

ก.ค.ศ. 6/3 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมิน ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่งเลขที่

วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่รับการประเมิน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ก.ค.ศ. 6/3 (ดีเด่น)
(สำหรับกรรมการประเมิน)

แบบบันทึกการประเมิน
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา
ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

สายงานบริหารการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

- การประเมินแต่ละรายตัวบ่งชี้ ให้กรรมการ ฯ ดำเนินการดังนี้
 - พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
 - เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมายวงกลมล้อมรอบระดับคุณภาพนั้น หากกรรมการประเมินแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในระดับคุณภาพ 1, 2, 3 หรือ 4 ให้ผลการประเมินเป็น 0 คะแนน และลงชื่อกำกับในตัวบ่งชี้ที่ประเมินด้วย
 - ให้นำผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกลงในตารางสรุปผลการประเมินในข้อ 3
 - ให้กรรมการฯ บันทึกจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินด้วย
- เกณฑ์การให้คะแนน
 - การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 20)	(คะแนนเต็ม 30)
4	10.00	20.00	30.00
3	7.50	15.00	22.50
2	5.00	10.00	15.00
1	2.50	5.00	7.50

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

2.2.1 คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (40 คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่สมบูรณ์ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ดีมาก	32-40	คะแนน
ดี	26-31	คะแนน
พอใช้	20-25	คะแนน
ไม่สมบูรณ์	ต่ำกว่า 20	คะแนน

2.2.2 ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (60 คะแนน)

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ไม่สมบูรณ์ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ดีมาก	48-60	คะแนน
ดี	39-47	คะแนน
พอใช้	30-38	คะแนน
ไม่สมบูรณ์	ต่ำกว่า 30	คะแนน

2.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง กำหนดให้มีการประเมิน ดังนี้

2.3.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่าน และ ไม่ผ่าน

ผ่าน	หมายถึง	มีคุณภาพตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

2.3.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่าน และ ไม่ผ่าน

ผ่าน	หมายถึง	มีประโยชน์ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีประโยชน์ไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

3. สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (100 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		4	3	2	1	
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน)						
1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่นๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง	10					
1.2 ผลที่เกิดจากการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในด้านต่างๆ	10					
1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบที่สำเร็จ การศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ	10					
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (20 คะแนน)						
2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10					
2.2 การส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (ในปีงบประมาณที่ผ่านมา)	10					

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		4	3	2	1	
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (20 คะแนน)						
3.1 ร้อยละสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10					
3.2 การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหาร แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ	10					
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับ หน่วยงาน (30 คะแนน)						
4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10					
4.2 ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี	10					
4.3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	10					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	100					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ ให้ดูจากตารางเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น
ข้อ 1.1 คะแนนเต็ม 10 คะแนน กรรมการ ๗ ให้ระดับคุณภาพ 3 ดังนั้น คะแนนที่ได้คือ
7.50 คะแนน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (100 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)				คะแนนที่ได้
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่สมบูรณ์	
1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	40					
2. ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์	60					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	100					

หมายเหตุ การกรอกคะแนนที่ได้ ให้ดูจากเกณฑ์การให้คะแนนควบคู่กับระดับคุณภาพที่ได้ เช่น ข้อ 1.1 คะแนนเต็ม 40 คะแนน กรรมการ ฯ ให้ระดับคุณภาพ ดีมาก ดังนั้น คะแนนที่ได้ต้องอยู่ในช่วง 32 – 40 คะแนน เป็นต้น

ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง มีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกประเด็นและตรงตามเป้าหมายตามข้อตกลง	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่มีต่อการพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหรือชุมชน	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน

หมายเหตุ การกรอกผลการประเมินที่ได้ ให้ดูจากผลการประเมินด้านคุณภาพและประโยชน์ โดยกำหนดเป็นระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ ผ่าน และ ไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง มีคุณภาพตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ไม่ผ่าน หมายถึง มีคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน
ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
และผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

1.1 ความสมบูรณ์ตามลักษณะผลงาน

.....
.....
.....
.....

1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ทันสมัย

.....
.....
.....
.....

1.3 ความสอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและหรือนโยบายของทางราชการ

.....
.....
.....
.....

1.4 ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

1.5 เอกสารรายงานผลงานดีเด่นฯ

.....

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

2.1 การนำไปใช้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

2.2 ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

1.1 ความถูกต้องสมบูรณ์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

.....

.....

.....

.....

1.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นไปตามเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

- ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา มีจำนวน 10 ตัวบ่งชี้ (100 คะแนน)
- ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีจำนวน 2 รายการ (100 คะแนน)
- ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง มีจำนวน 2 รายการ

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (200 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (100 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน)	1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (10 คะแนน)	ระดับ 4 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ ระดับ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ระดับ 2 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ระดับ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ 3	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.2 ผลที่เกิดจากการบริหารและการจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจากการส่งผลงานเข้าประกวดแข่งขันในระดับนานาชาติ</p> <p>ระดับ 3 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจากการส่งผลงานเข้าประกวดแข่งขันในระดับชาติ</p> <p>ระดับ 2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจากการส่งผลงานเข้าประกวดแข่งขันในระดับภูมิภาค</p> <p>ระดับ 1 นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือจากการส่งผลงานเข้าประกวดแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารที่สถานศึกษารายงานการเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งผลงานเข้าประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ ○ สรุปผลการดำเนินการในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของเขตพื้นที่การศึกษา ○ รายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปี ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบที่ได้ เข้าเรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาคบังคับ (10 คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ ใช้ประเมินสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำหนดคะแนนเต็มตัวบ่งชี้ 10 คะแนน</p>	<p>ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สำมะโนประชากรในวัยเรียน ○ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ ○ ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียน ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบที่สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาแล้วศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (10 คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ ใช้ประเมินสำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนดคะแนนเต็มตัวบ่งชี้ 10 คะแนน</p>	<p>ระดับ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ระดับ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (20 คะแนน)</p>	<p>2.1 การส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 - มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง - มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมชาติ - การมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของบุคลากร ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น <p>ระดับ 3 - มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง - มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมชาติ - การมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของบุคลากร ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารที่แสดงการจัดระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ○ เอกสารสรุปรายงานการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ○ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวปงชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีระบบการให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p> <p>ระดับ 1 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2.2 การส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (ในปีงบประมาณที่ผ่านมา) (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด</p> <p>ระดับ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการประจำปี <input type="radio"/> แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี <input type="radio"/> รายงานการจัดการศึกษาประจำปี <input type="radio"/> แบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาบุคลากร <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด</p> <p>ระดับ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทุกกลุ่มเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 60 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (20 คะแนน)</p>	<p>3.1 ร้อยละสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>ระดับ 3 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของสถานศึกษาในสังกัด</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แฟ้มแสดงผลงานของสถานศึกษา ○ ภาพถ่าย ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>ระดับ 1 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่าร้อยละ 65 ของสถานศึกษาในสังกัด</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.2 การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหาร แก่สถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีการวางแผนและดำเนินการจัดสรรทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษา เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน ตรงต่อความต้องการ พอเพียง สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับ 3 มีแผนและดำเนินการจัดสรรทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษา เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน ตรงต่อความต้องการ พอเพียง</p> <p>ระดับ 2 มีแผนและดำเนินการจัดสรรทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษา เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน ตรงต่อความต้องการ</p> <p>ระดับ 1 มีแผนและดำเนินการจัดสรรทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษา เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างพอเพียง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลสรุปความต้องการทรัพยากรทางการบริหารของสถานศึกษา ○ แผนการจัดสรร งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ การสอนฯ ให้กับสถานศึกษา ○ สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>4. ผลการพัฒนา ที่เกิดกับหน่วยงาน (30 คะแนน)</p>	<p>4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน ประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าระดับ 4.00</p> <p>ระดับ 3 มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าระดับ 3.50</p> <p>ระดับ 2 มีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าระดับ 3.00</p> <p>ระดับ 1 มีผลการประเมินน้อยกว่าระดับ 3.00</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.2 ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 มีแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไร้ขีดเงิน และดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ 3 มีแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไร้ขีดเงิน และดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แผนปฏิบัติการประจำปี ○ คำสั่งการมอบหมายงาน ○ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ○ รายงานผลการติดตามประเมินผลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
		<p>ระดับ 2 มีแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินการตามแผน</p> <p>ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>4.3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (10 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 1 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษา ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แบบประเมินความพึงพอใจ ○ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ สถานศึกษา ○ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมิน ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานั้น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ ความพึงพอใจในการประเมิน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ○ สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง ○ เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<p>1. คุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (40 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสมบูรณ์ตามลักษณะของผลงานนั้น ๆ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และหรือนโยบายของทางราชการ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>	<p>ความสมบูรณ์ตามลักษณะของผลงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักการ แนวคิด ในการพัฒนาตามลักษณะของผลงานนั้นๆ - มีความถูกต้องตามหลักวิชาการตามลักษณะของผลงานนั้นๆ - มีผลงานที่สมบูรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณา - มีองค์ประกอบของประเภทผลงานนั้นๆ ครบถ้วน <p>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/ทันสมัย มีแนวทางในการพิจารณา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีรูปแบบและวิธีการที่แตกต่าง ไปจากที่มีอยู่เดิม - เป็นความแปลกใหม่ ไม่ลอกเลียนแบบ - มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ <p>ความสอดคล้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและหรือนโยบายของทางราชการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไขหรือความต้องการที่จะพัฒนา - มีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนราชการต้นสังกัด หรือนโยบายของทางราชการ 	<p>○ ดีมาก</p> <p>○ ดี</p> <p>○ พอใช้</p> <p>○ ไม่สมบูรณ์</p> <p>ระบุคะแนนที่ได้.....คะแนน</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
	<p>ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเหมาะสมกับความต้องการและสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย - มีผลการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์และตรงตามกลุ่มเป้าหมาย <p>เอกสารสรุปรายงานผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดครบทุกเรื่อง - มีความชัดเจนในการนำเสนอแต่ละขั้นตอน - มีความสมบูรณ์ในการจัดพิมพ์ และการจัดทำรูปเล่ม 	

รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<p>2. ประโยชน์ของผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (60 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากผลงานที่ผ่านการนำไปใช้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา สามารถแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ และเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาชีพ</p>	<p>การนำไปใช้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาผลงานดีเด่นไว้อย่างชัดเจน - มีการนำผลงานดีเด่นไปใช้ในการพัฒนางาน โดยมีหลักฐานปรากฏเป็นรูปธรรม - มีหลักฐานการนำผลไปใช้อย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ <p>ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันยังมีการนำมาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา - ส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ให้ดีขึ้น - มีการเผยแพร่ให้ผู้อื่นนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ - มีหลักฐานแสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ - ผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาชีพ ฯลฯ - พิจารณาลักษณะจากเอกสารหรือสื่อต่างๆ สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดเยี่ยม บทความ วารสารสิ่งพิมพ์ ฯลฯ 	<p>○ ดีมาก</p> <p>○ ดี</p> <p>○ พอใช้</p> <p>○ ไม่สมบูรณ์</p> <p>ระบุคะแนนที่ได้.....คะแนน</p>

ส่วนที่ 3 ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง		
รายการ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<p>1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง</p> <p>พิจารณาจากคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนทุกประเด็น และตรงตามเป้าหมายตามข้อตกลง</p>	<p>ความถูกต้องความสมบูรณ์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักการ แนวคิด ในการพัฒนาตามลักษณะงานนั้นๆ - เอกสารรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงมีองค์ประกอบตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด - มีองค์ประกอบของประเภทผลงานนั้นๆ ครบถ้วน - มีผลงานที่สมบูรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณา <p>ผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการพัฒนาเป็นไปตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ - ผลการพัฒนามีคุณภาพและปริมาณที่ตรวจสอบได้ชัดเจน 	<p><input type="radio"/> ผ่าน มีคุณภาพตามข้อตกลง</p> <p><input type="radio"/> ไม่ผ่าน มีคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อตกลง</p>
<p>2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง</p> <p>พิจารณาจากประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ที่มีต่อการพัฒนา ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหรือชุมชน</p>	<p>ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหรือชุมชน - มีการเผยแพร่ให้ผู้อื่นนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ - มีหลักฐานแสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ 	<p><input type="radio"/> ผ่าน มีคุณภาพตามข้อตกลง</p> <p><input type="radio"/> ไม่ผ่าน มีคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อตกลง</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.