



คู่มือ

การยืนยันตัวตนด้วย Digital ID

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขาธิการ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) จัดทำขึ้นสำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข เพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ตามคู่มือเล่มนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2567 ของข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. ทุกท่านต่อไป



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงาน ก.ค.ศ.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	1
ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2567	11
บรรณานุกรม	17

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

1) ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD  (ดาวน์โหลดผ่านโทรศัพท์มือถือ)

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD จาก  
2. เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง
3. ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัล
4. ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
5. ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
6. ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน หากถูกต้องให้กดยืนยัน
7. ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง
8. ตั้งค่ารหัสผ่านเหมือนกัน 2 ครั้งโดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234, 1111
9. ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอมโดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก
10. เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน



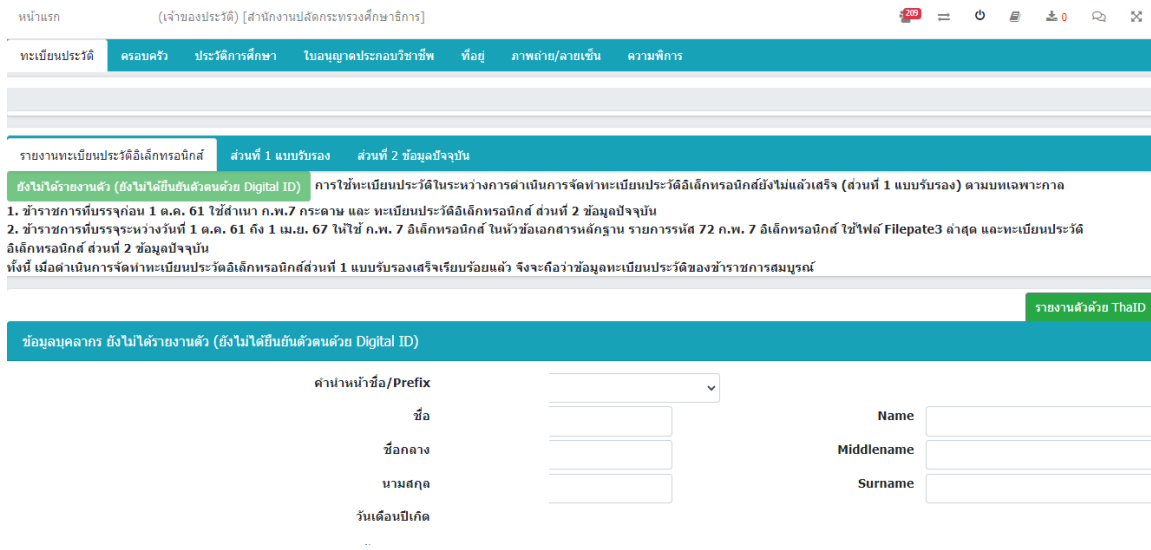
2) เข้าใช้งานที่ลิงก์ <https://app6seis.ocsc.go.th> (ขั้นตอนที่ 2 – 7 ดำเนินการผ่านคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/แท็บเล็ต)

3) กดเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID

4) หน้าจอจะแสดง QR Code กรุณาสแกน QR Code ที่ปรากฏด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID จากนั้นกดยินยอม

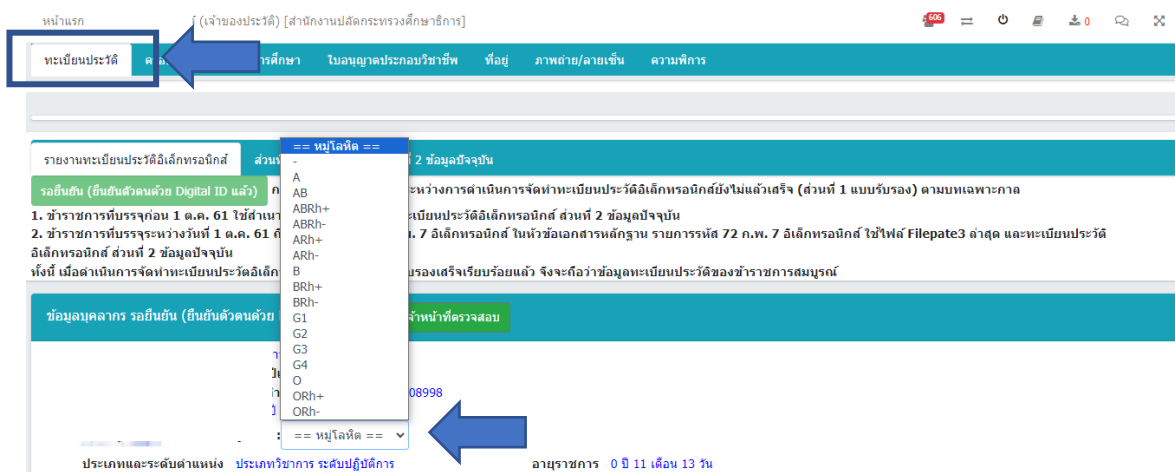


5) หน้าแรกให้ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ ให้ถูกต้องครบถ้วน หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขเมนูดังกล่าวได้



ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

5.1) เมนูทะเบียนประวัติ ให้เลือกเมนูโลहित



5.2) เมนูครอบครัว ให้เลือก *มีบุตร *คู่สมรส หากพบว่าข้อมูลบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องสามารถเพิ่มข้อมูลและแก้ไขข้อมูลได้

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา (ที่มีใบปิดตายบุตร) ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของมารดา (ที่มีใบมารดาบุตร) ให้บันทึกเลขรหัสสมาชิกหรือกรณียกเว้นด้วยกฎหมาย (ถ้ามี) ให้บันทึกชื่อ นามสกุล ของบุตร (ที่มีใบบุตรบุตร)

เพิ่มข้อมูล มีบุตร ไม่มีบุตร คู่สมรส ไม่มีคู่สมรส

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 3 รายการ

เรียงลำดับได้, 1; มาก-น้อย, 1; น้อย-มาก

ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	ความสัมพันธ์	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เริ่มดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
537221										
537220										

- กรณีเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว ให้เลือกที่ จากนั้นแนบไฟล์ (เอกสารหลักฐานของบุคคลในครอบครัวที่ต้องการเพิ่ม) กรอกข้อมูลและให้ครบถ้วนแล้วเลือก

ไฟล์แนบ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ลำดับที่ 1

*สถานภาพ มีชีวิต สิ้นสุด เสียชีวิต ไม่ทราบว่าเป็นใคร ไม่ทราบสถานภาพ

*สำเนาบัตรชื่อ

*ชื่อ

ชื่อกลาง

เลขประจำตัวประชาชน

ศาสนา == เลือกศาสนา ==

อาชีพ

เป็นบิดาโดย โดยการขึ้นทะเบียนบุตร โดยบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา โดยบิดารับรองบุตร โดยบิดาอยู่กับมารดา ก่อน 1 ตุลาคม 2478 โดยคำสั่งศาล โดยบิดาไม่รับรองบุตร ไม่ทราบ

ประเภทเอกสาร ทะเบียนสมรส หน้า มรณบัตร-หมาย

เมื่อวันที่

สถานภาพสมรส == เลือกสถานภาพสมรส ==

อาศัยในจังหวัด

แก้ไขโดย

*สถานะรายการ ???

มีความเกี่ยวข้องเป็น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม บุตรบุญธรรม ญาติ อื่น ๆ

เพศ ชาย


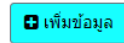
*นามสกุล



วันเดือนปีเกิด

อาชีพอื่น ๆ





เลขที่เอกสาร

รหัสไปรษณีย์

- กรณีแก้ไขข้อมูลบุคคลในครอบครัว ให้เลือกที่  จากนั้นแนบไฟล์ (เอกสารหลักฐานของบุคคลในครอบครัวที่ต้องการแก้ไข) กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนแล้วเลือก 

◆ เรียงลำดับได้,  มาก-น้อย,  น้อย-มาก

■ ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	ความสัมพันธ์	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
999025	บุตร	นายกิตเชกณิธิฐ์	คีตฉวร							
999018	มารดา	นางมะลิ	ลาตานีกรดี							
999012	บิดา	นายเสนห์	ลาตานีกรดี							
998988	คู่สมรส	นายสัมพันธ์	คีตฉวร							

