



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับย้าย/รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับย้าย/รับโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย/รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑ กลุ่มงานกองทุน
และสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี ภารกิจกองทุนและ
สวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

๓.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและที่กำหนดไว้ในหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา
หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

อนึ่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (วันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกฯ

๔. การรับสมัคร

สมัครทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ.
อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นการรับสมัครวันสุดท้าย

๕. เอกสารการสมัคร

ให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วย

๕.๑ แบบคำร้องขอย้าย/ขอโอน ตามแบบที่กำหนด

๕.๒ ผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบตามตัวอย่างที่ ๑ (กรณีที่ผู้สมัครดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ไม่ต้องส่งผลงานเพื่อประเมิน)

๕.๓ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอโอน จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบตามตัวอย่างที่ ๒

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้ทำหน้าทำงานทะเบียนประวัติ)

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(เอกสารตามข้อ ๕.๔- ๕.๗ ให้รับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย และสามารถดาวน์โหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ได้ที่ www.otepec.go.th)

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าท่านประสงค์จะให้เสนอข้อมูลที่มีอยู่เท่านั้น และหากยื่นเอกสารเกินกำหนดวันและเวลารับสมัคร จะไม่รับเอกสารไว้พิจารณา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

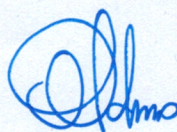
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารการสมัคร ประกอบด้วย แบบคำร้องขอย้าย/ขอโอน ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลงาน และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมให้ด้านต่าง ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะแจ้งผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย/โอนให้ทราบในภายหลัง

๗. การดำเนินการรับย้าย/รับโอน

๗.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการรับย้าย หรือรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับย้าย หรือรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รายนั้น และจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบคำร้องขอย้าย/ขอโอนมารับราชการ

สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ สกุล
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ภูมิลำเนา.....
๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
- เงินเดือน บาท กลุ่ม
- สำนัก
- โทรศัพท์ โทรสาร e-mail
๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
- วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง
- ระดับ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน
- การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ
- ☐ ระดับ ๖ เมื่อ.....
 - ☐ ระดับ ๗ เมื่อ.....
 - ☐ ระดับ ๘ เมื่อ.....
 - ☐ ระดับชำนาญการ เมื่อ.....
 - ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ.....

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖/ชำนาญการ ขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่งระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ย้ายตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

/ การดำรงตำแหน่ง...

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ☐ ขอย้าย ☐ ขอลโอน ☐ บรรจุกลับ

☐ เคย ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน

☐ ไม่เคย

การขอขึ้นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

☐ ไม่ต้องขอขึ้น

☐ ขอขึ้น (จัดทำตามแบบที่กำหนด)

การผ่านการประเมินบุคคลและผลงานในระดับเดียวกับที่ ☐ ขอย้าย ☐ ขอลโอน ☐ บรรจุกลับ

☐ เคย

- ตำแหน่งที่ผ่านการประเมิน

- เป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ☐ สำนักงาน ก.พ.

☐ สำนักงาน ก.ค.ศ.

☐

☐ ไม่เคย

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

ອີງ ຯ (ຮະບູ)

เหตุผล.....

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย ☐ เคย
☐ ไม่เคย (ระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑.....สัปดาห์ของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๒.....สัปดาห์ของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๓.....สัปดาห์ของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัปดาห์ของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ

ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

◆ ◆

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

แนวความคิด.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑
กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการเงินบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรูปแบบ ระบบการควบคุมกำกับดูแลด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และกองทุนอื่นในความรับผิดชอบ

๒.๒ จัดทำบัญชี และดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ส่วนกลาง)

๒.๓ ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ส่วนภูมิภาค) เพื่อรวบรวมข้อมูลรวม

๒.๔ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามระบบ GFMS

๒.๕ รวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลรายงานการเงินการบัญชีรวมส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. คณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลัก

- ๑) ยึดหลักการทำงานในหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จ
- ๒) มีคุณธรรม มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์
- ๓) เป็นผู้ให้บริการที่ดี
- ๔) ทำงานเป็นทีมได้
- ๕) มีจิตสำนึกเห็นในทางสร้างสรรค์

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

- ๑) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในเรื่องเกี่ยวกับงาน
 - ๒) สามารถวิเคราะห์งานการเงินและบัญชีได้เป็นอย่างดี
 - ๓) เข้าใจในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี รวมทั้งที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๔) เข้าใจในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด
-