



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๓๔๖๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราว่างและอัตราเงินเดือนที่จะจัดจ้าง**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานที่ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผล เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนในอนาคต
- ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
ปฏิบัติงานที่ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ และการจัดทำรายละเอียดการทำบัญชีกู้ยืม จัดทำงบกระทบยอดบัญชี วิเคราะห์รายการ บันทึกบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภท
- ประสานงาน และติดตามเร่งรัดกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ปฏิบัติงานที่  
ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ สนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ปฏิบัติงานที่  
ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป เช่น การรับ - ส่งเอกสาร ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมีหลักฐานตรวจสอบ
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติเอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางการเงิน การคลัง และการธนาคาร) หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาพาณิชยกรรม สาขาการเงิน สาขาการคลัง หรือสาขาการเงินการธนาคาร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทางพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ การเงินการธนาคาร การบริหารธุรกิจ และการจัดการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

สมัครคัดเลือกด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สถานที่รับสมัคร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๗ , ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผล การเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
  - (๕) สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
  - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (<http://www.otepec.go.th>)

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๕.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เลือกสรรในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่เลือกสรร ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

##### ๖.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานวิชาเศรษฐศาสตร์ การเงินการคลัง การบริหารโครงการ และงบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

##### ๖.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานวิชาบัญชี (๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต้องสามารถพิมพ์ภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทิละ ๔๐ คำ (๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมกันทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยในการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ให้เรียงลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. และทางเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (<http://www.otepec.go.th>) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. กำหนดการรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๙.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะต้องหาหลักประกันในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ

(๒) ใช้เงินสดหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรจนถึงสิ้นปีงบประมาณนั้นและหากผลการปฏิบัติงานผ่านการประเมินตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและเห็นสมควรจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไปคราวละหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติงบประมาณของกระทรวงการคลังด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อรรถสิทธิ์ อโนตวรย์  
(นางสาวอรรถสิทธิ์ อโนตวรย์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