*สถานภาพ มีชีวิต สิ้นสุด เสียชีวิต ไม่ทราบว่าเป็นใคร ไม่ทราบสถานภาพ

*ตำแหน่งบ้านชื่อ

*ชื่อ

ชื่อกลาง

*นามสกุลเดิม

เลขประจำตัวประชาชน

ศาสนา

อาชีพ

เป็นมารดาโดย โดยสายเลือด

ประเภทเอกสาร สตรีบัตร หรือทะเบียนบ้านเจ้าของสิทธิ์



เมื่อวันที่

สถานภาพสมรส


อาศัยในจังหวัด

แก้ไขโดย 01/06/2566 นางสาวสุพัตรา ก่องรัง

*สถานะรายการ ???


 

5.3) เมนูประวัติการศึกษา หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเมนูครอบครัว



ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา  อาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคตศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่วเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)




ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

เพิ่มข้อมูล 

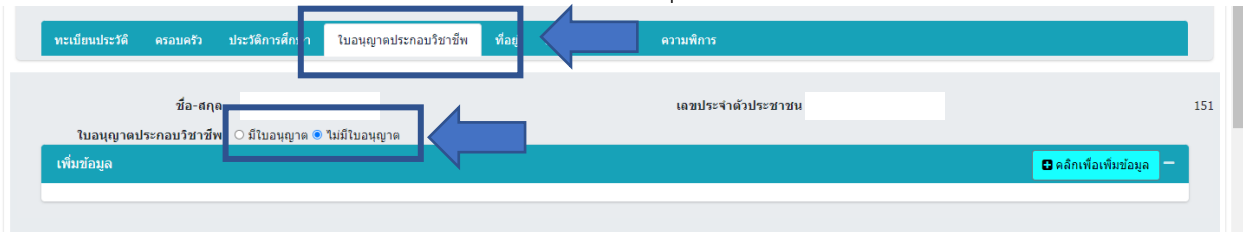
80 รายการต่อเนื่องทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 3 รายการ

◆ เรียงลำดับได้,  มาก-น้อย,  น้อย-มาก

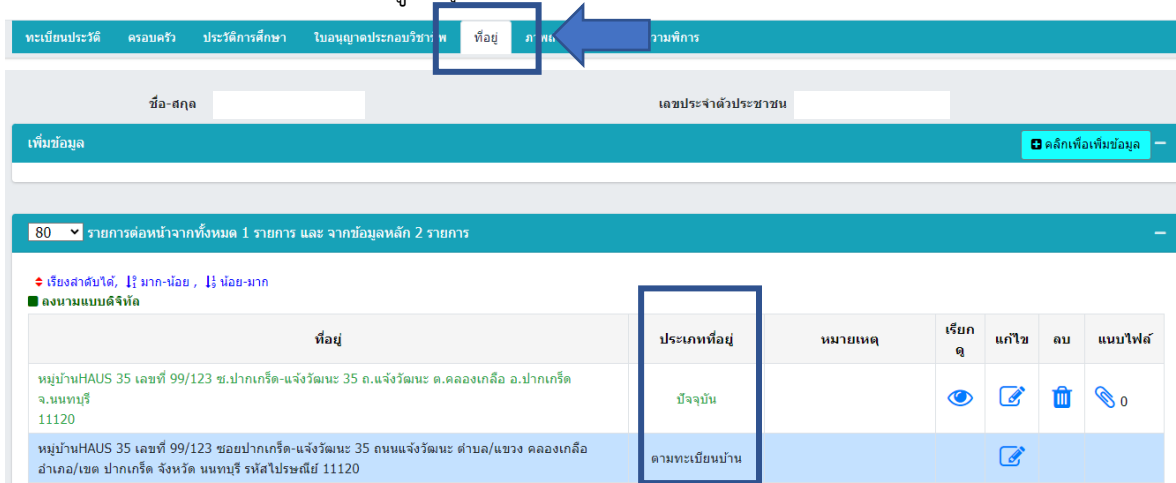
■ ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิในตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
3	ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)		มหาวิทยาลัยมหิดล	00/05/2551	00/03/2555	✓	✓	✓				
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1-6		โรงเรียนราชินีนาถารยสามเสนวิทยาลัย 2	00/05/2545	00/03/2551	✗	✗	✗				
1	ประถมศึกษา		โรงเรียนเพชรรัตนในพระอุทิศ	00/05/2539	00/03/2545	✗	✗	✗				

