



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การสอบราคาซื้อครุภัณฑ์จำนวน 6 รายการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ วงเงินงบประมาณ 1,320,500.00 บาท ได้แก่

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 39 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 546,000.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 380,000.00 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 4. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริหาร แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
 5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 25 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 137,500.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 14 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 77,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพอายกขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ก.ค.ศ. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคาในระหว่างวันที่ 16 - 29 กรกฎาคม 2556
ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมังคลาภิเษก
กระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ตั้งแต่เวลา
13.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 5 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม -
29 กรกฎาคม 2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2280 2836 และสอบถามรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2280 2841 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

จตุร พึ่งรัก

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๘ /2556
การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ 1๒ กรกฎาคม 2556

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ วงเงินงบประมาณ 1,320,500.00 บาท ได้แก่

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 39 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 546,000.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 380,000.00 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
4. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริหาร แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 25 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 137,500.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 14 เครื่อง วงเงินงบประมาณ 77,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือเลียนแบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 6 รายการ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- (3) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

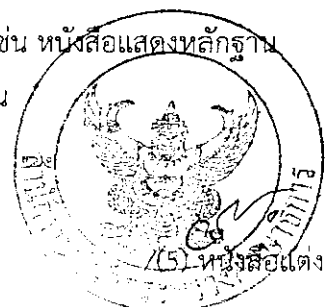
- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และมีเอกสารรับรอง ในรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ 1, 2 และ 3

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยแยกรายการเอกสารออกจากกัน อย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยแยกรายการเอกสารออกจากกันอย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) ทุกกรณีให้ยื่นสำเนาหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น



(5) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และมีเอกสารรับรอง ในรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการที่ 1, 2 และ 3

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ระหว่างของสำนักงาน ก.ค.ศ. และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอราคา

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอราคา

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวมของครุภัณฑ์ 6 รายการ และแสดงราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุและติดตั้งให้ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และ หรือ แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์ขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 2 วันทำการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ เลขที่ ๘ /2556” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในระหว่างวันที่ 17 - 29 กรกฎาคม 2556 ระหว่าง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิงคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่ ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศ สอบราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ตั้งแต่ 13.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และใน กรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม ผู้เสนอราคาต้อง เสนอราคารวมเพียงราคาเดียว



5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

5.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีรับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของกรม
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาหรือเกี่ยวกับ ตัวสินค้าที่เสนอได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือ ไม่ถูกต้อง

5.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทิ้งงาน



ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับกรมภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ ของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 13 คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นดังนี้

8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ



8.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.4 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.6 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

โดยผู้ขายต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา

9.1 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่จัดซื้อก็ได้ หากกรมมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

9.2 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากงบลงทุนงบบุคลากรจากเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

9.3 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์



9.4 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 กรมจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.5 กรมสงวนสิทธิที่จะกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีการชี้สถานที่อันเป็นการแก้ไขรายละเอียดการจ้างที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตั้งแต่ต้นก่อนวันปิดการรับของสอบราคา

9.6 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๘ /2556
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 1๖ กรกฎาคม 2556

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 39 เครื่อง วงเงิน 546,000 บาท

- 1.1 แผงวงจรหลัก (Main board) ใช้ Chipset ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel
- 1.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 Core ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel และมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.9 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) RAM ชนิด DDR-3 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB ที่มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1333 MHz
- 1.4 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพ (Graphic Processor) ชนิด Integrated Graphic Processor หรือดีกว่า
- 1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด S-ATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB และมีความเร็วในการหมุนไม่น้อยกว่า 7,200 rpm หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 60 GB จำนวน 1 หน่วย
- 1.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเสียง ชนิด Integrated Audio หรือดีกว่า และมี Speaker หรือ Headphone จำนวน 1 หน่วย
- 1.7 มี DVD Writer Drive ชนิด S-ATA หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.8 มีจอภาพ ชนิด LCD Monitor หรือดีกว่า แบบ No Wide Screen มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.9 มีแป้นพิมพ์แบบมีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร และมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย
- 1.10 มีเมาส์ ชนิด Optical Scrolling Mouse และมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย
- 1.11 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 250 Watts สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz
- 1.12 มีพอร์ตแบบ USB (USB Port) ไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต
- 1.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.14 มี Integrated 802.11b/g/n Wireless หรือ 802.11n Wireless Draft-N PCI Adaptor
- 1.15 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่)
- 1.16 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 1.17 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐานในประเทศสหรัฐอเมริกา หรือกลุ่มประเทศในยุโรป หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยมีเอกสารรับรอง ดังนี้
(1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. ๙๐๐๐ โดยมีเอกสารรับรอง



