



แบบขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัดภารกิจ.....โทรศัพท์/เบอร์ภายใน.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) จำนวน.....ชุด

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอคัดสำเนา

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)