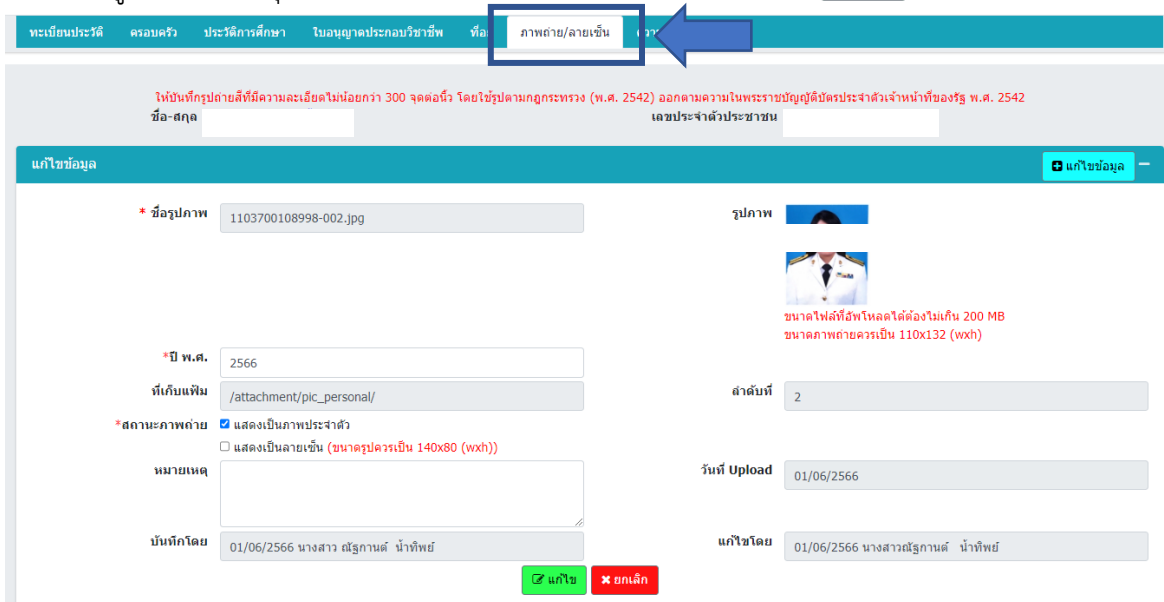
5.4) เมนูใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเมนูครอบครัว หากไม่มีให้เลือกไม่มี (จำเป็นต้องระบุ)



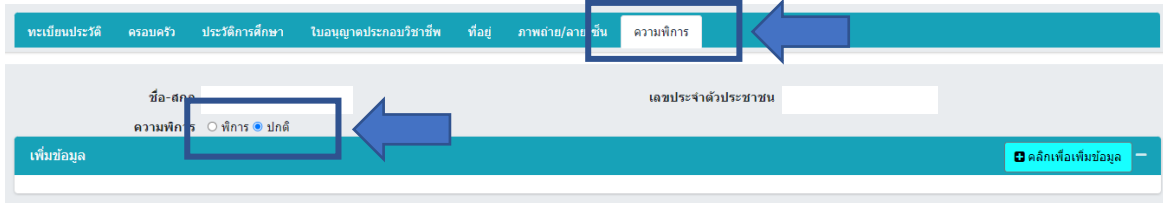
5.5) เมนูที่อยู่ หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเมนูครอบครัว (ต้องระบุทั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน)