(2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 - 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

(3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

1.18 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และมีเอกสารรับรอง

2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง วงเงิน 100,000 บาท

2.1 แผงวงจรหลัก (Main board) ใช้ Chipset ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel

2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 Core ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel และมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย

2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) RAM ชนิด DDR-3 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB ที่มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1333 MHz

2.4 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพ (Graphic Processor) ชนิดแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด S-ATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB และมีความเร็วในการหมุนไม่น้อยกว่า 7,200 rpm จำนวน 1 หน่วย

2.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเสียง ชนิด Integrated Audio หรือดีกว่า และมี Speaker หรือ Headphone จำนวน 1 หน่วย

2.7 มี DVD Writer Drive ชนิด S-ATA หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

2.8 มีจอภาพ ชนิด LCD Monitor หรือดีกว่า แบบ Widescreen มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2.9 มีแป้นพิมพ์แบบมีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร และมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย

2.10 มีเมาส์ ชนิด Optical Scrolling Mouse และมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย

2.11 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 275 Watts สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz

2.12 มีพอร์ตแบบ USB (USB Port) ไม่น้อยกว่า 6 พอร์ต

2.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2.14 มี Integrated 802.11b/g/n Wireless หรือ 802.11n Wireless Draft-N PCI Adaptor

2.15 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่)

2.16 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

2.17 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐานในประเทศสหรัฐอเมริกา หรือกลุ่มประเทศในยุโรป หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยมีเอกสารรับรอง ดังนี้

(1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ นอกเหนือจากนี้

อนุกรม 9000 โดยมีเอกสารรับรอง



(2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 - 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

(3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

2.18 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และมีเอกสารรับรอง

3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง วงเงิน 380,000 บาท

3.1 แผงวงจรหลัก (Main board) ใช้ Chipset ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel

3.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 Core ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่า Intel และมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

3.3 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) RAM ชนิด DDR-3 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB ที่มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1333 MHz

3.4 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลภาพ (Graphic Processor) ชนิด Integrated Graphic Processor หรือดีกว่า

3.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด S-ATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB และมีความเร็วในการหมุนไม่น้อยกว่า 5,400 rpm จำนวน 1 หน่วย

3.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลเสียง ชนิด Integrated onboard หรือดีกว่า

3.7 มี DVD Writer Drive จำนวน 1 หน่วย

3.8 มีจอภาพ ชนิด WXGA หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

3.9 มีเมาส์ ชนิด Optical Scrolling Mouse และมีสายเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน 1 หน่วย

3.10 มีพอร์ตแบบ USB (USB Port) ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต

3.11 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.12 มี Integrated 802.11b/g/n Wireless หรือดีกว่า

3.13 ตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ มีน้ำหนักไม่เกินกว่า 2.4 กิโลกรัม

3.14 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่)

3.15 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่อง จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

3.16 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ จากสถาบันมาตรฐานในประเทศสหรัฐอเมริกา หรือกลุ่มประเทศในยุโรป หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยมีเอกสารรับรอง ดังนี้

(1) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9000 Family หรือ มอก. อนุกรม 9000 โดยมีเอกสารรับรอง

(2) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A or B หรือ EN หรือ มอก. 1956 - 2542 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ

(3) ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย เช่น CE หรือ UL หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ มอก. 1561-2541 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย

3.17 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และมีเอกสารรับรอง



4. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง วงเงิน 80,000 บาท

- 4.1 เป็นสแกนเนอร์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ ชนิด Automatic Document Feeder (ADF)
- 4.2 รองรับการสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่าขนาด A4
- 4.3 มีความละเอียดของการสแกน (Optical Resolution) ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 4.4 สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับ 2 หน้า แบบ Duplex Automatic Document Feeder ได้
- 4.5 ความเร็วในการสแกนความละเอียด 200 dpi แบบ Simplex ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที และ Duplex ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที
- 4.6 มีความละเอียดของสี (Bit Depth) ไม่น้อยกว่า 24 bit colors
- 4.7 มี Interface การเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 4.8 มีคู่มือการใช้งาน (User's Manual) ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- 4.9 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่)

5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 25 เครื่อง วงเงิน 137,500 บาท

