่อจำนวน 1 เส้น

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 350 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4 ราคาไม่เกิน 1.13 บาทต่อแผ่น โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ โดยมีเอกสารรับรอง ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000

2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

- รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) ในกรณีที่เกิดการชำรุดในเวลารับประกันต้องแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องมีนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา โดยมีเอกสารรับรอง

5.5 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 27,000 บาท จำนวน 5 เครื่อง วงเงิน 135,000 บาท

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมสายเชื่อมต่อ จำนวน 1 เส้น

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ โดยมีเอกสารรับรอง **ข้อใดข้อหนึ่ง** ดังนี้

1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000







2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

- รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) ในกรณีที่เกิดการชำรุดในเวลารับประกันต้องแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องมีนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา โดยมีเอกสารรับรอง

1.  ..... 2.  ..... 3.  ..... 4.  ..... 5.  ..... 6.  .....

5.6 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000 บาท จำนวน 8 เครื่อง วงเงิน 128,000 บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมสายเชื่อมต่อ
- จำนวน 1 เส้น
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - ราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4 ราคาไม่เกิน 1.70 บาทต่อแผ่น โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
  - ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ โดยมีเอกสารรับรอง ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
    - 1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000
    - 2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ
    - 3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย
      - รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) ในกรณีที่เกิดการชำรุดในเวลารับประกันต้องแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน
      - ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องมีนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
      - ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา โดยมีเอกสารรับรอง

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

5.7 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) ราคา 11,000 บาท  
จำนวน 5 เครื่อง วงเงิน 55,000 บาท

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมสายเชื่อมต่อ

จำนวน 1 เส้น

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาค่าหมึกพิมพ์ขาว-ดำที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4 ราคาไม่เกิน 1.13 บาทต่อแผ่น โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ โดยมีเอกสารรับรอง **ข้อใดข้อหนึ่ง** ดังนี้

1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000

2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 – 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ: ชัดจำกัดสัญญาถูกรบกวนวิทยุ

3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ IEC หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

- รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) ในกรณีที่เกิดการชำรุดในเวลารับประกันต้องแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องมีนโยบายการรับประกันการแก้ไขในวันทำการถัดไป ณ สถานที่ตั้ง (Next Business Day Onsite Service) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สาขา หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 77 สาขา โดยมีเอกสารรับรอง

## 6. ข้อกำหนดการติดตั้ง และส่งมอบ

6.1 ผู้ขายต้องส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องมีเอกสารแจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบก่อนการส่งมอบครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 14 วันทำการ

6.2 การติดตั้งครุภัณฑ์จะต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ณ สำนักงาน ก.ค.ศ.

1.  ..... 2.  ..... 3.  ..... 4.  ..... 5.  ..... 6.  .....

6.3 หากครุภัณฑ์เกิดความเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ภายใน 15 วัน หลังการส่งมอบ ผู้ขายจะต้องนำครุภัณฑ์ที่ได้เสนอมาประเภทนั้นนำมาเปลี่ยนใหม่ โดยไม่มีเงื่อนไข

6.4 ผู้ขายต้องมีช่องทางแจ้งเหตุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ติดต่อในเวลาราชการได้ โดยที่ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์ช่องทางแจ้งเหตุไว้ที่ครุภัณฑ์ๆ ในตำแหน่งที่เห็นเด่นชัด โดยช่องทางแจ้งเหตุต้องประกอบด้วย ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ ระยะเวลาสิ้นสุดรับประกัน และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เป็นอย่างน้อย และผู้ขายต้องแจ้ง Task No ที่เข้ามาดำเนินงาน ตลอดระยะเวลารับประกัน

6.5 หลังจากดำเนินการทั้งหมดแล้ว ก่อนการส่งมอบจะต้องทำเอกสารรายงาน Serial No. ของครุภัณฑ์แต่ละประเภทนั้น ๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดโดยพิจารณาราคารวม

#### 8. วงเงินในการจัดหา

2,753,500 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### 9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลา สำนักงาน ก.ค.ศ. จะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสัญญา โดยนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

.....  
1.  ..... 2.  ..... 3.  ..... 4.  ..... 5.  ..... 6.  .....

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



(นายกรใจเลิศ ป่าไม้)  
ประธานกรรมการ



(นายพิภพ ชัยสุภา)  
กรรมการ



(นางปิยดา เทียมวัน)  
กรรมการ



(นายสมเกียรติ สุขสกุลอาภาพิบูล)  
กรรมการ



(นางสาวภทรมณ ฤทธิวงศ์)  
กรรมการ



(นายชิตดีเดช แสงทอง)  
กรรมการและเลขานุการ

