

คู่มือปฏิบัติงาน
การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับ

- ✧ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ
- ✧ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✧ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป



สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| บทที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| บทที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | ๕ |
| บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑๔ |
| แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด | ๓๑ |
| บทที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ๓๓ |
| บรรณานุกรม | ๓๖ |
| ภาคผนวก ก ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | ๓๗ |
| ภาคผนวก ข แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด | ๘๙ |
| ตารางแสดงปีงบประมาณที่ข้าราชการต้องพ้นจากราชการ เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ | ๙๐ |

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการในการยื่นคำขอของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการในการตรวจสอบคุณสมบัติ แนวทางการวิเคราะห์เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอส่วนราชการและ ก.ค.ศ. ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณา นอกจากนี้ยังได้รวบรวมแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการด้วย

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ จะสามารถสร้างความตระหนักให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เห็นความสำคัญของการระบุน วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการให้ถูกต้อง และสามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กันยายน ๒๕๕๗

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ทะเบียนประวัติข้าราชการ เป็นเอกสารที่บันทึกประวัติย่อที่สำคัญและจำเป็นของข้าราชการทุกคนซึ่งต้องอ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล แต่เดิมทะเบียนประวัติข้าราชการ มีการใช้อยู่ ๒ รูปแบบ ได้แก่ สมุดประวัติข้าราชการ เป็นเอกสารที่บันทึกย่อประวัติข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ซึ่งไม่ปรากฏวันที่เริ่มใช้แต่มีการปรับปรุงเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๒ และ ก.พ. ๗ ซึ่งเป็นเอกสารบันทึกย่อประวัติข้าราชการเช่นเดียวกัน เริ่มใช้มาตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๔๗๗ จากนั้นได้มีการปรับปรุงครั้งที่ ๑ และใช้เฉพาะสำหรับข้าราชการพลเรือนที่เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๐๕ เป็นต้นไป จนกระทั่งเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๑๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ยกเลิกการจัดทำสมุดประวัติข้าราชการสำหรับข้าราชการที่เข้ารับราชการใหม่ และให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ตามแบบที่กำหนดใหม่ และจัดให้มีแฟ้มประวัติข้าราชการตามแบบที่กำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย ก.พ. ๗ ที่กำหนดขึ้นใหม่นี้ให้ใช้แทนสมุดประวัติข้าราชการ เฉพาะผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ. ได้กำหนดตำแหน่งตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นต้นไป ซึ่ง ก.พ. ๗ ที่กำหนดใหม่นี้ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ๓ ตอน รวม ๑๓ รายการ โดยตอนที่ ๑ เป็นรายการข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของข้าราชการ ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ชื่อคู่สมรส ชื่อบิดา ชื่อมารดา และประวัติการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน รายการเหล่านี้เจ้าของประวัติต้องบันทึกเองเมื่อเริ่มรับราชการ ตอนที่ ๒ เป็นรายการที่เป็นข้อมูลแสดงถึงการรับรองความถูกต้องของการบันทึกข้อความในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๓ เป็นรายการข้อมูลเกี่ยวกับทางราชการ เช่น วันครบเกษียณอายุ วันสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น ซึ่งข้อมูลในตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติเป็นผู้เขียนบันทึก ทั้งนี้ หากข้อมูลที่ลงใน ก.พ. ๗ ไม่ถูกต้อง และเจ้าของประวัติยื่นคำร้องขอแก้ไข โดยมีเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้มาประกอบคำร้องขอแก้ไข หัวหน้าส่วนราชการผู้ลงนามรับรองใน ก.พ. ๗ สามารถอนุมัติให้แก้ไขได้ มีเพียงรายการ วัน เดือน ปีเกิดเท่านั้น ที่ต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ (ก.ค.ศ.) ก่อนจึงจะแก้ไขได้

ทั้งนี้ วัน เดือน ปีเกิด เป็นข้อมูลสำคัญที่กำหนดว่า ข้าราชการครุผู้ผู้นั้นจะอยู่ในระบบราชการนานเท่าใด และยังมีความเกี่ยวข้องกับการควบคุมเกษียณอายุราชการและการคำนวณบำเหน็จบำนาญด้วย ดังนั้น ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในทะเบียนประวัติข้าราชการ จึงต้องถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและสอดคล้องกับเอกสารหลักฐานอื่น หากเกิดความไม่ถูกต้องเนื่องจากสาเหตุใด ๆ ก็ตาม จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิอันพึงมีพึงได้

บางประการของข้าราชการผู้เป็นเจ้าของประวัตินั้นได้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า วัน เดือน ปีเกิดที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติข้าราชการมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน เจ้าของประวัติต้องรีบเสนอขอแก้ไขให้ถูกต้อง

ต่อมา เมื่อระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลใช้บังคับ ได้กำหนดให้มีการบันทึกประวัติข้าราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ใน “ก.ค.ศ. ๑๖” ซึ่งทั้ง ก.พ. ๗ และ ก.ค.ศ. ๑๖ ล้วนเป็นทะเบียนประวัติข้าราชการเช่นเดียวกัน แตกต่างกันในรูปแบบและรายการ และ ก.ค.ศ. ๑๖ ใช้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลใช้บังคับ ส่วนการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งที่บันทึกใน ก.พ. ๗ และ ก.ค.ศ. ๑๖ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่นเดียวกัน ซึ่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการผู้ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด และส่งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทราบ

ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๐ (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ก.ค.ศ. จึงมีหน้าที่นำคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอ ก.ค.ศ. ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมา สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้พบปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลายประการ เช่น การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดล่าช้า การมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการกรณียื่นคำขอเกินกำหนดระยะเวลา การมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือไม่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา

ความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขวิน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แก่พนักงานวิทยากรบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการแก้ไขวิน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขวิน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

นิยามศัพท์

๑. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)

ทะเบียนประวัติ หมายถึง หลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ ฉบับที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมการเกษียณอายุราชการ

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

๒. ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบทะเบียนประวัติ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ หมายถึง บันทึกประวัติย่อ และแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ ทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกประวัติย่อ หมายถึง บันทึกประวัติสำคัญและจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ เรียกโดยย่อว่า “ก.ค.ศ. ๑๖”

บทที่ ๒

กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นพื้นฐานแล้ว ยังต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในบริบทที่เกี่ยวข้องอีกหลายเรื่อง อาทิ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงจะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน จึงขอเสนอสาระสำคัญโดยสรุปของกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๑๙ (๑๗) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๒๐ (๑) กำหนดให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ.

๒. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่ในการออกกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยบันทึกประวัติย่อซึ่งประกอบด้วย ประวัติสำคัญและจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันเริ่มประวัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ เรียกโดยย่อว่า “ก.ค.ศ. ๑๖” ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้จัดทำระบบทะเบียนประวัติ ดังนี้

(๑) การจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบเอกสาร

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกประวัติของตนเองลงใน ก.ค.ศ. ๑๖ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติจำนวนหนึ่งฉบับภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ เมื่อมีการบันทึกประวัติตามข้อ ๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนทุกรายการจากเอกสารต้นฉบับจริง

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โดยวิธีการขีดฆ่า แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ เว้นแต่ การลงรายการเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และ วัน เดือน ปีที่บรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการที่ทำไว้ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติจัดทำใหม่ทั้งฉบับ

ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง

(๒) การจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เมื่อได้มีการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบเอกสารแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) บันทึกข้อมูลตามรายการจาก ก.ค.ศ. ๑๖ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๓ กำหนดให้การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑ กำหนดระยะเวลาของการยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ไว้ดังนี้

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในพึงบประมาณใด เห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้นไม่ถูกต้องและประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำยระเบียบนี้ภายในเดือนธันวาคมของพึงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลา ตามข้อ ๘

ดังนั้น ข้าราชการสามารถยื่นขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ตลอด แต่ข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด จะต้องยื่นคำขอภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น เช่น ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องยื่นคำขอภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้น

๓.๒ หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

ตามระเบียบดังกล่าว นอกจากจะกำหนดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิยื่นคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้ว ยังกำหนดเกี่ยวกับ หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาไว้ดังนี้

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลา ตามข้อ ๘

ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่งหนังสือ รับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้อง ที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา
 - (๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้นั้นยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหาร กองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
 - (๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา
 - (๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)
- หลักฐานตามวรรคสองให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม้อาจส่งหลักฐานตามวรรคสอง (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ็งเหตุขัดข้องที่ไม้อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับคำขอแก้ไข ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน และให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบ การพิจารณาไปด้วย

๓.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โดยเร็ว และส่งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทราบโดยพลัน คำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุให้ถือเป็นที่สุด

๓.๕ กรณีที่ข้าราชการผู้ใดพ้นจากราชการไปแล้ว ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ หากทะเบียนประวัติของผู้นั้นอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้น ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอแก้ไข ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕

กำหนดการลงทะเบียนแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่ยังไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามลำดับความสำคัญคือ สูติบัตรจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่มีสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามากแล้ว ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้ มาตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิด กับหลักฐานแสดงวุฒิจากสถานศึกษาเดิม ถ้าหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกัน ให้เรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่อาจเรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิดได้ ให้ลงหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียนตามสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

๑๓.๒ การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียน ของนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบันที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งมีใช้ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้ นำหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้มาแสดงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑๓.๒.๑ สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๑๓.๒.๒ ถ้าเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๓.๒.๑ สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่งเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๑๓.๒.๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๓.๒.๒ ที่ทางราชการออกให้ นั้น วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นราย ๆ ไป

กรณีการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ตามข้อ ๑๓.๒ ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

๑๓.๓ การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียนซึ่งเป็นความผิดพลาดของสถานศึกษา เช่น การเขียนผิดพลาด สะกดการันต์ผิด เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขกับให้ลงบันทึกแสดงผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นกรณีที่จะต้องจัดทำทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งให้แก้แล้ว ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

กำหนดการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๕ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาผิดพลาดไม่ตรงกับความ เป็นจริงด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาเขียนผิดพลาดหรือเขียนตก ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขให้ถูกต้องตามที่เป็นจริงในหลักฐาน และการแก้ไขตกเติม ให้ขีดฆ่าด้วยเส้นหมึกสีแดงโดยประณีตแล้วเขียนเติมลงใหม่ด้วยเส้นหมึกสีแดง โดยลงนามผู้แก้ และวัน เดือน ปี ย่อ กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

(๒) ในกรณีที่ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาผิดพลาดและมีผู้ร้องขอให้แก้ ผู้ร้องจะต้องส่งคำร้องตามแบบทำยระเบียบนี้ และเอกสารหลักฐานมาแสดงต่อสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย วัน เดือน ปีเกิด ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(ก) สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

(ข) ถ้าเอกสารหลักฐานตามข้อ (ก) สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่งเอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนทหาร ทะเบียนคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ (ข) ที่หน่วยราชการออกให้ นั้น วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นราย ๆ ไป

(๓) เมื่อทางสถานศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยเอกสารตามข้อ ๕ (๒) (ก) หรือข้อ ๕ (๒) (ข) หรือได้ทำการสอบสวนตามข้อ ๕ (๒) (ค) แล้ว ถ้าปรากฏชัดแจ้งว่า วัน เดือน ปีเกิดผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานความเป็นจริง ให้ทำรายงานส่งคำร้องขอแก้วัน เดือน ปีเกิด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และสำเนาการสอบสวน (ถ้ามี) ไปตามระเบียบราชการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขเป็นราย ๆ ไป

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียน ในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

กำหนดหลักฐานเพื่อลงหลักฐานทางการศึกษาในการรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อนไว้ ดังนี้

ข้อ ๖ การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชน ตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐ

ที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น จะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. ออกประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง การกำหนดรูปแบบและรายการ ก.ค.ศ. ๑๖ และแฟ้มประวัติระบบเอกสาร โดยกำหนดรูปแบบและรายการ ก.ค.ศ. ๑๖ และแฟ้มประวัติ ระบบเอกสาร และจัดทำคู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

การจัดทำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

(๑) ผู้ได้รับการบรรจุใหม่

(๒) ผู้ซึ่งโอนมาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ผู้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับ

(๔) ผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำให้ดำเนินการตามคู่มือ ส่วนการจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสาร ให้จัดทำเฉพาะกลุ่มที่ ๑, ๒ และ ๔ ส่วนกลุ่มที่ ๓ ให้ใช้ประวัติข้าราชการที่ใช้อยู่เดิมตามระเบียบของ ก.พ.

๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค. ๐๕๑๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗
เรื่อง การนับอายุบุคคล

กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณนับอายุของบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่ได้มีบทบัญญัติในการนับอายุของบุคคล และเพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งกำหนดไว้ว่า

บุคคลซึ่งเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๗ ตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน) ให้บุคคลผู้นั้นพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ (รับราชการได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๗)

สำหรับผู้ที่เกิดในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ และวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีต่อ ๆ ไป ก็ให้ถือหลักการนับอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามนัยดังกล่าวข้างต้น

๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๓๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง การจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบถึงแนวปฏิบัติและการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- (๑) แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด
- (๒) สูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิดของผู้ขอ
- (๓) สมุดประวัติประจำตัวข้าราชการ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา

- (๔) ทะเบียนสำมะโนครัว หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
- (๕) หลักฐานการศึกษาที่แสดง วัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา ได้แก่

- (๕.๑) ทะเบียนนักเรียนและใบสุทธิระดับประถมศึกษา
- (๕.๒) หลักฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด เช่น ประกาศนียบัตร

ใบรายงานผลการศึกษา

- (๖) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่
 - (๖.๑) ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือ
 - (๖.๒) ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือ
 - (๖.๓) ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือ

(๖.๔) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๗) หลักฐานทางราชการที่แสดง วัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา พร้อมทั้งเรียงลำดับพี่น้องร่วมมารดา

(๘) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุ วัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

(๙) บันทึกชี้แจงเหตุที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริง หากไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง และรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น ๆ (มิใช่ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง) ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น ๆ แจกแจงเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น ก.ค.ศ. ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะเป็น ผู้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งก่อนที่ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะส่งคำขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณานั้น จะมีการดำเนินการใน ๒ ส่วน คือ ก) การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และ ข) การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ดังนั้น ในบทนี้จึงนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น ๒ ส่วน คือ ก) การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ข) การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการ

ก) การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ต้องยื่น คำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในพึงประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้นไม่ถูกต้องและ ประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามแบบทำยระเบียบนี้ภายใน เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอ แก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลาตามข้อ ๘

ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจาก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจ หาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

(๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ข้าราชการผู้นั้นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี) หลักฐานตามวรรคสองให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไมอาจส่งหลักฐานตามวรรคสอง (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาแจ้งเหตุขัดข้องที่ไมอาจหาหลักฐานดังกล่าวได้”

จากระเบียบฯ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ดังกล่าว มีประเด็นที่ขออธิบายโดยสังเขป ดังนี้

๑. การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ต้องยื่นคำขอฯ ตามแบบแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เท่านั้น โดยสามารถยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ตลอด แต่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณใด จะต้องยื่นคำขอภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น เช่น ผู้ที่เกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ และจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะต้องยื่นคำขอแก้ไขภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นต้น

๒. หลักฐานประกอบการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดทั้งหมด ต้องเป็นเอกสารของทางราชการที่ออกให้โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารเหล่านั้น โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับรอง มิใช่ผู้ขอแก้ไขเป็นผู้รับรอง และหลักฐานที่ส่งมาต้องถูกต้องครบถ้วนตามนัยข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๓๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ด้วย ดังได้กล่าวมาแล้วในบทที่ ๒ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ควรส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖

(๒) สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

(๓) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

(๔) หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ข้าราชการผู้นั้นเคยศึกษา ได้แก่

- ทะเบียนนักเรียน
- ใบสุทธิ
- ประกาศนียบัตร
- ใบรายงานผลการศึกษา
- ปริญญาบัตร
- หลักฐานทางการศึกษาอื่นๆ

(๕) หลักฐานทางทหาร สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการชาย ได้แก่

- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)
- ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)
- ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓)
- สมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๖) หลักฐานทางราชการที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทะเบียนบ้านฉบับดั้งเดิม

(๗) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนสมรส เป็นต้น

(๘) บันทึกคำชี้แจงของผู้ยื่นคำขอว่า เพราะเหตุใดจึงลงวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ผิดพลาด

การส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่งต้นฉบับจริง หากไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ (มิใช่ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง) ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ แจ้งเหตุชัดเจนที่ไม่อาจหาหลักฐานได้ ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่วนราชการ ควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนส่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณา เพื่อให้การพิจารณามีความรวดเร็วและชัดเจน

๓. การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามนัยข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว กำหนดให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาดำเนินการในกรณีคำขอที่ยื่นภายในกำหนดระยะเวลา และเป็นกรณีที่ยังไม่พ้นจากราชการเท่านั้น หากยื่นคำขอเกินระยะเวลาที่กำหนด เช่น มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ยื่นคำขอหลังจากเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ หรือยื่นคำขอหลังจากพ้นจากราชการไปแล้ว ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ ไม่สามารถรับคำขอไว้

พิจารณาได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอเกินระยะเวลาที่กำหนด และผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้ว สามารถยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ ตามนัยข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้นและเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดพ้นจากราชการไปแล้ว ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ หากทะเบียนประวัติของผู้นั้นอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้น ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอแก้ไขยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ เพื่อประกอบการพิจารณา ”

ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ จะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปัจฉิมวัยใด แต่ยื่นคำขอเกินกำหนดระยะเวลา หรือผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้ว จึงต้องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยไม่ต้องเสนอเรื่องให้ ก.ค.ศ. พิจารณา แต่ปรากฏว่าในปัจจุบันยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกรณี ต้องเสนอเรื่องให้ ก.ค.ศ. พิจารณาก่อน หาก ก.ค.ศ. มีหนังสือแจ้งว่าไม่รับพิจารณาคำขอ จึงจะดำเนินการขอแก้ไขตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น ดังนั้น จึงขอถือโอกาสนี้สร้างความเข้าใจกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข) การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ได้กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับคำขอแก้ไขตามข้อ ๙ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุภายในสองเดือนนับแต่วันที่รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาไปด้วย”

จะเห็นได้ว่า ตามระเบียบฯ ดังกล่าว กำหนดให้การยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ต้องยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ (ก.ค.ศ.) ภายในสองเดือน นับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจ ประกอบการพิจารณาไปด้วย ซึ่งตามระเบียบฯ ดังกล่าว ได้ให้นิยาม “หัวหน้าส่วนราชการ” ว่าหมายถึง ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่า อธิบดี ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ผู้จัดทำคำขอลงถึง เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ จึงได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับกรณีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ก็ควรเสนอคำขอผ่าน หัวหน้าส่วนราชการ คือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเช่นกัน เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๐ วรรคสี่ ได้กำหนดให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือในสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาและส่วนราชการ มีขั้นตอน การปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำขอและการรับเรื่อง

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ส่งคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ส่วนราชการ

๑.๒ งานสารบรรณรับเรื่อง แล้วส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลงทะเบียนรับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการ สืบค้นและควบคุมการดำเนินงาน ตามแบบทะเบียนรับเรื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ลำดับที่

(๒) ชื่อ - สกุล ผู้ขอ

(๓) เลขที่หนังสือจากหน่วยงานการศึกษา และวัน เดือน ปี ที่รับเรื่อง

(๔) วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล ขอข้อมูลเพิ่มเติม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงหัวหน้าส่วนราชการ

(๕) เลขที่หนังสือส่งส่วนราชการ (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) หรือเลขที่หนังสือส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. (สำหรับส่วนราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบสิทธิในการยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการได้รับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อใด

ตามระเบียบฯ ดังกล่าว ได้กำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการยื่นคำขอไว้ ดังนี้

“ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้นไม่ถูกต้องและประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นผู้คำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามแบบทำยระเบียบนี้ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลาตามข้อ ๘”

ซึ่งจะเห็นได้ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ตลอด แต่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด จะต้องยื่นคำขอภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น เช่น ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะต้องยื่นคำขอภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้น

ตามระเบียบฯ ดังกล่าว กำหนดให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาดำเนินการในกรณีคำขอฯ ที่ยื่นภายในกำหนดระยะเวลา และเป็นกรณีที่ยังไม่พ้นจากราชการเท่านั้น หากยื่นคำขอเกินระยะเวลาที่กำหนด เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ยื่นคำขอหลังจากเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ หรือยื่นคำขอหลังจากพ้นจากราชการไปแล้ว ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ ไม่สามารถพิจารณาได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอเกินระยะเวลาที่กำหนด และผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้ว สามารถยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ ตามนัยข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้นและเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดพ้นจากราชการไปแล้ว ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ หากทะเบียนประวัติของผู้นั้นอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการใด

ให้ส่วนราชการนั้น ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอแก้ไขยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙ เพื่อประกอบการพิจารณา ”

ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากเกษียณอายุในปีงบประมาณใด แต่ยื่นคำขอเกินกำหนดระยะเวลา หรือผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้ว จึงต้องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนราชการนั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ไม่ต้องเสนอเรื่องให้ ก.ค.ศ. พิจารณา)

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

ตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ยื่นคำขอ ได้ใช้แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามแบบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ หรือไม่ และได้แนบเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุไว้ครบถ้วนหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

ตามนัยข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการผู้ประสงค์จะขอแก้ไข ประกอบกับสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๓๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖

(๒) สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

(๓) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

(๔) หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่ง

ที่ข้าราชการผู้นั้นเคยศึกษา ได้แก่

- ทะเบียนนักเรียน

- ใบสุทธิ

- ประกาศนียบัตร

- ใบรายงานผลการศึกษา

- ปริญญาบัตร

- หลักฐานการศึกษาอื่นๆ

(๕) หลักฐานทางทหาร สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการชาย ได้แก่

- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)
- ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)
- ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓)
- สมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๖) หลักฐานทางราชการที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นทะเบียนบ้านฉบับดั้งเดิม

(๗) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ทะเบียนสมรส เป็นต้น

(๘) บันทึกคำชี้แจงของผู้ยื่นคำขอว่า เพราะเหตุใดจึงลงวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ผิดพลาด

การส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่งต้นฉบับจริง หากไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ (มิใช่ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง) ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ แจกเหตุชัดเจนที่ไม่อาจหาหลักฐานได้

ขั้นตอนที่ ๕ การวิเคราะห์คำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการวิเคราะห์คำขอจากเอกสารหลักฐานที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ การวิเคราะห์สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร เป็นเอกสารแสดงการเกิดของบุคคล ซึ่งตามนัยมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดว่า “เมื่อมีการแจ้งเกิด ทั้งกรณีของเด็กที่มีสัญชาติไทยหรือเด็กที่ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรเป็นหลักฐานแก่ผู้แจ้งโดยมีข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถจะทราบได้” โดยนายทะเบียนผู้รับแจ้ง หมายถึง นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น และผู้ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางได้กำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ การสร้างบ้านใหม่ การรื้อบ้าน และการกำหนดเลขประจำบ้าน จะต้องลงรายการในสูติบัตรทั้ง ๓ ตอน และมอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง ตอนที่ ๒ ส่งไปให้สำนักทะเบียนกลาง จัดทำทะเบียนคนเกิด โดยดำเนินการถ่ายภาพไว้ด้วยระบบไมโครฟิล์มหรือระบบภาพถ่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และคัดรับรองสำเนา

เมื่อสำนักทะเบียนกลางได้จัดทำทะเบียนคนเกิดแล้ว ให้ส่งคืนสำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรเพื่อจัดเก็บต่อไป ส่วนตอนที่ ๓ ส่งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เมื่อเจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องสูติบัตรเบื้องต้นแล้ว ก็ได้นำความรู้นั้นมาใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบวิเคราะห์สูติบัตรที่ผู้ยื่นคำขอส่งมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแบบพิมพ์สูติบัตร เนื่องจากแต่เดิมสำนักทะเบียนกลาง ยังไม่ได้ออกแบบพิมพ์สูติบัตรที่ใช้เหมือนกันทั่วประเทศ ขอให้มีความตามที่กำหนดเท่านั้น จึงทำให้สูติบัตรที่ออกโดยสำนักทะเบียนต่างๆ มีรูปแบบไม่เหมือนกัน กล่าวคือ สูติบัตรที่ออกในปีเดียวกัน แต่สถานที่ออกสูติบัตรคนละแห่งกันก็จะมีรูปแบบต่างกัน

