



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๓ ตำแหน่ง อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และเรื่อง องค์ประกอบ น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่แต่งตั้ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ มีคุณสมบัติ...

๓.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และจะต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๖ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

กรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้

(๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

อนึ่ง ผู้สมัคร...

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันปีรับสมัคร และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้ารับการประเมินบุคคล

๔. การสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลด้วยตนเอง พร้อมเอกสารตามที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๕. เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ จัดทำเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตามรูปแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๕.๒ สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลครบถ้วนและชัดเจน และรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๓ ชื่อผลงาน คำโครงการผลงาน ข้อเสนอแนวคิด ที่จะส่งประเมิน ดังนี้

๕.๓.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ส่งประเมิน ต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ผลงานที่ขอประเมินผู้เสนอผลงานต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๕.๔ คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖ (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน

๕.๕ แบบแสดงคุณลักษณะการมีจิตสำนึกรักชาติ เข้าใจและภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย และยึดมั่นสถาบันสำคัญของชาติ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการสมัคร

(๑) ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ Point และให้ระบุเลขหน้าทุกหน้า

(๒) ให้จัดทำรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนา จำนวน ๕ เล่ม) เพื่อยื่นสมัครตามวิธีการและกำหนดระยะเวลาการสมัครตามข้อ ๔ โดยให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) ด้วย และส่งไฟล์ไปยัง E - mail : personal.otepc@gmail.com

(๓) ให้ผู้สมัครจัดทำและติดสลิปรูปเล่มเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๖ ชุด ตามรูปแบบที่กำหนด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๘

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะดำเนินการพิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และ เรื่อง องค์กรประกอบ น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้เข้ารับการประเมินผลงาน จำนวนตำแหน่งละ ๑ คน โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สักส่วนของผลงาน ตลอดจนข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือการปรับปรุงงาน ของผู้ผ่านการประเมินบุคคลและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อฯ

๘. การประเมินผลงาน

๘.๑ การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๘.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จะประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเหมาะสม กับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๘.๓ ผู้ขอ...

๘.๓ ผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อฯ หากไม่จัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่มีการประเมินบุคคล ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการประเมินบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดต่อไป

๘.๔ กรณีผู้ขอประเมินจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเวลาด่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

๘.๕ ผู้ขอประเมินจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนู ขวัญเดช)

เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่
๑	๓๗๐	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.	หัวหน้ากลุ่มดำเนินการและประสานการวิจัย ภารกิจวิจัยนวัตกรรมการบริหารงานบุคคล
๒	๑๕๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบและทะเบียนประวัติ สำนักงาน ก.ค.ศ.	กลุ่มพัฒนามาตรฐานนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษา ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
๓	๑๗๙	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.	กลุ่มพัฒนามาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
๔	๒๗๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ.	กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทน ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
๕	๒๗๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ.	กลุ่มสรรหาและคุณวุฒิ ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
๖	๒๘๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ.	กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ



ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๐
กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มดำเนินการและประสานการวิจัย
ภารกิจวิจัยนวัตกรรมการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนหน่วยงาน องค์กร สถาบันและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศ ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) ดำเนินการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการสรรหาและการตั้งอนุกรรมการและกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม



๓. สมรรถนะ...

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๑) การคิดวิเคราะห์

๒) การมองภาพองค์รวม

๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๔) เข้าใจกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดหรือพัฒนากฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันได้เป็นอย่างดี

Diny

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๒
กลุ่มตรวจสอบและทะเบียนประวัติ สำนักงาน ก.ค.ศ.
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนามาตรฐานนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการประเมินตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่ง ของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้ง และการเลื่อนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๕) เป็นฝ่ายเลขานุการ ของ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำให้การคดีปกครองที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) การบริการที่ดี

๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม

๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๑) การคิดวิเคราะห์

๒) การมองภาพองค์รวม

๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๔) เข้าใจกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดหรือพัฒนากฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันได้ เป็นอย่างดี

Rimp

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนามาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำให้การแก้คำฟ้อง คดีปกครองที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖) ดำเนินการจัดทำคำขอและตอบข้อหารือรวมทั้งการร้องเรียนต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๔) เข้าใจกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดและหรือพัฒนากฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันได้ เป็นอย่างดี



ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๓

กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ.

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบค่าตอบแทน

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มค่าครองชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการออกและพัฒนากฎที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญและเหตุรับราชการนาน การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการออกและพัฒนาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการออกและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำหนดขั้นประสิทธิภาพของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำให้การคดีปกครองที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๘) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๙) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลระบบค่าตอบแทนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ



๑๐) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการสรรหาและการตั้งอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๔) เข้าใจกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดและหรือพัฒนา กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันได้เป็นอย่างดี



ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔
กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มสรรหาและคุณวุฒิ
ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน การกำหนดหลักสูตร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของข้าราชการครู รวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติพิเศษสำหรับบุคคลในสาขาวิชาใด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญสูงเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรองและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใดกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- ๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพิจารณาอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- ๑๐) พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำค่าให้การคตีปกครองที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) ตอบข้อหารือที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ



๑๓) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน การกำหนด หลักสูตร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของข้าราชการครู รวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติพิเศษสำหรับบุคคลในสาขาวิชาใด ในเขตพื้นที่พิเศษ

๑๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครู โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ในเขตพื้นที่พิเศษ

๑๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรองและผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตพื้นที่พิเศษ

๑๘) พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการกำหนดอัตราเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ ในเขตพื้นที่พิเศษ

๑๙) เป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่พิเศษ

๒๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำค่าให้การคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่พิเศษ

๒๑) ตอบข้อหารือที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ ในเขตพื้นที่พิเศษ

๒๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่พิเศษ

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๔) เข้าใจกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดและหรือพัฒนากฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันได้ เป็นอย่างดี



ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๖
กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ.
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนานโยบาย การออกและพัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับเงินวิทยพัฒน์และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

๓) จัดตั้งและพัฒนาระบบเครือข่าย ประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนโยบาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔) นำร่องการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำค่าให้การศึปกครองที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การมองภาพองค์รวม
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๔) เข้าใจกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดและหรือพัฒนากฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกันได้ เป็นอย่างดี

Nimpu