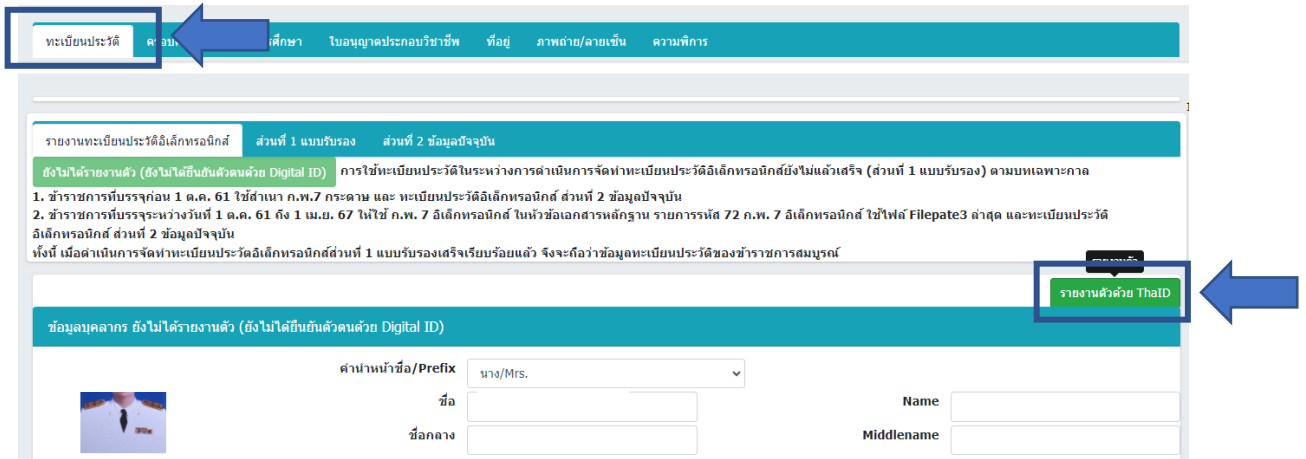
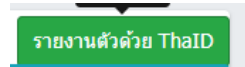
5.6) เมนูภาพถ่าย/ลายเซ็น หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเมนูครอบครัว (*ปี พ.ศ. ให้ระบุเป็น 2567 เลือก *สถานะภาพถ่าย แสดงเป็นภาพประจำตัว และรูปถ่ายต้องเป็นรูปหน้าตรงในชุดปกติขาวเท่านั้น) เมื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขให้เลือก แก้ไข



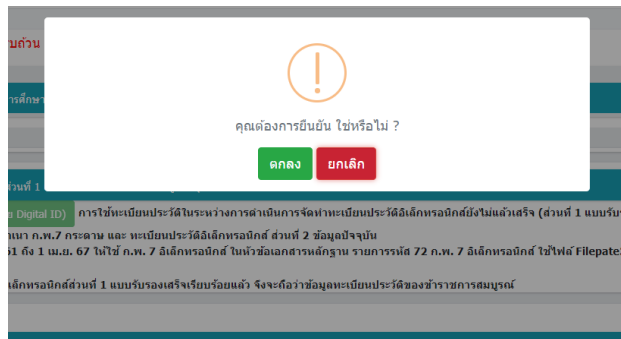
5.7) เมนูความพิการ หากต้องการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเมนูครอบครัว หากไม่มีให้เลือก “ปกติ”



6) เมื่อดำเนินการข้อ 1) - ข้อ 7) แล้ว ให้กลับไปเลือกเมนูทะเบียนประวัติแล้วเลือก



- ระบบจะให้ยืนยันการรายงานตัวด้วย ThaiID ให้กด “ตกลง”



- ระบบจะให้สแกน QR Code เพื่อยืนยันตัวตน (ให้ยืนยันตัวตนโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiID)



อีกครั้ง



- เลือก “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

รณีนัน (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว) การใช้ทะเบียนประวัติในระหว่างการจัดดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบทเฉพาะกาล

1. ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 61 ใช้สำเนา ก.พ.7 กระดาษ และ ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

2. ข้าราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 61 ถึง 1 เม.ย. 67 ใช้ใช้ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ในหัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 ล่าสุด และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่ 1 แบบรับรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการสมบูรณ์

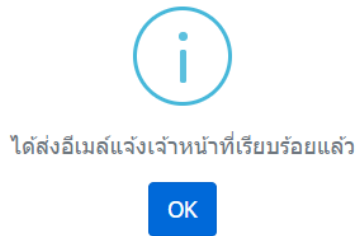
ข้อมูลบุคลากร รณีนัน (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว) **แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