(๒) เลขที่สูติบัตร ควรตรวจสอบด้วยว่าเป็นเลขที่ใด เพื่อใช้ตรวจสอบกับเอกสารอื่นที่มีการอ้างอิงเลขที่สูติบัตร จะได้ทราบว่าเลขที่ตรงกันหรือไม่

(๓) สถานที่ที่รับแจ้งความ ซึ่งต่อไปหากมีการประสานงานเพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบสูติบัตรก็จะได้ว่าทราบว่าควรประสานงานไปที่หน่วยงานใด

(๔) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้เกิด ตรงกับชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นคำขอ แก้วไขวัน เดือน ปีเกิด หรือไม่ หากไม่ตรงกัน มีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลหรือไม่

(๕) ระบุวัน เดือน ปีเกิด ชัดเจนหรือไม่ และเมื่อเทียบกับปฏิทิน ๑๐๐ ปี หรือ ๑๕๐ ปีแล้ว วัน เดือน ปีเกิด ที่ระบุทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ ตรงกันหรือไม่ สำหรับการอ่าน วัน เดือน ปีเกิด หากไม่ชัดเจนว่าควรอ่านวัน เดือน ปีเกิด ที่ระบุในสูติบัตรทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ ว่าอย่างไร สามารถขอความร่วมมือจากราชบัณฑิตยสถานให้พิจารณาการอ่านได้ เช่น สูติบัตรเขียน วัน เดือน ปีเกิด ว่าเกิดวันที่ ๒๙/๑๐/๗๗ ราชบัณฑิตยสถาน อ่านว่า เกิดวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๔๗๗ ถ้าเขียนว่า ๖ ๑ เลข ๖ หมายถึง วันทั้ง ๗ ในหนึ่งสัปดาห์ เลข ๑ เป็นปีทางจันทรคติ เครื่องหมาย ๗ เป็นสัญลักษณ์ที่กำหนดว่า ข้างขึ้น หรือข้างแรม ดังนั้น ๖ ๑ จึงอ่านว่า วันศุกร์ (เลข ๖) เดือนอ้าย (เลข ๑) แรม ๗ ค่ำ (เลข ๗ อยู่ใต้เครื่องหมาย๗)

(๖) ระบุชื่อบิดา - มารดาว่าชื่ออะไร และตรงกับชื่อบิดา - มารดา ของผู้ยื่นคำขอ แก้วไขวัน เดือน ปีเกิด ที่ปรากฏในเอกสารอื่นหรือไม่ หากไม่ตรงกัน มีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือไม่

(๗) ใครเป็นผู้รับแจ้งความ เช่น นายทะเบียนท้องถิ่น หรือกำนัน เป็นต้น

(๘) มีตราประทับของหน่วยงานที่ออกสูติบัตรหรือไม่

(๙) วันที่รับแจ้งความ มีการระบุวัน เดือน ปีเกิด ก่อนหรือหลังวัน เดือน ปีเกิด หรือไม่ เช่น สูติบัตรของ ด.ญ. สงบ นกุลธรรม ระบุว่า วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๔๗๖ และวันที่ นายทะเบียนผู้รับแจ้ง รับแจ้งความวันที่ ๓/๓/๒๔๗๖ ซึ่งถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ทราบมาก่อนว่า ขณะนั้นวันที่ ๑ เมษายน เป็นวันขึ้นปีใหม่ ก็อาจคิดว่ามีการแจ้งการเกิดก่อนวันเกิด กล่าวคือ คิดว่าวันที่ ๓/๓/๒๔๗๖ เป็นวันที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๔๗๖ แต่ถ้าทราบว่าวันที่ ๑ เมษายน เป็นวันขึ้นต้นปีใหม่และ

หากนับเป็นเดือนที่ ๑ แล้ว ก็จะทราบว่า วันแจ้งการเกิดดังกล่าวเป็นวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๔๗๖ ซึ่งประเทศไทยได้กำหนดให้วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี เป็นวันขึ้นปีใหม่ มาตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๔๓๒ และได้มีพระบรมราชโองการ กำหนดวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี เป็นวันขึ้นปีใหม่โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๘๔ เป็นต้นไป

หากเจ้าหน้าที่พิจารณาสุติบัตรตามข้อ ๑-๙ แล้ว ยังไม่ชัดเจนหรือเชื่อถือได้ว่าสุติบัตรนั้น เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของทางราชการหรือหากมีร่องรอยการแก้ไข โดยไม่มีผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้และเหตุผลที่แก้ไข ควรประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสุติบัตรเพื่อตรวจสอบสุติบัตรกับต้นขั้วสุติบัตรหรือหลักฐานอื่นๆ ว่าตรงกันหรือไม่ และออกให้โดยหน่วยงานนั้นหรือไม่

สำหรับการวิเคราะห์สุติบัตรนั้น เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้เกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ ว่าเป็นอย่างไร และการเปิดปฏิทิน ๑๐๐ ปี หรือ ๑๕๐ ปี มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

การนับตามวิถีโคจรของดวงอาทิตย์ เรียกว่า “สุริยคติ” และการนับตามวิถีโคจรของดวงจันทร์ เรียกว่า “จันทรคติ”

สุริยคติ หมายถึง การนับวันที่ เดือน พ.ศ. เช่น วันที่ ยี่สิบสอง เดือนธันวาคม พ.ศ. สองพันสี่ร้อยเก้าสิบ

ปีทางสุริยคติมีอยู่ ๑๒ เดือน ได้กำหนดเดือนที่มีคำว่า “ยน” ลงท้าย มีอยู่ ๓๐ วัน และคำว่า “คม” ลงท้าย มีอยู่ ๓๑ วัน มีแต่เดือนกุมภาพันธ์ เดือนเดียวที่ตามปกติมีอยู่ ๒๘ วัน แต่ถ้าปีใดเป็น “อธิกสุรทิน” ปีนั้น เดือนกุมภาพันธ์ จะมี ๒๙ วัน เดือนของสุริยคติมีชื่อเรียก ดังต่อไปนี้

| เดือนที่ | ไทย | สากล |
|----------|--------------------------|-----------|
| ๑ | มกราคม (๓๑ วัน) | January |
| ๒ | กุมภาพันธ์ (๒๘ - ๒๙ วัน) | February |
| ๓ | มีนาคม (๓๑ วัน) | March |
| ๔ | เมษายน (๓๐ วัน) | April |
| ๕ | พฤษภาคม (๓๑ วัน) | May |
| ๖ | มิถุนายน (๓๐ วัน) | June |
| ๗ | กรกฎาคม (๓๑ วัน) | July |
| ๘ | สิงหาคม (๓๑ วัน) | August |
| ๙ | กันยายน (๓๐ วัน) | September |
| ๑๐ | ตุลาคม (๓๑ วัน) | October |
| ๑๑ | พฤศจิกายน (๓๐ วัน) | November |
| ๑๒ | ธันวาคม (๓๑ วัน) | December |

การถือตามสุริยคติ แต่ละ ๔ ปี เป็นอธิกสุรทินครั้งหนึ่ง คือ
เอาจำนวนปี ค.ศ. ตั้งใช้ ๔ ทหารไม่มีเศษ ปีนั้นจะเป็นปีอธิกสุรทิน แต่ถ้าจำนวนปีใช้ ๑๐๐ ทหาร ไม่มีเศษ
และเอา ๔ ทหารอีก มีเศษก็ไม่ใช่ปีอธิกสุรทิน ปีอธิกสุรทิน มีอยู่ ๓๖๖ วัน ปีปกติสุรทิน มีอยู่ ๓๖๕ วัน
คือ ปีที่เดือนกุมภาพันธ์มีอยู่ ๒๘ วัน

จันทรคติ หมายถึง การนับวัน ขึ้น-แรม เช่น วันเสาร์ ขึ้น ๖ ค่ำ
เดือน ๕

ปีทางจันทรคติ มีอยู่ ๑๒ - ๑๓ เดือน ดังต่อไปนี้

| | | |
|--------------|------------------|-------------------|
| เดือนที่ ๑ | คือ เดือนอ้าย | หรือ มคสิรมาส |
| เดือนที่ ๒ | คือ เดือนยี่ | หรือ ปุสสมาส |
| เดือนที่ ๓ | คือ เดือน ๓ | หรือ มาฆมาส |
| เดือนที่ ๔ | คือ เดือน ๔ | หรือ ผกคณมาส |
| เดือนที่ ๕ | คือ เดือน ๕ | หรือ จิตตมาส |
| เดือนที่ ๖ | คือ เดือน ๖ | หรือ วิสาขมาส |
| เดือนที่ ๗ | คือ เดือน ๗ | หรือ เชษฐมาส |
| เดือนที่ ๘ | คือ เดือน ๘ | หรือ อาสาฬหมาส |
| เดือนที่ ๘-๘ | คือ เดือน ๘ หลัง | หรือ อุตราสาฬหมาส |
| เดือนที่ ๙ | คือ เดือน ๙ | หรือ สавณมาส |
| เดือนที่ ๑๐ | คือ เดือน ๑๐ | หรือ ภัททปพมาส |
| เดือนที่ ๑๑ | คือ เดือน ๑๑ | หรือ อัสยุขมาส |
| เดือนที่ ๑๒ | คือ เดือน ๑๒ | หรือ กัตติกมาส |

ในหนึ่งเดือนทางจันทรคติ จะแบ่งเป็น ๒ ปักษ์ ได้แก่ ซุณห์ปักษ์
ข้างขึ้น มีจำนวน ๑๕ วัน เริ่มนับตั้งแต่วันขึ้น ๑ ค่ำ ไปตามลำดับจนถึงวันขึ้น ๑๕ ค่ำ และ ภาพปักษ์
ข้างแรม มีจำนวน ๑๕ วัน ในเดือนคู่ เช่นเดือนยี่ เดือน ๔ เดือน ๖ เป็นต้น หรือมีจำนวน ๑๔ วัน
ในเดือนคี่ เช่น เดือนอ้าย เดือน ๓ เดือน ๕ เป็นต้น เริ่มนับตั้งแต่วันแรม ๑ ค่ำ ไปตามลำดับ จนถึงวันแรม
๑๕ ค่ำ ในเดือนคู่ หรือวันแรม ๑๔ ค่ำ ในเดือนคี่

เครื่องหมาย ๗ เป็นสัญลักษณ์ที่กำหนดว่า ข้างขึ้น หรือ ข้างแรม
ถ้ามีตัวเลขอยู่ข้างบน เช่น ๗^๗ ดังนี้ เป็นข้างขึ้น อ่านว่าขึ้น ๗ ค่ำ ถ้ามีตัวเลขอยู่ข้างล่าง เช่น ๗_๗ ดังนี้
เป็นข้างแรม อ่านว่าแรม ๗ ค่ำ

वार ได้แก่ วันทั้ง ๗ ในสัปดาห์หนึ่ง คือ

| | | |
|---------------------|------|----------|
| ๑ = อ = วันอาทิตย์ | หรือ | อาทิจวาร |
| ๒ = จ = วันจันทร์ | หรือ | จันทรवार |
| ๓ = ग = วันอังคาร | หรือ | ภุมवार |
| ๔ = व = วันพุธ | หรือ | วृชवार |
| ๕ = च = วันพฤหัสบดี | หรือ | ชีวาร |
| ๖ = ศ = วันศุกร์ | หรือ | สุกรवार |
| ๗ = स = วันเสาร์ | หรือ | โสรวาร |

पिक्रिमास หมายถึง ปีใดที่มีเดือนเป็นปกติครบ ๑๒ เดือน คือ
ไม่มีเดือน ๘ สองหน

ปกติवार หมายถึง วันที่ไม่ได้เพิ่มเข้ามาในเดือน ๗ ซึ่งเป็นเดือนขาด
ตามปกติมีอยู่เพียง ๒๙ วัน จึงเรียกว่า “ปกติवार”

