



คำขอมีบัตรผ่านเข้า-ออกประตูสำนักงาน ก.ค.ศ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดภารกิจ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณี ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ / เปลี่ยนบัตร / แก้ไข เนื่องจาก

บัตรหาย

บัตรชำรุด

เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน/ภารกิจ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)