ชื่อ:
ร
ณ
น
น

ประเภทและระดับตำแหน่ง

หมายเหตุตำแหน่ง
รับครบเกษียณอายุราชการ
วันที่เกษียณอายุราชการ
 วันที่บรรจุ วันที่บรรจุกลับ วัน
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ 01
หมายเหตุตำแหน่ง

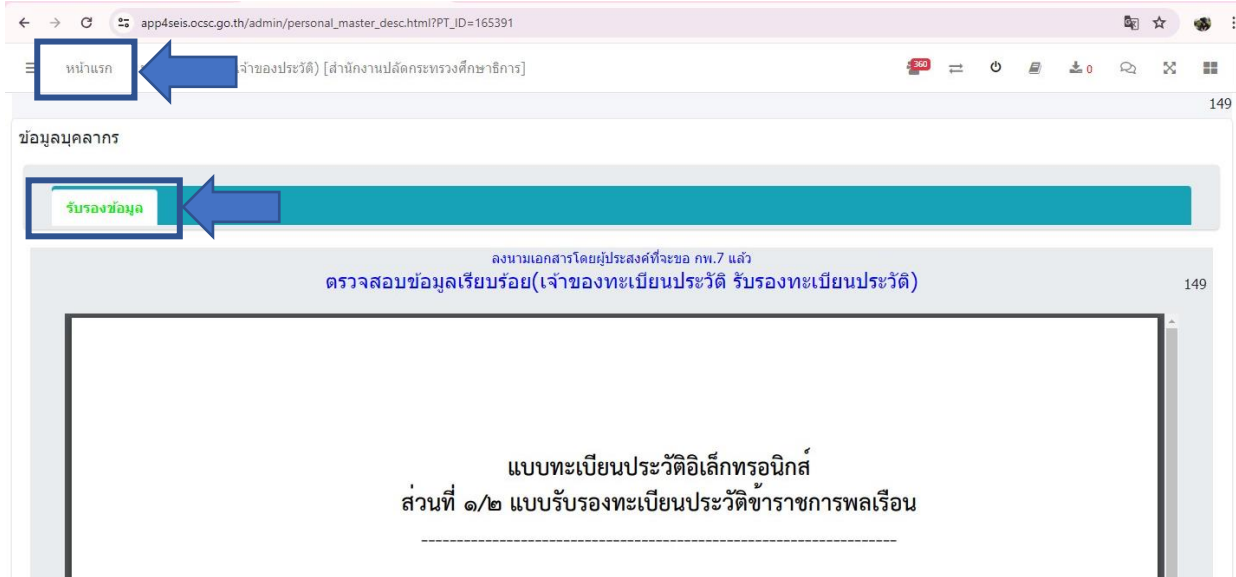
- เมื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วระบบจะแสดงดังภาพ



ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูล**ไม่ครบถ้วน** ระบบจะแสดงรายการที่ท่านยังไม่ได้กรอก และระบบจะ**ไม่แสดงปุ่ม** “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” ให้กลับไปดำเนินการตามข้อ 1) – 6)