อธิกमास หมายถึง ปีทางจันทรคติ ที่มีเดือน ๘ สองหน คือ
เพิ่มมาอีก ๑ เดือน รวมเป็น ๑๓ เดือน เป็นการทดให้เดือนทางจันทรคติกับสุริยคติมีระดับสมดุลกัน

อธิกวาร หมายถึง ปีทางจันทรคติ ที่เดือน ๗ มีเต็ม ๓๐ วัน

อธิกสุรทิน หมายถึง วันทางสุริยคติที่เพิ่มขึ้น คือ เพิ่มวันในเดือน
กุมภาพันธ์ อีก ๑ วัน เป็น ๒๙ วัน

ปี หมายถึง ปีนักษัตร คือ

๑. ปีชวด (หนู)
๒. ปีฉลู (วัว)
๓. ปีขาล (เสือ)
๔. ปีเถาะ (กระต่าย)
๕. ปีมะโรง (งูใหญ่)
๖. ปีมะเส็ง (งูเล็ก)
๗. ปีมะเมีย (ม้า)
๘. ปีมะแม (แพะ)
๙. ปีวอก (ลิง)
๑๐. ปีระกา (ไก่)
๑๑. ปีจอ (หมา)
๑๒. ปีกุน (หมู)

ทะเบียนคนเกิด ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความหมายทะเบียนคนเกิดไว้ว่า “ทะเบียนซึ่งแสดงรายการคนเกิด” โดยสำนักทะเบียนกลางเป็นผู้จัดทำจากสูติบัตรตอนที่ ๒ ดำเนินการถ่ายภาพไว้ด้วยระบบไมโครฟิล์มหรือระบบภาพถ่ายคอมพิวเตอร์ และเมื่อสำนักทะเบียนกลาง ได้จัดทำทะเบียนคนเกิดแล้ว จะส่งคืนให้สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรเพื่อจัดเก็บต่อไป ดังนั้น ทะเบียนคนเกิดกับสูติบัตรจึงเป็นเอกสารที่เหมือนกัน จะแตกต่างกันที่ทะเบียนคนเกิดเป็นสูติบัตร ตอนที่ ๒ ส่วนสูติบัตรเป็นสูติบัตรตอนที่ ๑ นั้นเอง สำหรับการวิเคราะห์ตรวจสอบจึงเหมือนสูติบัตร

๕.๒ การวิเคราะห์ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจจำนวน ประชากรในประเทศ ตั้งแต่อดีตได้มีการสำรวจหลายครั้ง แต่ที่จะพบเห็นในปัจจุบันนี้ คือ ทะเบียน สำมะโนครัว พ.ศ. ๒๔๙๐ ซึ่งมีรายละเอียดของบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้านแต่ละหลัง เช่น ชื่อและชื่อสกุล ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครอบครัว วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ที่เกิด สำเร็จการศึกษาชั้นใด เป็นต้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในช่องรายการ วัน เดือน ปีเกิด ว่าระบุ วัน เดือน ปีเกิดใด มีร่องรอยการแก้ไขหรือไม่

ทะเบียนบ้าน ได้มีการจัดทำทะเบียนบ้านของแต่ละบ้านขึ้นเป็นฉบับแรก โดยเรียกว่า “ทะเบียนบ้าน ฉบับปี ๒๔๙๙” โดยคัดลอกรายการคนที่อยู่ในบ้านจากแบบสำรวจ ตรวจสอบหรือทะเบียนสำมะโนครัวที่จัดทำไว้ก่อนหน้าแล้ว และต่อมาได้มีการปรับปรุงช่องบันทึก รายการบุคคลให้มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้น เช่น ช่องรายการบิดาและมารดาผู้ให้กำเนิด เลขประจำตัว ประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบในช่องรายการ วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ยื่นคำขอว่า ระบุวัน เดือน ปีเกิด ใด มีร่องรอยแก้ไขหรือไม่ ชื่อบิดา - มารดา ตรงกับชื่อที่ระบุ ในสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดหรือเอกสารอื่นๆ หรือไม่ มีการย้ายเข้ามาจากที่ใดและเมื่อใด หรือ ย้ายออกไปที่ใดและเมื่อใด หากทะเบียนบ้านไม่ชัดเจนหรือมีการแก้ไขหรือคัดลอกผิดพลาด เนื่องจาก มีการโยกย้ายภูมิลำเนาหลายครั้ง สามารถตรวจสอบกับหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาทะเบียนบ้านได้

เมื่อก้าวถึงตอนนี้ เจ้าหน้าที่อาจมีข้อข้องใจว่า หากต้องขอความร่วมมือ จากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของหรือเก็บรักษาเอกสาร กล่าวคือ สูติบัตร ทะเบียนคนเกิด ทะเบียน สำมะโนครัว หรือทะเบียนบ้าน เจ้าหน้าที่ควรติดต่อไปที่หน่วยงานใด ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถทราบได้ จากเอกสารนั้นๆ ว่าเป็นเอกสารของหน่วยงานใด และควรติดต่อไปที่สำนักทะเบียนกลาง สำนัก ทะเบียนกรุงเทพมหานคร สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๕.๓ การวิเคราะห์หลักฐานการศึกษา

ตามนัยข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ความหมาย “หลักฐานการศึกษา” ว่า “เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกันหรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักฐานทางการศึกษา ตามระเบียบนี้” ซึ่งโดยส่วนใหญ่หลักฐานสำคัญที่นิยมใช้ประกอบการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร

ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ต้องเป็นสำเนาภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง มิใช่ฉบับคัดลอก ดังนั้น ทะเบียนนักเรียนที่ส่งมาประกอบการพิจารณาจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของบุคคลหลายคนรวมอยู่ในหน้าเดียวกัน สำหรับการลงทะเบียนนักเรียนนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้วางระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งระเบียบดังกล่าวระบุว่าการลงทะเบียนนักเรียน ต้องมีเอกสารประกอบการลงทะเบียน ตามลำดับความสำคัญคือ สูติบัตรฉบับจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด หรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

องค์ประกอบของทะเบียนนักเรียนประกอบด้วย

(๑) ขาติภูมิ มีข้อมูลเกี่ยวกับเลขประจำตัว ชื่อตัวและชื่อสกุล วันเกิด ทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ บ้านเกิด ชื่อบิดาและมารดา หลักฐานของบิดาและมารดา ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้ มีรายการสำคัญที่เจ้าหน้าที่จะต้องวิเคราะห์คือ ชื่อตัวและชื่อสกุล วันเกิดทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ และชื่อบิดาและมารดา โดยวิเคราะห์ ดังนี้

(๑.๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล ตรงกับชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นคำขอหรือไม่ หากไม่ตรงกันแล้ว มีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือไม่

(๑.๒) วันเกิด ทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕ ระบุว่า การเขียน วัน เดือน ปีเกิด ให้เขียนเป็นตัวหนังสือ และมีเอกสารประกอบการลงทะเบียน ได้แก่ สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเป็นต้น เจ้าหน้าที่จึงควรพิจารณาว่าเขียนวัน เดือน ปีเกิด เป็นอย่างไร ชัดเจนหรือไม่ และหากมีการระบุวัน เดือน ปีเกิด ทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ ต้องเปิดปฏิทิน ๑๐๐ ปี หรือ ๑๕๐ ปี เพื่อตรวจสอบและเปรียบเทียบว่าวันทางสุริยคติและจันทรคติ ตรงกันหรือไม่ และให้พิจารณา วัน เดือน ปีเกิด ของบุคคลอื่นที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนนักเรียนหน้าเดียวกันว่าเกิด พ.ศ. อะไร มีความแตกต่างกันระหว่าง พ.ศ. เกิด มากน้อยเพียงใด มีความเป็นไปได้หรือไม่ ซึ่งการวิเคราะห์รายการในข้อนี้ เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้เกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ทั้งทางสุริยคติและจันทรคติ ว่าเป็นอย่างไร รวมทั้งการเปิดปฏิทิน ๑๐๐ ปี หรือ ๑๕๐ ปี ด้วย

(๑.๓) ชื่อบิดาและมารดา ให้ตรวจสอบว่ารระบุชื่อบิดาและมารดา ตรงกับชื่อบิดาและมารดาที่ปรากฏในสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่น ๆ หรือไม่

(๒) เรื่องเดิม มีข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนเดิม และเหตุที่ย้าย ซึ่งในส่วนนี้ เจ้าหน้าที่จะทราบว่าย้ายคำขอเคยเรียนจากที่อื่นหรือไม่ หรือเป็นการเข้าเรียนใหม่

(๓) รายงานรับ มีข้อมูลเกี่ยวกับวันเข้าเรียน ที่อยู่ในปัจจุบัน ความรู้เดิม การเรียนเดิม ซึ่งในส่วนนี้หากเป็นการเข้าเรียนครั้งแรก ขอให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ว่าวันเข้าเรียนกับ วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ยื่นคำขอมีระยะเวลาห่างกันเท่าไร เดิมตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่ ๘ ต้องส่งเด็กนั้นเข้าเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาจนกว่าจะมีอายุย่างเข้าปีที่สิบห้า ต่อมาตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ต้องเข้าเรียนในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

(๔) รายงานจำหน่าย มีข้อมูลเกี่ยวกับวันจำหน่าย เหตุที่จำหน่าย ความรู้ และความประพฤติ หมายเหตุ ซึ่งในส่วนนี้ขอให้วิเคราะห์วันจำหน่ายว่ามีระยะห่างจากวันเข้าเรียนและ วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ยื่นคำขอเท่าไร เป็นไปได้หรือไม่

ใบสุทธิ คือหนังสือที่แสดงวิถยฐานะและความประพฤติของนักเรียน เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยสถานศึกษาออกให้แก่แก่นักเรียนที่ออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เว้นแต่ นักเรียนผู้นั้นยังค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ และออกให้ครั้งเดียว จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน และมอบให้แก่แก่นักเรียนที่จบหลักสูตร ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่ สถานศึกษา ๑ ฉบับ เป็นต้น ซึ่งในส่วนนี้ขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณารายการ ชื่อและชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ชื่อบิดาและมารดา และอื่นๆ ว่ามีร่องรอยแก้ไขหรือไม่ ตรงกับรายการที่ระบุไว้ใน ทะเบียนนักเรียนหรือไม่ หากมีข้อสงสัยหรือไม่เชื่อว่าใบสุทธิฉบับนั้น เป็นฉบับจริงหรือมีการแก้ไข รายการวัน เดือน ปีเกิด ควรขอความร่วมมือจากหัวหน้าสถานศึกษา ให้ตรวจสอบยืนยัน ความถูกต้อง หรือขอใบสุทธิฉบับต้นฉบับที่สถานศึกษาเก็บรักษาไว้มาเพื่อประกอบการพิจารณา

หลักฐานการศึกษาอื่นๆ เช่น ต๒ก. ต๒ข. ป.๐๔ ป.๐๕ หรือ ใบรายงานผล การศึกษา ซึ่งมีการระบุวัน เดือน ปีเกิด ไว้ด้วย ขอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาด้วยว่ามี วัน เดือน ปีเกิด แตกต่างจากวัน เดือน ปี เกิด ที่ปรากฏในทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ หรือใบประกาศนียบัตรหรือไม่ และมีร่องรอยการแก้ไขหรือไม่

๕.๔ การวิเคราะห์หลักฐานทางทหาร

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาชาย ต้องมีหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะระบุเฉพาะ พ.ศ. เกิด เท่านั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าระบุ พ.ศ.เกิด ชัดเจน หรือไม่ มีร่องรอยการแก้ไขหรือไม่ หากไม่ชัดเจน ควรขอความร่วมมือจากสัสดีจังหวัด หรือสัสดีอำเภอ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง

๕.๕. การวิเคราะห์หลักฐานทางราชการที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

ส่วนใหญ่จะเป็นทะเบียนบ้านฉบับที่ปรากฏชื่อของพี่น้องร่วมมารดาอยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งเป็นทะเบียนบ้านฉบับเดิมก่อนที่จะมีการแยกย้ายไปอยู่ที่อื่น ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องแต่ละคน มีความแตกต่างกันอย่างไร เชื่อถือได้หรือไม่ มีร่องรอยการแก้ไขหรือไม่ หากไม่ชัดเจนควรขอความร่วมมือจากสำนักทะเบียนที่เป็นเจ้าของทะเบียนบ้านฉบับดังกล่าวตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง

๕.๖. การวิเคราะห์หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน

ส่วนใหญ่จะเป็นบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง (Passport) ทะเบียนสมรส ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าวัน เดือน ปีเกิด ที่ระบุไว้ มีร่องรอยการแก้ไขหรือไม่ ชัดเจนหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงส่วนราชการต้นสังกัด

เมื่อได้ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ การดำเนินการของส่วนราชการต้นสังกัด

ตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดว่า “ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับคำขอแก้ไขตามข้อ ๙ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

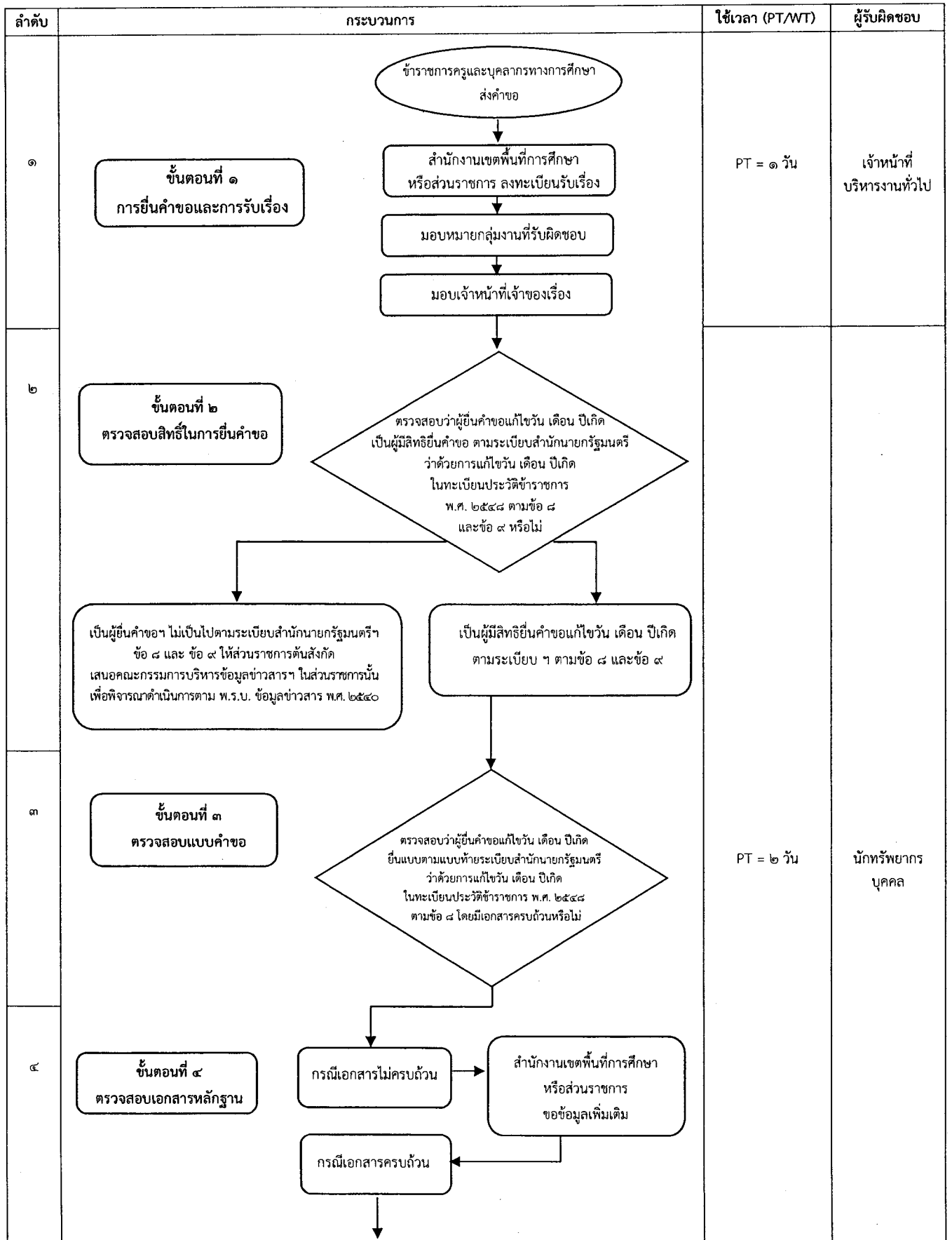
ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาไปด้วย”

ดังนั้น เมื่อส่วนราชการได้รับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จึงต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ ดังกล่าวด้วยความละเอียด รอบคอบ และต้องดำเนินการโดยเร็วภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข

โดยให้ทำความเห็นประกอบการพิจารณาไปด้วย เช่น อาจมีความเห็นว่า ผู้ขอแก้ไขเป็นผู้มีสิทธิในการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามระเบียบฯ ข้อใด และเมื่อพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ส่งมาประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นแล้วสมควรได้รับการพิจารณาให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ตามคำขอหรือไม่ เพราะเหตุใด เป็นต้น มิใช่ดำเนินการเพียงส่งคำขอและเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของก.ค.ศ.เท่านั้น

ขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จนถึงขั้นตอนการพิจารณาของส่วนราชการและนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา เป็นไปตามแผนภูมิที่นำเสนอในหน้าต่อไป

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ



| ลำดับ | กระบวนการ | ใช้เวลา (PT/WT) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|------------------------------|------------------|
| ๕ | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๕ การวิเคราะห์คำขอ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 60%; margin: 10px auto;"> <ul style="list-style-type: none"> - สตรีบัตรหรือทะเบียนคนเกิด - ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน - หลักฐานการศึกษา - หลักฐานทางทหาร - หลักฐานทางราชการที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา - หลักฐานทางราชการอื่น </div> </div> </div> | | |
| ๖ | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๖ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงส่วนราชการต้นสังกัด</p> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 60%; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> </div> </div> </div> | PT = ๑ วัน | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๗ | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 20%;"> <p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๗ การดำเนินการของส่วนราชการ ต้นสังกัด</p> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 60%; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด เสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานและ ความเห็นประกอบการพิจารณาคำขอ เสนอ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณา ภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ได้รับคำขอ</p> </div> </div> </div> | PT = ๒ วัน (WT = ๒ เดือน) | นักทรัพยากรบุคคล |

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินการเกี่ยวกับการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกได้เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. ปัญหาจากผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

๑.๑ เอกสารหลักฐานที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ผู้ขอมิได้ส่งเอกสารหลักฐานที่เป็นต้นฉบับจริงทั้งหมด โดยได้สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง มาใช้ประกอบการพิจารณา และผู้ขอเป็นผู้รับรองความถูกต้องเอง มิใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารหลักฐานนั้นๆ เป็นผู้รับรองความถูกต้อง ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงต้องส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ดังกล่าว มีผลกระทบให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากส่วนราชการต้องดำเนินการส่งคำขอมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในบางกรณี ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด มิได้ส่งต้นฉบับจริงและมีได้สำเนาภาพถ่าย เอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริงมาให้สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณา แต่เป็นการคัดลอกเอกสารจาก ต้นฉบับจริงและรับรองสำเนาฉบับคัดลอก ซึ่งเอกสารหลักฐานที่เป็นการคัดลอกอาจมีการคัดลอก ผิดพลาดได้ และคณะกรรมการฯ ก็ไม่พิจารณาและเชื่อถือเอกสารดังกล่าว จึงจำเป็นต้องชี้แจงและ ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง และรับรองความถูกต้องจาก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารหลักฐานนั้นๆ เป็นผู้รับรองความถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าอีกเช่นกัน

๑.๒ เอกสารหลักฐานขั้นต้นที่มีความสำคัญในการใช้ประกอบการพิจารณาเป็น ลำดับแรก คือ สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ของผู้ขอแก้ไข ส่วนใหญ่เกิดการสูญหาย จึงจำเป็นต้อง มีการพิจารณาเอกสารหลักฐานที่มีความสำคัญในลำดับรองลงมา คือ ทะเบียนนักเรียนระดับ ประถมศึกษา รวมทั้งต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานอื่นประกอบเพิ่มเติมด้วย

๑.๓ เอกสารหลักฐานที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณา มีความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชัดเจน เช่น มีร่องรอยการแก้ไข เลื่อนรางไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการวิเคราะห์เอกสาร หลักฐาน ดังนั้น เมื่อเกิดความไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยในเอกสารนั้น จึงต้องขอความร่วมมือในการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น เพื่อยืนยันความถูกต้อง เพิ่มเติม

๒. ปัญหาจากเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ มิได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอเบื้องต้นก่อนส่งส่วนราชการ บางกรณีผู้ขอแก้ไขไม่สามารถส่งหลักฐานต้นฉบับจริงได้ จึงได้ส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริงซึ่งเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องเอง ทั้งที่เอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ หรือในกรณีที่ไมอาจส่งหลักฐานการขอแก้ไขได้ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไมอาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ ทำให้เมื่อเรื่องส่งถึงส่วนราชการหรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องมีการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๒.๒ กรณีการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายแห่งส่งคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยตรง โดยไม่ผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นส่วนราชการต้นสังกัด การดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ (ก.ค.ศ.) ทำให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องส่งเรื่องคืนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๓. ปัญหาจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๑ ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด มิได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา แม้ว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งส่วนราชการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๓๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ แล้วก็ตาม ทำให้เอกสารหลักฐานที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอที่จะพิจารณาได้ จำเป็นต้องมีการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ส่งผลให้ระยะเวลาในการพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ยาวนานขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. และผู้ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

๓.๒ ในกรณีผู้ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เกินระยะเวลาที่กำหนดหรือยื่นคำขอหลังจากพ้นจากราชการไปแล้ว ต้องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยไม่ต้องเสนอเรื่องให้ ก.ค.ศ. พิจารณา แต่ปรากฏว่ายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกรณีต้องเสนอเรื่องให้ ก.ค.ศ. พิจารณาก่อน หาก ก.ค.ศ. มีหนังสือแจ้งว่าไม่รับพิจารณาคำขอ จึงจะดำเนินการขอแก้ไขตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น

ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาควรกำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แจ้งวัน เดือน ปีเกิดของตนให้ถูกต้องเพื่อมิให้เป็นปัญหาต้องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในภายหลัง

๒. ควรมีการสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการเป็นการล่วงหน้า ๒ - ๓ ปี ก่อนที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนั้นจะเกษียณอายุราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิดของตนเอง ในทะเบียนประวัติข้าราชการ หากพบว่ามีข้อผิดพลาดจะได้เร่งดำเนินการขอแก้ไขให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. ส่วนราชการควรเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ และหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ก
ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ (พิมพ์ครั้งที่ ๑) (๒๕๔๖). กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์นานมีบุ๊คพับลิเคชั่น.

จำลอง พิศนาคะ. (ม.ป.ป.). ปฏิทิน ๑๐๐ ปี เทียบ ๓ ภาษา. กรุงเทพมหานคร: อำนวยการสำนักพิมพ์.

หว่า แซ่ฮั้ง และเลี้ยกฮ้อ แซ่ฮ้อว (๒๕๓๙). ปฏิทิน ๑๐๐ ปี เทียบ ๓ ภาษา แบบใหม่ฉบับสมบูรณ์.
กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาน.

โหรา บุรอาจารย์. ปฏิทิน ๑๕๐ ปี. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เสียงเชียง

คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการบริหาร
ราชการแผ่นดิน (พิมพ์ครั้งที่ ๑) (๒๕๔๔) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

ภาคผนวก ก

๑. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียน ในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค.๐๕๑๓/ว ๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เรื่อง การนับอายุบุคคล
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๓๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยนาระบบทะเบียนประวัติไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ระบบทะเบียนประวัติ” หมายความว่า กระบวนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า บันทึกประวัติย่อ และแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ ทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

“บันทึกประวัติย่อ” หมายความว่า บันทึกประวัติสำคัญและจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ เรียกโดยย่อว่า “ก.ค.ศ. ๑๖”

“แฟ้มประวัติ” หมายความว่า แฟ้มรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติราชการจนถึงวันพ้นจากราชการ

“เข้าถึง” หมายความว่า การอนุญาต หรือการกำหนดสิทธิ ให้ผู้หนึ่งผู้ใดดู หรือเปิดอ่านระบบทะเบียนประวัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลในรายการทะเบียนประวัติทั้งหมดหรือบางส่วน

“เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายซึ่งมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการหรือเทียบเท่า ให้มีหน้าที่ในการจัดทำ บันทึก แก้ไขเพิ่มเติม ดูแล เก็บรักษา ทำลายทะเบียนประวัติ และปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม และเข้าถึงระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับมอบหมายด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สถาบันการพลศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาจัดทำคำอธิบาย และออกประกาศ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

ให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. พิจารณาทบทวนระเบียบนี้อย่างน้อยทุกกรอบระยะเวลาสองปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงไป และจัดทำเป็นรายงานเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิใช้งานและเข้าถึงทะเบียนประวัติของตนเองได้ แต่ไม่มีสิทธิเข้าถึงทะเบียนประวัติของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้นแล้ว

การใช้สิทธิและการเข้าถึงทะเบียนประวัติตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติดูแลและดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ทะเบียนประวัติมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้มีหน้าที่ในการป้องกัน รักษา ระบบทะเบียนประวัติ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย โดยมีให้ผู้ใดที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีสิทธิเข้าถึง หรือไม่ได้รับอนุญาตกระทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย เสียหาย ถูกทำลาย หรือล่วงรู้โดยมิชอบ

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประสานงานกับสำนักงาน ก.ค.ศ. แก้ไขปัญหา

ข้อ ๗ คำอธิบายซึ่งกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ให้ถือเป็นส่วนประกอบที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดทำทะเบียนประวัติ

ส่วนที่ ๑

การจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบเอกสาร

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกประวัติของตนเองลงใน ก.ค.ศ. ๑๖ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติจำนวนหนึ่งฉบับภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ เมื่อมีการบันทึกประวัติตามข้อ ๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนทุกรายการจากเอกสารต้นฉบับจริง

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โดยวิธีการขีดฆ่า แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ เว้นแต่ การลงรายการเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และ วัน เดือน ปีที่บรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ ที่ทำไว้ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของประวัติจัดทำใหม่ทั้งฉบับ

ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

การจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสาร

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี จัดทำแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในคราวเดียวกัน เพื่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ก.ค.ศ. ๑๖
- (๒) คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานการรายงานตัวเข้ารับราชการ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่ได้รับภายหลังจากที่เข้ารับราชการแล้ว
- (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (๕) หลักฐานการสอบสวนประวัติ เช่น หนังสือแจ้งผลการพิมพ์ลายนิ้วมือของเจ้าหน้าที่ตำรวจ/แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ เป็นต้น
- (๖) แบบรายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม หรือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๗) หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะของบุคคล เช่น สำเนาสูติบัตร ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า และใบสำคัญทางทหาร (สต.๙) เป็นต้น
- (๘) คำสั่งเกี่ยวกับสถานะของเจ้าของประวัติ เช่น คำสั่งบรรจุ คำสั่งรับโอน คำสั่งให้โอน คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น
- (๙) ใบรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าของประวัติที่ผู้บังคับบัญชาจัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๑๐) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการพัฒนาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- (๑๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเอกสารเกี่ยวกับการสั่งยุติเรื่อง การลดโทษ การเพิ่มโทษ การงดโทษ การทำทัณฑ์บน หรือการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๑๒) หลักฐานเกี่ยวกับการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๑๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน

(๑๔) เอกสารสำคัญอื่น ๆ เช่น เอกสารการอนุมัติให้แก่ไขวัน เดือน ปีเกิด การลาต่าง ๆ หนังสือรับรองความประพฤติ (กรณีบรรจกลับ ฯ) เป็นต้น

(๑๕) เอกสารอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓

การจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เมื่อได้มีการจัดทำ ก.ค.ศ. ๑๖ ระบบเอกสารแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) บันทึกข้อมูลตามรายการจาก ก.ค.ศ. ๑๖ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๔

การจัดทำแฟ้มประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการจัดทำแฟ้มประวัติระบบเอกสารตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้สำเนาเอกสารหลักฐานตามรายการในข้อ ๑๐ เป็นแฟ้มประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓

การแก้ไขและการเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การแก้ไขประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

(๒) การแก้ไขรายการ วัน เดือน ปี ที่สั่งบรรจุและวันเริ่มปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

(๓) การแก้ไขรายการอื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งแก้ไขโดยพิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไป ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกลงในรายการทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ การแก้ไขเพิ่มเติมและหรือเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงกัน

หมวด ๔

การเก็บรักษา และการทำลาย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติระบบเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้จัดทำเป็นผู้เก็บรักษา

สำหรับการเก็บรักษา การป้องกัน และการสำรองข้อมูลทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับผิดชอบโดยตรง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดย้ายหรือโอน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ จัดส่งทะเบียนประวัติระบบเอกสารของผู้นั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ที่รับย้ายหรือรับโอน

ในกรณีที่มีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการจัดพิมพ์ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่งไปให้ส่วนราชการที่รับโอนพร้อมกับทะเบียนประวัติระบบเอกสารด้วย

ข้อ ๑๘ การทำลายทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยอนุโลม

หมวด ๕

การรักษาความลับ

ข้อ ๑๙ การกำหนดชั้นความลับ และการเข้าถึงชั้นความลับของทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ คัดลอก หรือเปิดเผย หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีขบวนการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๒ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทะเบียนประวัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะสำเนาประวัติของตนเอง เพื่อทำนิติกรรมหรือรับรองสถานะส่วนบุคคล ให้กระทำได้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมวด ๖

การจัดระบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงานระบบทะเบียนประวัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการจัดให้มีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนประวัติโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่จัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ การใช้งานและการทำงาน รวมทั้งการแจ้งเตือนความผิดพลาดของข้อมูล เพื่อให้มีการตรวจสอบ หรือปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงาน การศึกษา และส่วนราชการ และรายงานให้ ก.ค.ศ. ทราบปีละสองครั้ง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจเรียกผู้แทนของหน่วยงาน การศึกษา ส่วนราชการ ข้าราชการ หรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือรายงานผลเกี่ยวกับการจัดระบบทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ก.ค.ศ. อาจจัดระบบทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ ก.ค.ศ. ยังมีได้กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทะเบียน ประวัติตามข้อ ๒๒ โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้นำ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนราชการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จให้ทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้อยู่ก่อน วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นทะเบียนประวัติระบบเอกสารตามระเบียบนี้และให้ถือว่า ก.พ. ๗ ฉบับที่ เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เป็นฉบับที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และใช้อ้างอิงได้

ข้อ ๒๙ เพื่อให้การจัดทำทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี จัดสรรงบประมาณ บุคลากร และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดทำทะเบียนประวัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบนี้ให้เพียงพอแก่การดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

(สำเนา)

ที่ นร 1006/ว 15

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

2 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ.2548

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ
ข้าราชการ พ.ศ.2548

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน
ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.2548 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ระเบียบ
ฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 122 ตอนพิเศษ 117 ง
วันที่ 20 ตุลาคม 2548 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วิชราภัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอื่นซึ่งมิได้สังกัดฝ่ายบริหาร อาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการประเภทใด มีความจำเป็นต้องกำหนดวิธีปฏิบัติในการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า หลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ จบบทที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าอธิบดี ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ และตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับการบรรจุแต่งตั้งนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ แต่ถ้าข้าราชการผู้ใดได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบถึงสิทธิที่จะตรวจสอบความถูกต้องของวัน เดือน ปีเกิดของตนที่ลงไว้ในทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในพึงประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้น ไม่ถูกต้องและประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำทะเบียนนี้ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลาตามข้อ ๘

ในกรณีที่เป็นกรณีพิพาทที่จะหาหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. ๕) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

หลักฐานตามวรรคสองให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม้อาจส่งหลักฐานตามวรรคสอง (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม้อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับคำขอแก้ไขตามข้อ ๕ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาไปด้วย

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดโดยเร็ว และส่งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดทราบโดยพลัน คำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดพ้นจากราชการไปแล้ว ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ หากทะเบียนประวัติของผู้ผู้นั้นอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอแก้ไขยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๔ บรรดาการดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ประธาน ก.พ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเป็นผู้เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

.....

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า ตามหลักฐานในทะเบียนประวัติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่เกิด (ระบุสถานที่เกิด)
เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ..... (ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย
สังกัด..... (ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)
มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ เดือน
พ.ศ. โดยได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร ต้นฉบับ สำเนา
ทะเบียนคนเกิด ต้นฉบับ สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก
.....
(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว ต้นฉบับ สำเนา
สำเนาทะเบียนบ้าน ต้นฉบับ สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

(2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

4. หลักฐานทางทหาร

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (2) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- | | | |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (2) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แนบเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน

พ.ศ.2535

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับของกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.2480 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับของกระทรวงธรรมการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480

3.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522

3.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 353/2505 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2505

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา

ข้อ 5 สถานศึกษา ต้องใช้ทะเบียนนักเรียนตามแบบทำระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มเดียวกันในการลงทะเบียนทั้งนักเรียนที่มี
อายุนอกและในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน

ข้อ 7 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียน ตามระเบียบนี้กับนักศึกษาด้วย

ข้อ 8 สถานศึกษาต้องรักษาทะเบียนนี้ไว้เป็นอย่างดีไม่ให้สูญหาย หรือเสียหาย

ข้อ 9 สถานศึกษาต้องเขียนชื่อสถานศึกษาและรายการต่าง ๆ ที่หน้าปกทะเบียนให้สมบูรณ์
ไม่ย่อ ไม่ตัด และในใบหน้าต้องลงวันที่ เดือน ปี ที่เริ่มใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มนี้เป็นตัวอักษร

ทะเบียนนักเรียนต้องให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งลงชื่อกำกับ
สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยความสะดวกทะเบียนลงชื่อกำกับ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้
ศึกษาธิการอำเภอลงชื่อกำกับ

ข้อ 10 ทะเบียนนักเรียนต้องให้มีเลขเป็นลำดับไปทุกหน้า ห้ามแทรกหน้าหรือ
ฉีกหน้าออกเป็นอันขาด และห้ามเว้นที่ว่างไว้

ข้อ 11 การลงทะเบียนนักเรียน ตามปกติต้องลงด้วยปากกาหมึกซึมสีดำ ห้ามการขูดลบ
เพิ่มเติม ถ้าเขียนผิดพลาดหรือตก จำเป็นต้องแก้ไข ก็ให้ขีดฆ่าด้วยปากกาหมึกซึมสีแดงโดยประณีต แล้วเขียน
ใหม่ด้วยปากกาหมึกซึมสีแดง การแก้ไขให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข แล้วลงนาม วัน เดือน ปี ย่อกำกับ
ไว้ด้วยทุกแห่ง กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

การลงทะเบียนนักเรียนลงแล้วให้เป็นแล้วไป จะคัดลอกขึ้นหน้าใหม่ไม่ได้นอกจากได้รับ
อนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง
ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองทะเบียน ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องได้รับอนุญาตจากศึกษาธิการอำเภอ

ข้อ 12 สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนวันใด ต้องลงทะเบียนวันนั้น

ข้อ 13 การลงทะเบียนแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1 การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่
ยังไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามลำดับ
ความสำคัญคือ สูติบัตรจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่มีสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนา
สูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิดให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่เคย
เข้าเรียนในสถานศึกษามาแล้ว ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้มาตรวจสอบ วัน เดือน ปี
เกิด กับหลักฐานแสดงวุฒิจากสถานศึกษาเดิม ถ้าหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้เรียกสูติบัตรตัวจริง
หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่อาจเรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนา
ทะเบียนคนเกิดได้ ให้ลงหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียนตามสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่เจ้าบ้าน
ยึดถือไว้

13.2 การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียน ของนักเรียนหรือนักศึกษา
ปัจจุบันที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งมีสาเหตุความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้ นำหลักฐานซึ่งทางราชการ
ออกให้มาแสดงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

13.2.1 สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

13.2.2 ถ้าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.1 สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่ง
เอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน
 เป็นต้น

13.2.3 ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.2 ที่ทางราชการออก
ให้ นั้น วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป

กรณีการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ตามข้อ 13.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตาม กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงผลที่ แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

13.3 การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียนซึ่งเป็นความผิดพลาดของ สถานศึกษา เช่น การเขียนผิดพลาด สะดกการันต์ผิด เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขกับให้ลง บันทึกแสดงผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นกรณีที่จะต้องจัดทำ ทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจได้ สั่งให้แก้แล้วให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

ข้อ 14 การแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือบิดามารดาในทะเบียน นักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

14.1 ในกรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้ขอแก่นำหลักฐานการอนุญาตให้ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ซึ่งทางราชการได้ออกให้มาแสดง

14.2 ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบันไม่ตรงกับความเป็น จริง ซึ่งไม่ใช่ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก่นำหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้มาแสดงตามลำดับ ความสำคัญเช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 13.2

กรณีตามข้อ 14.1 และข้อ 14.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่า ด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงผลที่ แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

14.3 ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล เกิดผิดพลาดจากโรงเรียนเอง เช่น การเขียนผิดพลาด สะดกการันต์ผิด เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข กับให้ลงบันทึกแสดงผลที่แก้ไขไว้ในสมุด หมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือของบิดามารดาเป็นกรณีที่ จะต้องจัดทำทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มี อำนาจได้สั่งให้แก้แล้ว ได้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

ข้อ 15 นักเรียนคนใดเป็นเด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง ส่วนสถานศึกษาประเภทอื่นให้เป็นไปตามระเบียบการของกรมเจ้าสังกัด

กรณีการย้ายนักเรียนในอีกสถานศึกษาในต่างอำเภอ หรือกรณีย้ายนักเรียนระหว่างเรียนในเขตอำเภอเดียวกัน การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

หากเป็นสถานศึกษาเอกชน สถานศึกษาจะจำหน่ายนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการกองทะเบียนสำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือศึกษาธิการอำเภอสำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ 16 การลงรายงานต่าง ๆ ในทะเบียนนักเรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียนท้ายระเบียบนี้ และให้ถือว่าคำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 17 สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมายกำหนดในเรื่องนี้ไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายนั้น

ข้อ 18 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน 2535

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียน

เลขประจำตัว ให้เขียนจำนวนเลขตามลำดับเข้าเรียนก่อนหลัง ถ้านักเรียนและนักศึกษาที่ออกไปแล้วมาเข้าเรียนใหม่ให้ใช้เลขประจำตัวเดิม แต่ให้เขียนด้วยปากกาหมึกซึมสีแดง เพื่อสังเกตได้ง่าย และให้มีหมายเหตุไว้ว่าคราวก่อนอยู่น้ำและเล่มที่เท่าใดกับให้หมายเหตุที่เขียนไว้คราวก่อนว่า มาเข้าใหม่หน้าและเล่มที่เท่าใดเช่นกัน

ชื่อนักเรียนและนักศึกษา ให้เขียนชื่อตัวและสกุลของนักเรียนและนักศึกษาให้ชัดเจน และเขียนตัวสะกดการันต์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย โดยใช้คำนำหน้านามดังนี้

ก. นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายให้ใช้ว่า “เด็กชาย” ถ้าเป็นหญิงให้ใช้ว่า “เด็กหญิง”

ข. นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ถ้าเป็นชายให้ใช้ว่า “นาย” ถ้าเป็นหญิงให้ใช้ว่า “นางสาว”

ค. นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีฐานันดรศักดิ์ เช่น พระองค์เจ้า หม่อมเจ้า หม่อมราชวงศ์ หรือหม่อมหลวง ให้ใช้คำนำหน้านามตามฐานันดรศักดิ์นั้น ๆ

ถ้าผู้ใดที่มีชื่อสกุลยาวจะเขียนบรรทัดเดียวไม่พอ ก็ให้เขียนในบรรทัดได้ชื่อลงไปเพราะมีที่เขียนได้ถึง 3 บรรทัด แต่ต้องแยกวรรคให้อ่านเข้าใจง่าย

วัน เดือน ปีเกิด ให้เขียนเป็นตัวหนังสือ และมีเอกสารประกอบการลงทะเบียน ได้แก่ สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เป็นต้น

สถานที่เกิด ให้เขียนสถานที่ที่นักเรียนและนักศึกษาเกิด และเขียนชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ตามทะเบียนของเจ้าพนักงานท้องที่

ชื่อบิดา ให้ลงชื่อตัวและชื่อสกุลให้ชัดเจน ถ้ามียศหรือฐานันดรศักดิ์ให้เขียนเต็มทั้งสองอย่างกับให้เขียนชื่อเดิมและชื่อสกุลวงเล็บไว้ข้างท้ายด้วย ถ้าเป็นภิกษุสงฆ์ให้ใช้คำว่า “พระ.....” ไว้หน้าชื่อ ถ้าถึงแก่กรรมแล้ว ให้เขียนเส้นใต้ชื่อบิดาด้วยปากกาหมึกซึมสีดำเขียนตัวหนังสือให้ถูกต้องและเมื่อได้เลื่อนยศก็ให้แก้ไขทะเบียนตามความเป็นจริง ในขณะนี้ให้เขียนได้ถึง 3 บรรทัด แต่ถ้าไม่พอให้ลงในช่องหมายเหตุ

อาชีพของบิดา เขียนให้ชัดเจน เช่น

(ก) รับราชการตำแหน่งอะไร กรมใด กระทรวงใด หรือเป็นพนักงาน
รัฐวิสาหกิจใด ตำแหน่งใด

(ข) รับจ้างทำการอะไร

(ค) ทำการกสิกรรม หรือหัตถกรรม หรือเกษตรกรรม หรือการค้าขายชนิดใด

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหลักฐานด้วยประการใด ๆ ในระหว่างที่นักเรียนและนักศึกษายังเล่าเรียนอยู่ หรือออกไปแล้วกลับมาเรียนใหม่แก้ไขให้ตรงกับความจริง

ชื่อมารดา ให้เขียนเช่นเดียวกับชื่อของบิดาโดยอนุโลม
อาชีพของมารดา ให้เขียนเช่นเดียวกับอาชีพของบิดาโดยอนุโลม
สถานศึกษาเดิม เขียนชื่อสถานศึกษาเดิม ถ้ายังมีได้เคยเข้าเรียนในที่ใดเลยให้เขียนว่า
ยังมีได้เรียนในที่ใด ๆ ถ้าออกไปแล้วและมีได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น เมื่อกลับเข้ามาใหม่ให้เขียนว่าเดิมอยู่
สถานศึกษานี้

เหตุที่ย้าย แสดงเหตุที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น

- ก. ย้ายที่อยู่
- ข. เรียนจบชั้นสูงสุดของสถานศึกษา
- ค. สมัครเรียนต่อที่อื่น

ถ้ามิได้เข้าเรียนในที่ใด ๆ มาก่อนเลย ให้เขียนว่าเข้าเรียนใหม่ถ้าออกไปแล้ว และมีได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น เมื่อกลับมาเข้าใหม่ให้เขียนว่ามาเข้าเรียนครั้งที่ 2 หรือที่ 3 ตามความเป็นจริง

วันเข้าเรียน วันเขียนเป็นตัวเลข เดือนเขียนเต็มเป็นตัวหนังสือ พ.ศ.เขียนเป็นตัวเลข
ถ้าออกไปแล้วภายหลังกลับมาเรียนใหม่ ก็ให้เขียนวัน เดือน ปี วันเข้าเรียนใหม่ตามความเป็นจริง
ที่อยู่ปัจจุบัน เขียนที่อยู่ในปัจจุบันในชัดเจน เช่น ให้เขียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ด้วยถ้าย้าย
ที่อยู่เมื่อใดต้องแกะทะเบียนนักเรียนให้ตรงกับความเป็นจริง

ความรู้เดิม ให้เขียนความรู้ชั้นสูงที่สอบไล่ได้มาแล้ว และกำลังเรียนอยู่ชั้นใด

วันจำหน่าย ให้เขียนเช่นเดียวกันกับวันเข้าเรียนโดยอนุโลม

เหตุที่จำหน่าย ให้แสดงเหตุที่ออกจากโรงเรียนให้ชัดเจน เช่น

- (ก) ย้ายที่อยู่
- (ข) สมัครเรียนต่อที่อื่น
- (ค) ได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา
- (ง) เรียนจบชั้นสูงสุดของสถานศึกษา
- (จ) ถึงแก่กรรม
- (ฉ) ป่วยเรื้อรัง
- (ช) คัดชื่อออกด้วยเหตุต่าง ๆ เช่น ขาดเรียนนาน ค่าเล่าเรียนมาก ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อบังคับ หรือมีความผิดร้ายแรงอย่างอื่น ๆ เป็นต้น

ความรู้ความประพฤติ ให้เขียนความรู้ของนักเรียนในเวลาที่ยังไม่สอบไล่ได้ชั้นใด เรียน
อยู่ชั้นใด และมีความประพฤติอย่างไรด้วย ในช่องใดที่ยังไม่ได้ความแน่นอน ให้เขียนไว้ด้วย
ดินสอดำก่อน เมื่อได้ความแน่นอนแล้วให้เขียนด้วยปากกาหมึกซึมสีดำ

.....

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการแกว้น เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแกว้น เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแกว้น เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแกว้น เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ คำว่า “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล และหรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

ข้อ ๕ การขอแกว้น เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณี วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาผิดพลาดไม่ตรงกับความเป็นจริงด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาเขียนผิดพลาดหรือเขียนตก ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขให้ถูกต้องตามที่เป็นจริงในหลักฐาน และการแก้ไข

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๒๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

ตกเติมให้ขีดฆ่าด้วยเส้นหมึกสีแดงโดยประณีตแล้วเขียนเติมลงใหม่ด้วยเส้นหมึกสีแดง โดยลงนามผู้แก้ และวัน เดือน ปี ย่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

(๒) ในกรณีที่ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาผิดพลาดและมีผู้ร้องขอให้แก้ผู้ร้องจะต้องส่งคำร้องตามแบบทำยระเบียบนี้ และเอกสารหลักฐานมาแสดงต่อสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย วัน เดือน ปีเกิด ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ คือ

(ก) สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

(ข) ถ้าหากเอกสารหลักฐานตามข้อ (ก) สูญหายหรือถูกทำลายก็ให้ส่งเอกสารอื่นๆ ที่หน่วยราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนทหาร ทะเบียนคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ (ข) ที่หน่วยราชการออกให้ในวัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อทางสถานศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยเอกสารตามข้อ ๕ (๒) (ก) หรือข้อ ๕ (๒) (ข) หรือได้ทำการสอบสวนตามข้อ ๕ (๒) (ค) แล้ว ถ้าปรากฏชัดเจนว่า วัน เดือน ปีเกิด ผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานความเป็นจริง ให้ทำรายงานส่งคำร้องขอแก้วัน เดือน ปีเกิด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และสำเนากการสอบสวน (ถ้ามี) ไปตามระเบียบราชการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

อดิศักดิ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่บุคคลให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หลักฐานทางการศึกษา” หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกันหรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักฐานทางการศึกษา ตามระเบียบนี้

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา

กรณีเด็กย้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวก และติดตามให้เด็กได้เข้าเรียน ในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่

ข้อ ๖ การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษา เรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ เอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐาน ที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งได้รับรอง ความถูกต้องแล้ว ไว้เป็นหลักฐาน และคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เก็บต้นฉบับไว้ ที่สถานศึกษานั้น

ข้อ ๘ ในขณะที่นักเรียนนักศึกษายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา เมื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มาแสดงภายหลัง ให้สถานศึกษาแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไป ตามหลักฐานดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

ข้อ ๙ การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้สถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใบส่งตัว ประกาศนียบัตร เป็นต้น ไม่ต้องบันทึกหมายเหตุใด ๆ

(๒) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ทั้งชั้นเรียน หรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียนนักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุพร้อมกับลงนามกำกับข้อความว่า “ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกแจ้งประวัติบุคคล

