

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๒๒



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดอบรมหลักสูตรระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบการออกคำสั่ง และหลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ตามมาข้อด่วนแนบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) รายละเอียดหลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติฯ จำนวน ๑ ชุด
(๒) รายละเอียดหลักสูตรระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบการออกคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด
(๓) แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งโครงการดังกล่าววัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลปฐมภูมิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบันพัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคลให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคลที่พัฒนาขึ้นตามโครงการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และหลักสูตรระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบการออกคำสั่ง สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) และขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมดังกล่าวด้วย โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากบริษัท แซฟไฟร์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางศิริพร กิจเกื้อกูล
นางอธิการ ก.ค.ศ.

การกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์
และหลักสูตรการใช้งานระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมพินนารา โรงแรมรอยัล เพนินซูลา จังหวัดเชียงใหม่

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑
๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
๑๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
๑๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒
๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๑๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๑๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๒๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
๒๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
๒๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๔ (เชียงใหม่)
๒๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๕ (ลำปาง)
๒๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ (เชียงราย)
๒๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๗ (แพร่)

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์
และหลักสูตรการใช้งานระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมฟ้าหลวง ๑ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
 ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒
 ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
 ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
 ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒
 ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
 ๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑
 ๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
 ๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
 ๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
 ๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
 ๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
 ๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
 ๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
 ๑๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑
 ๑๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒
 ๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
 ๑๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
 ๑๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓
 ๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔
 ๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ (เลย)
 ๒๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ (อุดรธานี)
 ๒๓. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ (หนองคาย)
 ๒๔. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ (นครพนม)
 ๒๕. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๓ (สกลนคร)
 ๒๖. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ (กาฬสินธุ์)
-

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์
และหลักสูตรการใช้งานระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมพุดกษา - พนาเวศ โรงแรมราชพุดกษาแกรนด์ไฮเทล
จังหวัดนครราชสีมา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔
๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕
๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
๑๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
๑๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
๑๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๑๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
๒๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
๒๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
๒๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๒๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
๒๖. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ (ขอนแก่น)

- ๒๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๖ (มหาสารคาม)
 - ๒๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๐ (ชัยภูมิ)
 - ๒๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๒ (บุรีรัมย์)
 - ๓๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ (สุรินทร์)
-

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์

และหลักสูตรการใช้งานระบบเลื่อนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมวังทอง ๑-๒ ชั้น ๒ ตึกพิชญ์โลกคอนเวนชัน โรงแรม อมารินทร์ลาภูน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑
๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
๑๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
๑๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒
๑๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๑๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๒๐. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สุโขทัย)
๒๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙ (พิษณุโลก)
๒๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๐ (เพชรบูรณ์)
๒๓. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๑ (กำแพงเพชร)
๒๔. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๒ (นครสวรรค์)

รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการใช้งานทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการใช้งานระบบให้กับหน่วยงานในสังกัด

ระยะเวลาฝึกอบรม :

จำนวน ๒ วัน

กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐๗ เขตๆ ละ ๒ คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. มีความรู้ และความเข้าใจในการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๒. มีความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานบุคคลพื้นฐาน

วิทยากร :

ที่ปรึกษาโครงการ (บริษัท แชนไฟฟ์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด)

วิธีการฝึกอบรม :

๑. การบรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติการ

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำมาด้วย :

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑ เครื่อง/หน่วยงาน
๒. ไฟล์สำเนาเอกสารหลักฐานที่อยู่ในแฟ้มประวัติของข้าราชการครูฯ ในสังกัด อย่างน้อย ๑ ราย (PDF File)

วิธีการทดสอบ :

๑. แบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม
๒. แบบทดสอบความรู้หลังการอบรม

เกณฑ์การวัดประเมินผล :

๑. เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของระยะเวลาในหลักสูตรกำหนด
๒. มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนแบบทดสอบ

ตารางแสดงเกณฑ์ทดสอบผู้เข้าอบรม

ลำดับ	เกณฑ์การวัดประเมินผล	คะแนน (ร้อยละ)
๑	ดีมาก	๙๐-๑๐๐
๒	ดี	๘๐-๘๙
๓	ผ่าน	๗๐-๗๙
๔	ไม่ผ่าน	น้อยกว่า ๗๐

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

วันที่ / เวลา	รายละเอียด
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม - จัดทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม - โครงสร้างการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ๑.ว่าด้วยทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ โครงสร้างระบบ ๑.๒ สิทธิผู้ใช้งาน ๑.๓ การเข้าสู่ระบบ
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๒.แนวคิด หลักการและเหตุผล ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๓.การจัดทำทะเบียนประวัติระบบเอกสาร ๓.๑ ผู้ได้รับการบรรจุใหม่ ๓.๒ ผู้ได้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓.การจัดทำทะเบียนประวัติระบบเอกสาร (ต่อ) ๓.๓ ผู้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบ ก.ค.ศ.ฯ ใช้บังคับ ๓.๔ การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๔.การจัดทำทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔.๑ กรณีบรรจุใหม่ ๔.๒ กรณีรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๓ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนที่ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับ

วันที่ / เวลา	รายละเอียด
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	๔.การจัดทำทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) ๔.๔ กรณีบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ ๔.๕ กรณีบุคลากรย้ายหน่วยงาน ๔.๖ กรณีแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลใน ก.ค.ศ.๑๖
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	วิธีการแก้ไขและการเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติระบบเอกสาร
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	วิธีการแก้ไขและการเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การเก็บรักษาและการทำลายทะเบียนประวัติ
๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การรักษาความลับข้อมูลในทะเบียนประวัติ
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๕.๓๐ น.	การจัดระบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	จัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบโอนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของระบบโอนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการใช้งานระบบโอนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแลการใช้งานระบบให้กับหน่วยงานในสังกัด

ระยะเวลาฝึกอบรม :

จำนวน ๒ วัน

กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐๗ เขตๆ ละ ๒ คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

๑. มีความรู้ และความเข้าใจในการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๒. มีความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานบุคคลพื้นฐาน

วิทยากร :

ที่ปรึกษาโครงการ (บริษัท แชนไฟฟ์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด)

วิธีการฝึกอบรม :

๑. การบรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติการ

อุปกรณ์ในการอบรม :

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑ เครื่อง/ หน่วยงาน
๒. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ที่มีตัวอยู่จริง (บัญชีนับตัว ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖)

วิธีการทดสอบ :

๑. แบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม
๒. แบบทดสอบความรู้หลังการอบรม

เกณฑ์การวัดประเมินผล :

๑. เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของระยะเวลาในหลักสูตรกำหนด
๒. มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนแบบทดสอบ

ตารางแสดงเกณฑ์ทดสอบผู้เข้าอบรม

ลำดับ	เกณฑ์การวัดประเมินผล	คะแนน (ร้อยละ)
๑	ดีมาก	๙๐-๑๐๐
๒	ดี	๘๐-๘๙
๓	ผ่าน	๗๐-๗๙
๔	ไม่ผ่าน	น้อยกว่า ๗๐

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานระบบโอนเงินเดือน, ระบบออกคำสั่งด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานนอกสังกัด สพฐ.
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

วันที่ / เวลา	รายละเอียด
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	- จัดทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม ๑.โครงสร้างระบบโอนเงินเดือน ๑.๑ โครงสร้างระบบ ๑.๒ สิทธิผู้ใช้งาน ๑.๓ การเข้าสู่ระบบ
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๒.กระบวนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ๒.๑ วิธีการรับรหัสผ่าน และกรณีลืมรหัสผ่าน ๒.๒ การทดสอบเข้าสู่การโอนเงินเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๓.กระบวนการจัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย ๓.๑ การตรวจสอบบัญชีถือจ่ายส่วนอัตราคนครองให้เป็นปัจจุบัน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๓.กระบวนการจัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย (ต่อ) ๓.๒ การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ส่วนอัตราคนครองให้เป็นปัจจุบัน ๓.๓ การยืนยันบัญชีถือจ่าย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๔.กระบวนการนับจำนวนข้าราชการครูฯ ที่มีตัวอยู่จริง ๔.๑ การบันทึก แก้ไข ลบ รายชื่อข้าราชการครูฯ ที่มีตัวอยู่จริง ๔.๒ กรณีย้ายไปหน่วยงานที่สังกัดต่างเขต ๔.๓ กรณีไปช่วยราชการในเขตและต่างเขต
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๔.กระบวนการนับจำนวนข้าราชการครูฯ ที่มีตัวอยู่จริง (ต่อ) ๔.๔ กรณีที่ไม่มีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากร อยู่ในการนับตัว แต่มีตัวอยู่จริง ๔.๕ การนำส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้ทำการลงนามจากผู้บังคับบัญชา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ / เวลา	รายละเอียด
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๕.กระบวนการบันทึกข้อมูลการจัดสรรโควตา
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๖.กระบวนการเลื่อนเงินเดือน ๖.๑ การบันทึกวันลาและคะแนนประเมิน ๖.๒ การบันทึกวงเงินสำรองการเลื่อนเงินเดือน ๖.๓ การบันทึกผลพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๖.กระบวนการเลื่อนเงินเดือน (ต่อ) ๖.๔ การจัดทำบัญชีแสดงผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และบัญชีแสดงการสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือน จากการเลื่อนขึ้นเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่ออ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๗.กระบวนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและบัญชีแนบท้าย ๗.๑ การสร้างหนังสือคำสั่ง
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕ น.	๗.กระบวนการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและบัญชีแนบท้าย (ต่อ) ๗.๒ การแนบไฟล์สแกนหนังสือคำสั่งและบัญชีแนบท้าย
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	๘.ประมวลคำสั่งเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติฯ รายบุคคล ๘.๑ การตรวจสอบผลการนำส่งคำสั่งของสถานศึกษา ๘.๒ การบันทึก ผลการเลื่อนเงินเดือน ใน ก.ค.ศ.๑๖ อัตโนมัติ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	จัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม