

ก.ค.ศ. 5/3 (ดีเด่น)  
(สำหรับกรรมการประเมิน)

## แบบบันทึกการประเมิน

### ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

#### สายงานบริหารการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง  รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ .....

วิทยฐานะ  รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่รับการประเมิน  รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. 5/3 (ดีเด่น)

(สำหรับกรรมการประเมิน)

**แบบบันทึกการประเมิน ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ**

**สายงานบริหารการศึกษา**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**คำชี้แจง**

**1. การประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการ ฯ ดำเนินการดังนี้**

- 1.1 พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
- 1.2 เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบระดับคุณภาพนั้น หากกรรมการประเมินแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในระดับคุณภาพ 1, 2, 3 หรือ 4 ให้ผลการประเมินเป็น 0 คะแนน และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
- 1.3ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
- 1.4 ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย

**2. เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

### 3. สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
			4	3	2	1	
1	<b>การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)</b>						
	<b>1 การบริหารทั่วไป (20 คะแนน)</b>						
	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	4					
	1.2 ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษา ครอบคลุม ภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากร และมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4					
	<b>2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)</b>						
	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน	4					
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4						
2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	4						

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
			4	3	2	1	
3.	<b>การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)</b>						
	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	<b>4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)</b>						
	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
<b>5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)</b>							
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4						
	<b>ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1</b>	<b>60</b>					
2	<b>การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)</b>						
	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
			4	3	2	1	
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6. การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ	5					
	<b>ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2</b>	<b>40</b>					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ ให้ดูจากตารางเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1.1  
คะแนนเต็ม 4 คะแนน กรรมการ ให้ระดับคุณภาพ 3 ดังนั้น คะแนนที่ได้คือ 3 คะแนน เป็นต้น

ลงชื่อ ..... กรรมการผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินด้านที่ 2**  
**ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)**  
**ประกอบด้วย**

- ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา**  
**มีจำนวน 15 ข้อ (60 คะแนน)**
- ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและ**  
**การจัดการศึกษา มีจำนวน 6 ข้อ (40 คะแนน)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....**

## แบบประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

### สายงานบริหารการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<b>ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)</b>			
1. การบริหารทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p>○ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน</p> <p>○ ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>○ สุ่มสืบค้นข้อมูล (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 ความสามารถในการวางแผน การพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการ การศึกษาครอบคลุม ภารกิจขององค์กรและสอดคล้อง กับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบาย ทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li><input type="radio"/> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li><input type="radio"/> แผนกลยุทธ์</li> <li><input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน</li> <li><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>ระดับ 2</b> มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์            สัมเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ            อุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ            โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์            สัมเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส            และอุปสรรค เพื่อการวางแผน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการ นำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและ เป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุน ทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและ เป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>○ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>○ รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>○ สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วม การจัดการศึกษากับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)</p>	<p>การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ด้านงบประมาณ</li> <li>(2) ด้านบุคลากร</li> <li>(3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>(4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยี ทางการศึกษา</li> <li>(5) ด้านแหล่งเรียนรู้</li> <li>(6) อื่น ๆ</li> </ol> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการได้ 3 ด้าน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการได้ 2 ด้าน</p> <p><b>ระดับ 1</b> ดำเนินการได้ 1 ด้าน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน</li> <li>○ นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร ในการจัดการศึกษา</li> <li>○ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีแผน เครื่องมือ และการมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาและ นำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีแผน เครื่องมือ และการมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีแผน เครื่องมือ และการมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีแผน เครื่องมือ และการมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ</li> <li>○ เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบติดตามฯ</li> <li>○ คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ</li> <li>○ สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ</li> <li>○ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
2. การพัฒนา ด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการมีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ</li> <li>○ แผนพัฒนางานวิชาการ</li> <li>○ ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ</li> <li>○ แผนการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>○ งานวิจัย</li> <li>○ รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แผนพัฒนางานวิชาการ</li> <li>○ แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>○ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</li> <li>○ สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการใช้หลักสูตร</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่นศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้อีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้อีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัด ศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้อีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและ ใช้อีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แผนพัฒนางานวิชาการ</li> <li>○ ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>○ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้</li> <li>○ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน นำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง นำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>○ ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>○ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>○ รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา</li> <li>○ รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา</li> <li>○ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน</li> <li>○ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>ระดับ 2</b> มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาบางแห่ง</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
3. การบริหารงาน บุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร</li> <li>○ แผนอัตรากำลังบุคลากร</li> <li>○ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนา</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร</li> <li>○ แผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล</li> <li>○ การปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	<p>มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <p>(2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ</p> <p>(3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัล ในสาขาต่าง ๆ</p> <p>(4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ</p> <p>(5) ให้การยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มี ผลงานดีเด่น</p> <p>(6) อื่น ๆ</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน</li> <li>○ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล</li> <li>○ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ</li> <li>○ กิจกรรม หรือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
4.การบริหาร งบประมาณ การเงินและ ทรัพย์สิน (8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหาร การเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหาร จัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผน งบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิด ประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงิน เป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิด ประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li><input type="radio"/> แผนบริหารงบประมาณ</li> <li><input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ</li> <li><input type="radio"/> รายงานการกำกับ ติดตาม</li> <li><input type="radio"/> รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li><input type="radio"/> รายงานการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง</li> <li><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>ระดับ 2</b> มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผน งบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงิน และมีระบบตรวจสอบภายใน</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผน งบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น</li> <li>○ หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li> <li>○ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา พัสดุ</li> <li>○ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> <li>○ หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	<p>ระดับ 4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดีมาก</p> <p>ระดับ 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี</p> <p>ระดับ 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง</p> <p>ระดับ 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้</p>	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คำสั่ง หนังสือราชการ</li> <li>○ ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> ..... ..... .....

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<b>ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)</b>			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง</li> <li>○ หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้ง เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตร</li> <li>○ โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประมวลความรู้ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่</li> <li>○ หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ</li> <li>○ ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p><b>ระดับ 3</b> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p><b>ระดับ 2</b> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน</p> <p><b>ระดับ 1</b> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงาน จัดและพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปพัฒนางาน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ รายงานการประชุม</li> <li>○ ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม</li> <li>○ สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม</li> <li>○ สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)</p>	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เอกสารสิ่งพิมพ์</li> <li>(2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>(3) วิทยุกระจายเสียง</li> <li>(4) โทรทัศน์</li> <li>(5) website</li> <li>(6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ</li> <li>(7) อื่น ๆ</li> </ol> <p>ระดับ 4 ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการได้ 4 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการได้ 3 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการได้น้อยกว่า 3 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เอกสารเผยแพร่</li> <li><input type="radio"/> บทวิทยุ โทรทัศน์</li> <li><input type="radio"/> เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้</li> <li><input type="radio"/> website</li> <li><input type="radio"/> หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา</li> <li><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)</p>	<p>ผู้รับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่น ตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <p>ระดับ 4 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ</p> <p>ระดับ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ</p> <p>ระดับ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ</p> <p>ระดับ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 1 รายการ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เกียรติบัตร</li> <li><input type="radio"/> โล่รางวัล</li> <li><input type="radio"/> หนังสือชมเชย</li> <li><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> เป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน โดยเป็นที่ยอมรับ</p> <p><b>ระดับ 3</b> เป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก</li> <li><input type="radio"/> เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li><input type="radio"/> ชิ้นงาน/ผลงาน</li> <li><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li><input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p><b>ระดับ 2</b> เป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา หรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงาน</p> <p><b>ระดับ 1</b> เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กร วิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....