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้าเรียนในฐานะ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติบุคคล เพื่อการสมัครเข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการ
รับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเรียน เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... เกิดที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ชื่อ - สกุลบิดา..... อาชีพ.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

๓. ชื่อ - สกุลมารดา..... อาชีพ.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

๔. ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อาชีพ..... ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... เลขประจำตัวประชาชน..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๕. ชื่อองค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

| |
|----------------------------------|
| รูปถ่าย ผู้สมัคร เข้าเรียน |
|----------------------------------|

| |
|--|
| ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือหัวแม่มือซ้าย ของ ผู้สมัครเข้าเรียน |
|--|

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้ง/ผู้เขียน
(.....)
(ลงชื่อ)..... ผู้รับแจ้ง
(.....)
(ลงชื่อ)..... ผู้พิมพ์ลายมือ
(.....)/พยาน
(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วน ภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการ

พิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติ อาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้ันได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียง ของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าวไปหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่าไปหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ
- (๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว
- (๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว
- (๔) นิติบุคคลตาม(๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงาน ของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน
นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการ
ทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว
ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตาม
บทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้ เผยแพร่
เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะารู้ถึงข้อมูล
ข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้ง ความเห็น
แย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตาม
มาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง
ดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อ
สิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วม
ทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงาน ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือ ตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่อง ที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดชิ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอหากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ หรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร หรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใดและให้ถือว่า การมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสาร ของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใดและสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้ จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘

หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตาม
มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา
๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะ
เป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็
ตาม จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณา โดยมีให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่
จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตาม
กฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้อง
ตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง มีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่ง
กว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และ
คำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูล
ข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจาก
ความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา
ที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคง แห่งชาติ และ
หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงอาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของ
มาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงาน
ดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็น หน่วยงานของรัฐ ซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อและจำเป็น เพื่อดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้นและยกเลิกการจัดให้มี ระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน กรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ เกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่

เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความ เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีนี้อาจให้ข้อมูลได้โดยความสมัคร ใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไป ตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความ ควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือ ของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อ หรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าจะเป็นคนตีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนและเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้นและให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบ โดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการและไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้แยกตามประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นยังไม่ควรเปิดเผยโดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่ง การขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายระยะเวลาไม่เปิดเผย จนเกินความจำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และ
ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น จากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ
ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัด สำนัก
นายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวง หรือ
ระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรี
เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรี มอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ใน
ตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง
ได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่
สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ ถ้อยคำหรือให้ส่ง วัตถุเอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีความขอ ไม่ว่าจะ เป็นกรณีตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียน ต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่ง คณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้ และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาขาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือ คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตาม มาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของ ประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศหรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น จะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้ กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือ ผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาวิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับ
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งหรือจัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อ
พระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่าง
อื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ กค ๐๕๑๓/ว ๕๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กท. ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗

เรื่อง การนับอายุบุคคล

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๐๙ ให้กระทรวงการคลังถือปฏิบัติการนับอายุบุคคลโดยอาศัยมาตรา ๑๕๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับการนับระยะเวลาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณนับอายุบุคคล มิให้นับวันเกิดเป็นวันแรกแห่งการคำนวณอายุ โดยให้เริ่มนับวันถัดไป ดังกรณีข้าราชการซึ่งเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๔๙ จึงต้องเริ่มนับอายุตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๔๔๙ และจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๙ ซึ่งมีสิทธิได้รับราชการต่อไปอีกหนึ่งปี แต่เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในส่วนที่เกี่ยวกับการนับอายุบุคคลโดยบัญญัติวิธีการนับอายุของบุคคลไว้เป็นเรื่องเฉพาะตามมาตรา ๑๖ ซึ่งบัญญัติว่า “ การนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด...ฯ ล ฯ ” (มีผลใช้บังคับตามกฎหมายเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๕) จึงทำให้การคำนวณอายุของบุคคลซึ่งถือปฏิบัติอยู่เดิมเปลี่ยนแปลงไป มีผลกระทบต่อการคำนวณนับอายุของบุคคลกรณีต้องออกจากราชการเพราะเหตุสูงอายุ รวมทั้งการเบิกจ่ายบำนาญพิเศษและบำเหน็จตกทอดในส่วนของบุตรข้าราชการผู้ตาย เป็นต้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณนับอายุของบุคคลเป็นไปตามกฎหมายที่ได้มีบทบัญญัติในการนับอายุของบุคคลไว้โดยเฉพาะ และเพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติการนับอายุบุคคล ดังนี้

๑. บุคคลซึ่งเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๗ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๗ ตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน) ให้บุคคลผู้นั้นพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ (รับราชการได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๗)

สำหรับผู้ที่เกิดในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ และวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีต่อ ๆ ไป ก็ให้ถือหลักการนับอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามนัยดังกล่าวข้างต้น

๒. การนับอายุของบุคคลในกรณีอื่น ๆ เช่น การลาออกจากราชการเพราะอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์ หรือการเบิกจ่ายบำนาญพิเศษและบำเหน็จตกทอดในส่วนของบุตรข้าราชการผู้ตาย ให้ถือปฏิบัติการนับอายุของบุคคลตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ที่ใช้บังคับในปัจจุบัน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง



ที่ ศธ 0206.2/ 393

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มิถุนายน 2552

เรื่อง การจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งพร้อมคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด

ด้วยปรากฏว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ
จัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอให้ ก.ค.ศ.
พิจารณาเป็นจำนวนมาก โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องบางส่วนจัดส่ง
เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอไม่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ จึงต้องขอเอกสาร
หลักฐานเพิ่มเติมอยู่เนื่อง ๆ ทำให้การพิจารณาคำขอดังกล่าวเป็นไปอย่างล่าช้า

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา
คำขอให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

อนึ่ง หากมีเหตุขัดข้องกรณีไม่อาจส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำ
คำขอให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ได้ กรุณาชี้แจงเหตุขัดข้องที่ไม่อาจส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ ก.ค.ศ.
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายประเสริฐ งามศิริ

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2280 2823

โทรสาร 0 2280 1101

บัญชีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งพร้อมคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

| ลำดับที่ | เรื่อง | เอกสารหมายเลข |
|----------|--|---------------|
| 1. | การขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 1 |
| 2. | การขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) | 2 |
| 3. | การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 3 |
| 4. | การขอปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น | 4 |
| 5. | การขอเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 5 |
| 6. | การขอบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการสมัครขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 6 |
| 7. | การขอรับเงิน พ.ค.ศ. ตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ และครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. 2539 | 7 |
| 8. | การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | 8 |
| 9. | การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ | 9 |
| 10. | การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | 10 |
| 11. | การขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีโรงเรียนยุบรวม/ยุบเลิก | 11 |
| 12. | การขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีโรงเรียนถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 12 |

| ลำดับที่ | เรื่อง | เอกสารหมายเลข |
|----------|---|---------------|
| 13. | การขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีปกติ | 13 |
| 14. | การขอรับรองคุณวุฒิการศึกษาภายในประเทศ | 14 |
| 15. | การขอรับรองคุณวุฒิการศึกษาต่างประเทศ | 15 |

การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เอกสารและหลักฐานที่ต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด
2. สูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิดของผู้ขอ
3. สมุดประวัติประจำตัวข้าราชการ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
4. ทะเบียนสำมะโนครัว หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
5. หลักฐานการศึกษาที่แสดง วัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้ยื่นเคยศึกษา ได้แก่
 - 1) ทะเบียนนักเรียนและใบสุทธิระดับประถมศึกษา
 - 2) หลักฐานทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด เช่น ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการศึกษา
6. หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่
 - 1) ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) หรือ
 - 2) ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) หรือ
 - 3) ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) หรือ
 - 4) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน
7. หลักฐานทางราชการที่แสดง วัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา พร้อมทั้งเรียงลำดับพี่น้องร่วมมารดา
8. หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุ วัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)
9. บันทึกชี้แจงเหตุที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ไม่ถูกต้อง

ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริง หากไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง และรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น ๆ (มิใช่ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง) ในกรณีที่เป็นการพันวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น ๆ แจ้งเหตุชัดช่องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ๕๖๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง เลขานุการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
๒) ข้อกำหนดตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
๓) ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง การกำหนดรูปแบบและรายการ ก.ค.ศ. ๑๖ และเพิ่มประวัติ
ระบบเอกสาร
๔) คู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ตามมาตรา ๑๙ (๑๗) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติ และแก้ไข
ทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และตามมาตรา ๑๙ (๔) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงออกระเบียบ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นมา โดยให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ ก.ค.ศ. ได้มีมติออกข้อกำหนดตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

ดังนั้น เพื่อบังคับตามระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.
ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดรูปแบบและรายการ ก.ค.ศ. ๑๖ และเพิ่มประวัติ ระบบเอกสาร
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) และอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๗ จัดทำคู่มือเป็นคำอธิบายซึ่งถือเป็นส่วนประกอบ
ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. นี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๔) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

/สำหรับ...

สำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องดำเนินการแบ่งออกได้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้ได้รับการบรรจุใหม่ (๒) ผู้ได้รับโอนมาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) ผู้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ก่อนระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ นี้ใช้บังคับ และ (๔) ผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำให้ดำเนินการตามคู่มือ ส่วนการจัดทำแฟ้มประวัติ ระบบเอกสาร ให้จัดทำเฉพาะกลุ่มที่ ๑, ๒ และ ๔ ส่วนกลุ่มที่ ๓ ให้ใช้ประวัติข้าราชการที่ใช้อยู่เดิมตามระเบียบของ ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ศรีเหรียญ

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

ภาคผนวก ข

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....
(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตามหลักฐานทะเบียนประวัติเกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. สถานที่เกิด.....(ระบุสถานที่เกิด)เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....(ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย.....
สังกัด.....(ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. โดยได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายการดังนี้

กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

- สูติบัตร ต้นฉบับ สำเนา
- ต้นฉบับ สำเนา

กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

๑. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก.....

(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

- ทะเบียนสำมะโนครัว ต้นฉบับ สำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน ต้นฉบับ สำเนา

๓. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(๑) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....
ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

(๒) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....
ชั้นที่ศึกษา..... ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

ฯลฯ

๔. หลักฐานทางทหาร

- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๔) ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
- ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๕) ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
- ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง
- สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ต้นฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

๕. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- (๑) ต้นฉบับ สำเนา
- (๒) ต้นฉบับ สำเนา
- (๓) ต้นฉบับ สำเนา

ฯลฯ

๖. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- (๑) ต้นฉบับ สำเนา
- (๒) ต้นฉบับ สำเนา
- (๓) ต้นฉบับ สำเนา

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แนบเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ (๑) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน

(๒) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. เลขาธิการ ก.ค.ศ. (นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
๒. รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. (นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
๓. ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.ค.ศ. (นายสมบัติ ขวัญดี)
๔. ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.ค.ศ. (นายเนาวรัตน์ สวัสดิ์)
๕. ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.ค.ศ. (นายสุธี วัฒนวันยุ)

คณะทำงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. (นายวิวัฒน์ แหวนหล่อ)
๒. ผู้เชี่ยวชาญฯ สำนักงาน ก.ค.ศ.
๓. ผู้อำนวยการภารกิจ
๔. ผู้แทนภารกิจ
๕. นางสาวประภา นิ่มนวล
๖. นางนงลักษณ์ คิตควร
๗. นางสาวศรี สุทธิประเสริฐ
๘. นางดรุวรรณ บุญมาก
๙. นางสาวศิริรัตน์ เสือโรจน์
๑๐. นางศิริ ศิริรัตน์
๑๑. นางจิราพร จุ้ยจุลเจิม
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
๑๓. นางนารีวรรณ จันทบาล
๑๔. นางสาวศิริพร เต็มรัมย์
๑๕. นางพิพัฒน์พงศ์ คงเรือง

ประธานคณะทำงาน

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดทำ

๑. นางสาวจารุณันท์ แก้วทองนาค
๒. นางสาวอรองค์ เนตยพันธ์