



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๑๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวและรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓ (นางสาวกรรณิกา ครุฑแก้ว)
อ้างถึง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัวและบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ลำดับที่ ๓ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวและบรรจุ
เข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ ชั้น ๕ สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ
โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรนันท์ เพ็งทอน)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ otepc.hr@otepc.mail.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

รายละเอียดการรายงานตัวและบรรจุเข้ารับราชการ

1. การแต่งกายวันรายงานตัว

สุภาพสตรี : ชุดกากี

สุภาพบุรุษ : ชุดกากี

(ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

2. การปฐมนิเทศ

ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (พร้อมเริ่มปฏิบัติงาน) ในวันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2568 ภายในเวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ชั้น 5 อาคารรัชมังคลาภิเษก 1 สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

3. เอกสารประกอบการรายงานตัวเข้ารับราชการ

เอกสารของผู้บรรจุใหม่

- | | |
|--|--------------|
| 3.1 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.4 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.5 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.6 สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.7 สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทางทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.8) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.8 รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ระดับปฏิบัติการ ขนาด 1 นิ้ว (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ด้านหลังให้ระบุชื่อ - นามสกุล | จำนวน 2 รูป |
| 3.9 หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันการศึกษา (เว็บไซต์สถาบัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.10 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษา (เปิดบัญชีในวันรายงานตัว) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3.11 ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.12 สำเนาหนังสืออนุมัติลาออก | |
| 3.13 หนังสือขอสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ | |

เอกสารของบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของผู้บรรจุใหม่ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ ประกอบด้วย

- 3.14 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของผู้บรรจุใหม่
- 3.15 สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของผู้บรรจุใหม่
- 3.16 สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีมีการจดทะเบียนสมรส)
- 3.17 สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีมีการจดทะเบียนหย่า)
- 3.18 สำเนาหนังสือรับรองบุตร
- 3.19 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของผู้บรรจุใหม่
- 3.20 สำเนาใบมรณะบัตร
- 3.21 สำเนาคำสั่งศาล หรือคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

เอกสารแนบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ระบุชื่ออย่างน้อย 1 คน)

โดยบุคคลที่ระบุชื่อเป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด ต้องไม่เป็นทายาทตามกฎหมาย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของผู้บรรจุใหม่ จำนวน 1 ชุด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

- 3.22 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.23 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.24 สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า
- 3.25 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

4. เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

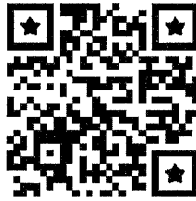
- 4.1 สำเนาใบปริญญาบัตร, ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน 1 ชุด
คุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่าหนึ่งวุฒิ (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัคร
สอบแข่งขัน) โดยคุณวุฒินั้นสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่แต่งตั้ง
- 4.2 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแสดงประวัติการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาหนังสือรับรองคะแนนสอบด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ
เช่น ภาษาอังกฤษ TOEFL, TOEIC เป็นต้น

ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ

QR Code แบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการรายงานตัวและบรรจุเข้ารับราชการ



ใบรับรองแพทย์



หนังสือขอสละสิทธิ



ตัวอย่างหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน