



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การสอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน งบประมาณ 642,000.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ก.ค.ศ. ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาจะหว่างวันที่ 10 - 22 กันยายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่...23...กันยายน 2557 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 5 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 10 - 22 กันยายน 2557 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2280 2836 และสอบถามรายละเอียดทาง โทรศัพท์ หมายเลข 0 2280 2836 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2557

อธิบดี - พล.ต.อ. ชัยวุฒิ ธนาคมานุสรณ์

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่. 10 /2557

การสอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงวันที่.....10.....กันยายน 2557

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน งบประมาณ 642,000.00 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับกรม
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยจัดทำเอกสารแต่ละรายการ
แยกออกจากกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
โดยจัดทำเอกสารแต่ละรายการแยกออกจากกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา
ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ทุกกรณีให้ผู้เสนอราคายื่นสำเนาหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือแสดงหลักฐาน
ทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ที่เสนอ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มี
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงิน
ที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข
เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานทุกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้าง ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดบุคลากรในการดำเนินงานเองทั้งหมด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงถึงผลงานหรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่สอบราคาจ้าง

4.7 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 10 /2557” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 10 - 12 กันยายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิกเซก กระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่ ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. ในวันที่ 23 กันยายน 2557 ตั้งแต่ 13.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายกได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายกนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

5.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบสัญญาจ้าง รวม 12 งวด



8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

นอกเหนือจากค่าปรับดังกล่าวแล้ว กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 30 นาที คิดค่าเสียหายเป็นเวลา 30 นาที เป็นเงิน 50.00 บาท และหากมาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนดเกิน 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง คิดค่าเสียหาย 1 ชั่วโมง เป็นเงิน 100.00 บาท โดยไม่คิดค่าปรับ กรณีพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนดเกิน 4 ชั่วโมง คิดค่าเสียหาย 1 วัน เป็นเงิน 500.00 บาท และคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบร่างระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากกรมมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

10.2 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ หรือกรมได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น

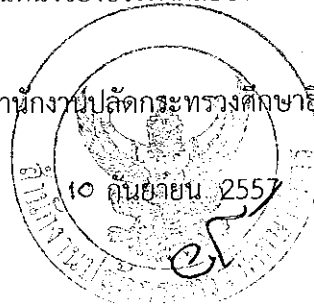
10.3 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการชี้สถานที่อื่นเป็น การแก้ไขคุณลักษณะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคาตั้งแต่ต้นก่อนวันปิดการรับซอง สอบราคา

10.4 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 กรมจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.5 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. เอกสารแนบท้ายประกาศถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคานี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 10 /2557

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 10 กันยายน 2558

ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นหน่วยงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชน บุคคล ทั้งในพื้นที่กรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ

ปัจจุบันสำนักงาน ก.ค.ศ. มีรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 8 คัน มีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น แต่มีพนักงานขับรถยนต์จำนวน 5 คน รวมหัวหน้าหมวดยานยนต์ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ที่มีปริมาณมาก เนื่องจากบุคลากรที่เกษียณอายุราชการและลาออกไม่นำมาบรรจทดแทนได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม เพื่อให้มีความเหมาะสมตามภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ.

2. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร หรือสถานที่อื่นใดตามภารกิจที่สำนักงาน ก.ค.ศ. มอบหมาย จำนวน 4 คน เพื่อทดแทนบุคลากรเดิมและมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3. คุณสมบัติ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ที่จดทะเบียนประกอบกิจการ การจัดหาแรงงานหรือกิจการบริการจัดหาพนักงานขับรถยนต์

3.1.2 ต้องมีผลงานที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีผลงานการให้บริการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

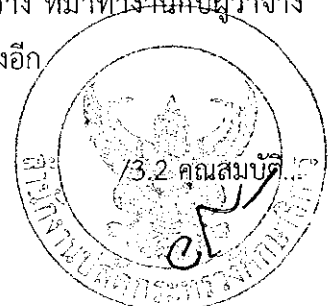
3.1.3 ต้องไม่เคยมีประวัติเสียหายร้ายแรงในการประกอบกิจการในด้านการให้บริการพนักงานขับรถยนต์

3.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

3.1.5 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.6 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมด ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

3.1.7 ต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก



3.2 คุณสมบัติอื่นๆ

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล มีอายุใบอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 4 คน มีความสามารถขับรถยนต์ส่วนบุคคลได้เป็นอย่างดี และผู้รับจ้างต้องมอบอำนาจให้พนักงานขับรถยนต์ 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานกับสำนักงาน ก.ค.ศ.

3.2.2 ต้องมีความชำนาญ (รู้จักเส้นทาง) ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล ต่างจังหวัด หรือสถานที่อื่นใดตามภารกิจที่สำนักงาน ก.ค.ศ. มอบหมาย

3.2.3 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (ให้ผู้รับจ้างแสดงใบรับรองแพทย์เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน)

3.2.4 ต้องเป็นผู้มีอายุระหว่าง 25 - 50 ปี

3.2.5 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกิจการทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3.2.6 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีในความผิดลหุโทษ

3.2.7 ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญาหรือติดยาเสพติดใด ๆ

3.2.8 มีความรู้พื้นฐานรถยนต์และการบำรุงรักษา

3.2.9 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง เพื่อชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ทำให้ยานพาหนะของสำนักงาน ก.ค.ศ. เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

3.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัย ประเภท 1 สำหรับรถยนต์คันใดก็ได้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์

4. หน้าที่รับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ (ขอบเขตของงาน)

4.1 ต้องเริ่มและเลิกปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดคือเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ทั้งนี้ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานที่หน่วยงานไม่เกินเวลาเริ่มปฏิบัติงานและไม่ก่อนเวลาเลิกงาน

4.2 จะต้องดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ตนรับผิดชอบ เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์ของตนประจำวัน โดยมีกรรมการประเมินผลจากสำนักงาน ก.ค.ศ.

4.3 จะต้องตรวจเช็คความพร้อมและความเรียบร้อยของรถยนต์ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานประจำวัน

4.4 ในกรณีมีอุบัติเหตุและหรือเกิดความเสียหายแก่รถยนต์ที่ผู้ขับขี่รับผิดชอบอยู่ ให้รีบรายงานผู้ควบคุมรถยนต์ทราบทันที และรีบแจ้งบริษัทที่ผู้รับจ้างทำประกันภัย

4.5 ต้องส่งมอบรถยนต์ให้กับผู้ควบคุมรถยนต์ หลังเสร็จสิ้นภารกิจการปฏิบัติงาน

4.6 ในกรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. มีความจำเป็นจะต้องใช้พนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ หรือในวันหยุดและในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ให้กับสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามวันและเวลาที่กำหนด



5. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- 5.1 ไม่ประพฤติตนไปในแนวทางที่จะทำความเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ
- 5.2 ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และผู้อื่น
- 5.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- 5.4 ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวให้ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- 5.5 ห้ามดื่มสุรา สิ่งเสพติดของมีเมาและนำของผิดกฎหมายเข้ามาสถานที่ทำงานหรือขณะปฏิบัติงาน
- 5.6 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- 5.7 ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม
- 5.8 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในองค์การฯ
- 5.9 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ผิดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

6. วินัยในการปฏิบัติงาน

- 6.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานและระเบียบการใช้รถยนต์โดยเคร่งครัด
- 6.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- 6.3 การแต่งกายของพนักงานขับรถยนต์ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทโดยมีป้ายชื่อแสดงตน ในเวลาปฏิบัติงาน
- 6.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร
- 6.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริง
- 6.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานไม่มีเหตุอันควร
- 6.7 ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- 6.8 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- 6.9 ห้ามพนักงานบันทึกเวลาแทนพนักงานอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- 6.10 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
- 6.11 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ.
- 6.12 ไม่นำรถยนต์หรือยานพาหนะของสำนักงาน ก.ค.ศ. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 6.13 ต้องส่งมอบรถยนต์ให้กับผู้ควบคุมรถยนต์เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติภารกิจทันที



7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 สำนักงาน ก.ค.ศ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวม 12 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7.2 การจ่ายค่าจ้างตามข้อ 4.6 สำนักงาน ก.ค.ศ. จะจ่ายค่าจ้างตามเวลาที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานจากใบขอใช้รถยนต์ราชการ และเวลาที่มา - กลับจากการปฏิบัติงานในอัตราค่าจ้าง ดังนี้

1) การเพิ่มชั่วโมงในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา 8.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท/คน โดยจะปฏิบัติงานก่อนเวลาหรือหลังเวลาทำงานปกติยอมทำได้แต่รวมวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง

2) การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เต็มวัน แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้คิดวันละ 420.00 บาท/คน กรณีปฏิบัติงานไม่ครบ 7 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 60.00 บาท

7.3 ในกรณีต้องไปปฏิบัติงานในกรุงเทพและปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และสมุทรสาคร) และทั่วราชอาณาจักรไทย ซึ่งหากมีกรณีค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

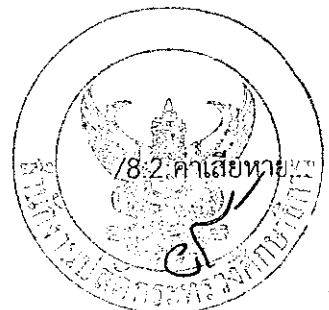
7.4 สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

7.5 การจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารมอบหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งต่อผู้ควบคุมรถยนต์ และลงชื่อเข้าปฏิบัติงานตามวันเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ที่มาแทนแต่งกายตามรูปแบบที่กำหนดและต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวแสดงสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้มาแทน

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1 ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา



8.2 ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

8.3 นอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ 8.1 และ 8.2 แล้ว

8.3.1 กรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายไม่เกิน 4 ชม. แต่ไม่เกิน 30 นาที คิดค่าปรับเป็นเวลา 30 นาที เป็นเงิน 50.00 บาท และหากมาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนดเกิน 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง คิดค่าปรับ 1 ชั่วโมง เป็นเงิน 100.00 บาท

8.3.2 กรณีไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง คิดค่าปรับ 1 วัน เป็นเงิน 500.00 บาท และค่าปรับตามข้อ 8.1

8.4 สำนักงาน ก.ค.ศ. มีสิทธิในการเรียกชดเชยค่าเสียหาย ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

8.5 สำนักงาน ก.ค.ศ. มีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถหรือการพักการปฏิบัติงาน ในกรณีพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามวินัยเกี่ยวกับความประพฤติ และวินัยในการปฏิบัติงาน จงใจหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เกิดความเสียหายหรือไม่ปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานแจ้ง

9. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558

10. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 642,000.- บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

11. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการ



แบบใบเสนอราคา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาข้อเลขที่

และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นพนักงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคา

และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็น เงิน	กำหนด ส่งมอบ

ราคารวมทั้งสิ้น

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษี

อาการอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาและกรม

อาจรับคำแนะนำนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมร้องขอ

4. ในกรณีที่ ...

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม และกรมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือกรมอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรม พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรม ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งกรมคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่...../2557

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงาน ก.ค.ศ. เลขที่ 319 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2557 ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย.....ผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน มีสำนักงาน.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน..... (และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....) แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 (สี่) คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ พนักงานขับรถยนต์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 เดือนละ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายในทุกวันสิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละเดือนแล้ว

/การจ่ายเงิน...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดหรือคราวนั้นๆ

ข้อ 4. พนักงานขับรถยนต์ ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองโดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนโดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใดๆ ของพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทน ดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลดังกล่าว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งผู้ทำงานแทนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ขับรถด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ไม่เสพสุราหรือของมีเมาก่อนหรือขณะขับรถ ตรงต่อเวลา ตลอดจนต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่งานราชการ หรือแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัวหรือบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ 6. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

/ข้อ 7. ในขณะที่ทำ...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ 7. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน จำนวน ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5
ของค่าจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 8. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่
พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

8.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
นอกจากค่าปรับตาม (8.2) แล้ว หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานหลังเวลาที่กำหนด
แต่ไม่เกิน 30 นาที คิดค่าปรับเป็นเวลา 30 นาที เป็นเงิน 50 บาท และหากมาปฏิบัติงานหลังเวลาที่
กำหนดเกิน 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง คิดค่าปรับ 1 ชั่วโมง เป็นเงิน 100 บาท หากไม่มาปฏิบัติงานเกิน
4 ชั่วโมง คิดค่าปรับ 1 วัน เป็นเงิน 500 บาท

8.4 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ 9. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

9.1 ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 7 จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตาม
ดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

9.2 ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ 8. วรรคสอง ทั้งสิ้น
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9.3 ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้าง
ตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

9.4 ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

/ข้อ 10. ...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ข้อ 10. การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ 8 วรรค 2 และข้อ 9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันตามสัญญาข้อ 7 ได้จนครบ และหากเงินค่าจ้างค้างจ่ายหรือหลักประกันดังกล่าวไม่พอชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับ ผู้รับจ้างตกลงนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ 11. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 12. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

12.1 แผนก 1 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาของ จำนวน.....หน้า

12.2 แผนก 2 ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

จำนวน.....หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

หากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกัน ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุดโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร

ดั่งมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ
เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 10 /2557
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 10 กันยายน 2557

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคารับจ้างในการสอบราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริการ โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือ หลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคา จ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับ กิจการบางประเภทหรือบางขนาด

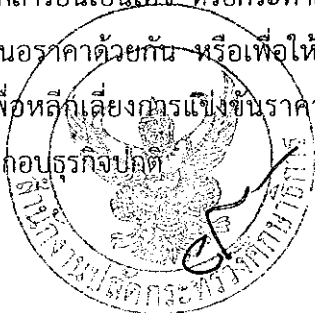
(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล รายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตร ที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือ หุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ที่ แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่า ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี



"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบ
ราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำ ให้ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และ
รับรองความถูกต้องของเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคา จำนวน แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- ☐ 3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา จำนวน แผ่น
- ☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ☐ จำนวนแผ่น
 - ☐จำนวน แผ่น
 - ☐จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)