- 5.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 600 dpi
- 5.2 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- 5.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 5.4 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 5.5 มี Interface การเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 5.6 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 5.7 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่)

6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 14 เครื่อง วงเงิน 77,000 บาท

- 6.1 เป็นอุปกรณ์สื่อสารไร้สายแบบติดตั้งภายในอาคารความเร็วไม่น้อยกว่า 300 Mbps ที่มีกำลังส่งสูงสุดไม่น้อยกว่า 27 dBm
- 6.2 รองรับการทำงานใน Mode AP/WDS
- 6.3 รองรับการจ่ายสายไฟฟ้าไปกับสายแลน (Power over Ethernet – IEEE 802.3af)
- 6.4 มีเสาอากาศแบบติดตั้งฝังภายในอุปกรณ์แบบ MIMO ที่มีอัตราขยายคลื่นของเสาอากาศแต่ละต้นไม่น้อยกว่า 3 dBi จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ต้น หรือดีกว่า
- 6.5 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่)

ระยะเวลาและสถานที่ส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร เขตดุสิต กรุงเทพฯ

งบประมาณ 1,320,500 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)



แบบใบเสนอราคา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่

และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตาม

ราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

[illegible]

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาและ
กรมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบ
ราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด
ที่อาจมีแก่กรม และกรมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือกรมอาจเรียกสอบราคา
ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป
รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรม พร้อมใบเสนอราคา
ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรม ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งกรมคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา
นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้
ร่วมคิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ
ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่...../2556

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2556 ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอจังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ ลงวันที่และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้ง.....
.....
.....
.....

ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใด ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อนและคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในผนวก 2

/ข้อ 3.เอกสาร...

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 แผนก 1

3.2 แผนก 2

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ขายจะติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญานี้ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแผนก 1 ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายในวันที่

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ผู้ขายต้องติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้

ข้อ 5. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศ และต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการซื้อคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี , ซีเอฟอาร์ , ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

/ในการส่งมอบ...

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

(.....)

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรจุทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรจุจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรจุทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรจุทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อน และชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 6. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1. หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 2. หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 4. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องการทำแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 6. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

/ข้อ 8. การรับประกัน...

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ข้อ 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของการติดตั้งและคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาดังนี้

8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิต หรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.4 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 3 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

8.6 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย รับประกัน ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้ผลิตหรือตัวแทน ระยะเวลาประกันเป็นเวลา 1 ปี (ฟรีค่าแรงและอะไหล่) นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ

ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 2 วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อจะมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย

/ข้อ 9. หลักประกัน...

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ข้อ 9. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....

.....เป็นจำนวนเงิน

..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%)

ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 1. มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามสัญญาข้อ 6. แล้ว

ข้อ 11. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิมผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 12. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 4. แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1. หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 2. หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 4. ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 9. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

/ในกรณี...

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ แต่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาดเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับ และหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่ ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รถยนต์คอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย ในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ นับแต่วันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น

ข้อ 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (0.20%) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบและต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ จนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วนตามผนวก 1 ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากราคาผู้ซื้อออกหนังสือคำประกันตามสัญญา ข้อ 9. กับการเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เป็นหนี้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 12. วรรคสองก็ได้และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้วผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

/ข้อ 15. การขอขยาย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

(.....)

ข้อ 15. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบ คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร

ดั่งมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
.....กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง
และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ
ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
ตราบเท่าที่ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๘ /2556
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา ในการสอบราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริการ โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

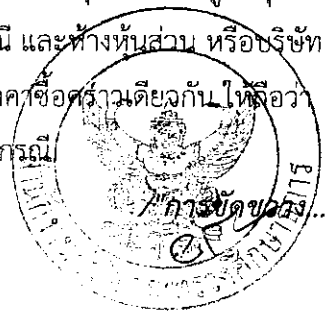
(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด .

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี



"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง รายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้ เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน..... แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน..... แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

จำนวน..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

จำนวน..... แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน..... แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน..... แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน..... แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน..... แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน..... แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาใน
การสอบราคาซื้อถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำ ให้ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และ
รับรองความถูกต้องของเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเสนอราคา จำนวน แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- ☐ 3. สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา จำนวน แผ่น
- ☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ☐จำนวน แผ่น
 - ☐จำนวน แผ่น
 - ☐จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระหว่างสำนักงาน ก.ค.ศ. และของบริษัท

[illegible]