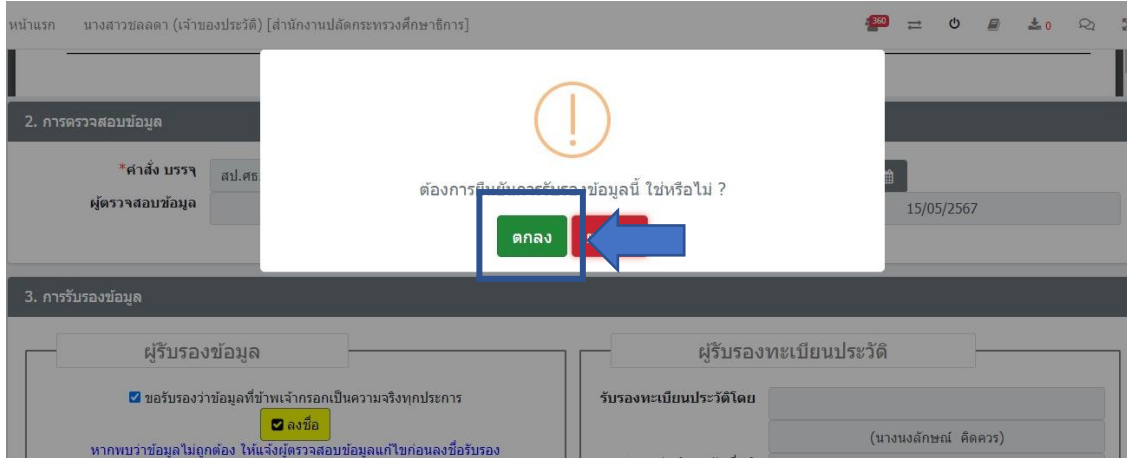
7) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการข้อมูลของเจ้าของประวัติจากหลักฐานเอกสารต่างๆ และบันทึกรายการอื่นที่เกี่ยวข้องของท่าน และจะแจ้งให้ท่านรับรองข้อมูลทางอีเมลอีกครั้ง เมื่อท่านได้รับอีเมลแล้วให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

7.1) เข้าไปที่ลิงก์ <https://app6seis.ocsc.go.th> หรืออีเมลของท่านโดย Log In ตามข้อ 2) หรือ ข้อ 3)



7.2) เลื่อนลงมาเพื่อเลือก ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ และเลือก ลงชื่อ

7.3) ยืนยันการรับรองข้อมูลโดยเลือก “ตกลง”



7.4) ยืนยันการรับรองข้อมูลด้วย ThaiID



7.5) เมื่อรับรองข้อมูลเสร็จจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ระบบจะส่งข้อมูลของท่านไปยังผู้มีอำนาจลงนามตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ผู้มีอำนาจลงนามจะดำเนินการรับรองข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้ท่านต่อไป จึงจะถือว่าข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่ 1 ของท่านสมบูรณ์ถูกต้องตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2567

รับรองทะเบียนประวัติ			
ลงนามของผู้บังคับการฯ กท.7 แล้ว			
รอรับรองข้อมูล(หัวหน้าส่วนราชการ รับรองทะเบียนประวัติ)			
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	ตั้งแต่วันที่
-	-	-	-

ขอรับรองว่า
ข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ
digital sign by 15/05/2567
(นางสาว)
เจ้าของประวัติ

()
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดระบบทะเบียนประวัติ การควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) (๗) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการทะเบียนประวัติ ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล และสารสนเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ.

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

“สารสนเทศ” หมายความว่า ผลลัพธ์ของข้อมูลผ่านการประมวลผล วิเคราะห์ จัดการ และแปลความจากข้อมูลที่จัดเก็บในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาต หรือได้รับสิทธิให้ดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เจ้าของประวัติ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีกฎหมายให้สิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติ

“เจ้าของประวัติ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

“ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สำนักงาน ก.พ.

“ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึง ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการรัฐมนตรี ทั้งนี้ อาจมอบหมายข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนก็ได้

“ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ

“ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจากผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.พ. ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ เจ้าของประวัติ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของตนเอง และมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ตนนำเสนอส่วนราชการ

ข้อ ๗ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกส่วนราชการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๘ ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการของตน โดยมีหน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการ ควบคุม และตรวจสอบทะเบียนประวัติและสารสนเทศของส่วนราชการนั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ให้ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด และเลขาธิการรัฐมนตรี มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวง

ก. เป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของสำนักงานปลัดกระทรวง

ข. เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของข้าราชการในระดับกระทรวง

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด

ก. เป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่จังหวัด

ข. ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในเขตพื้นที่จังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจ

(๓) เลขาธิการรัฐมนตรี เป็นผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๙ ผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติข้าราชการในส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่ โดยมีหน้าที่และอำนาจกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ควบคุม และตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนประวัติและสารสนเทศของส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติตามผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานทะเบียนประวัติมอบหมาย โดยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำ บันทึก ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีกฎหมายให้สิทธิบุคคลหรือนิติบุคคลเข้าถึงทะเบียนประวัติให้ส่งคำขอมายังสำนักงาน ก.พ. พร้อมเหตุผลความจำเป็น และให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำข้อมูลผู้ใช้งานให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล จะมอบหมายช่วงการเข้าถึงทะเบียนประวัติและสารสนเทศมิได้

ข้อ ๑๓ ข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการพิมพ์ใช้งานในรูปแบบกระดาษ สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ การดำเนินการใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

การจัดทำ การดูแลรักษา และการทำลายทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดของตนด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีพบข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ถูกต้อง เจ้าของประวัติสามารถขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง โดยให้แสดงเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา หรือหากส่วนราชการนั้นตรวจพบก็สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ยกเว้นกรณีการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่มีการบันทึกคลาดเคลื่อน ส่วนราชการสามารถยกเลิกรายการได้ แต่ในกรณีที่ต้องการลบรายการข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งสำนักงาน ก.พ. พิจารณาพร้อมแสดงเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ในการดูแลรักษาทะเบียนประวัติในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การเก็บรักษาและทำลายทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หน้า ๔

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๙๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ เมษายน ๒๕๖๗

หมวด ๓

การรักษาความลับ

ข้อ ๑๘ ให้ทะเบียนประวัติเป็นข้อมูลชั้นลับ ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยห้ามคัดลอก เปิดเผย หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงทะเบียนประวัติ ด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีชอบ ใช้ หรือเปิดเผยทะเบียนประวัตินอกเหนือหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้

หากฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทางละเมิดทางแพ่ง หรือทางอาญาต่อเจ้าของประวัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ วิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

หมวด ๔

การควบคุมเกษียณอายุ

ข้อ ๒๐ ให้ อ.ก.พ. กรม ทำการแทน ก.พ. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ พลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือน ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งจะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป จากระบบทะเบียน ประวัติอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณา

เมื่อ อ.ก.พ. กรม เห็นชอบบัญชีรายชื่อตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการยืนยันบัญชีรายชื่อ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีรายชื่อ ที่ผ่านการยืนยันแล้วยื่นต่อเจ้ากระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐของผู้นั้น แล้วแต่กรณี และยื่นต่อ กระทรวงการคลัง ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

หมวด ๕

การควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ พลเรือนสามัญ และรายงานให้ ก.พ. ทราบ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่และอำนาจเรียกผู้แทนของส่วนราชการ หรือข้าราชการในราชการพลเรือนสามัญ หรือขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอกมาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากหน่วยงานของรัฐหรือสำนักงาน ก.พ. มีความจำเป็นที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์กับระบบฐานข้อมูลกลางภาครัฐหรือฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ส่วนราชการจัดทำข้อมูลข้าราชการในสังกัดด้วยโปรแกรมอื่นนอกเหนือจากระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และประสงค์จะเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมของส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังรับราชการอยู่ โดยบันทึกข้อมูลจากเอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานบุคคลของส่วนราชการเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

กรณีส่วนราชการที่มีข้าราชการจำนวนมากกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ให้บันทึกข้อมูลจากเอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานบุคคลของส่วนราชการเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

ให้ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแปลงเอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการฉบับที่จัดเก็บ ณ ส่วนราชการ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบรายการข้อมูลกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกัน และให้เจ้าของประวัติและผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการรับรองทะเบียนประวัติดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ให้ส่วนราชการรายงานเหตุผลความจำเป็นต่อ ก.พ. เพื่อกำหนดมาตรการต่อไป

ข้อ ๒๗ ในระหว่างการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้ ให้เอกสาร ก.พ. ๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับยังคงใช้ได้ต่อไป และให้ถือว่าเป็นฉบับที่ใช้อ้างอิงได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปานปรีย์ พหิทธานุกร

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

บรรณานุกรม

สำนักบริหารงานทะเบียน. (14 มีนาคม 2566). ระบบ Digital ID ของกรมการปกครองในแอปพลิเคชัน ThaiID. <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS). <https://app6seis.ocsc.go.th/admin/index.html>

ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2567. (1 เมษายน 2567). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 141 ตอนพิเศษ 93 ง หน้า 1-6.