

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด  
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า  
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู วิทยานาย/นาง/นางสาว.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) วิทยานาย/นาง/นางสาว  
..... เลขประจำตัวประชาชน.....และ  
วิทยานาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เพื่อชำระหนี้คืนตามสัญญาผู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าการเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ ๑. หนังสือนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาผู้ยืม  
(แนบทำสัญญาผู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่  
หักเงินส่งชำระหนี้
๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง  
ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย  
ต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม  
ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง