

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ เพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและเกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ
ภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง/หน้า ๙/๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒ ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการตีความวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบในวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อความทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นิยาม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามกฎหมาย หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“การจ้าง” ให้ความหมายรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสาธารณสุข เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านการศึกษา สํารวจ ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วแต่กรณี

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการโรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนําร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันและรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดึงน้ำ ถนน ประปาและสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ

“พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาไทยหรือที่ปรึกษาต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

“ที่ปรึกษาไทย” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

“ที่ปรึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่มีใช้ที่ปรึกษาไทย”องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่ากองซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่นของรัฐตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “ผู้อำนวยความสะดวก” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามโครงการเงินกู้หรือโครงการเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และโครงการเงินกู้หรือโครงการเงินช่วยเหลือในประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในคราวเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในคราวเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในคราวเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคล

ธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม(๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ส่วน“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

“เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ” หมายความว่า คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป โดยวิธีคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดยวิธีคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างในกรณีการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีพิเศษที่เป็นการว่าจ้างโดยการประกวดแบบตามข้อ ๔๕ (๒)

ส่วน“งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หมายความว่า งานก่อสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง ปีโตรเลียมโดยทางท่อทางหลวง ทางรถไฟ และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ได้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

ส่วนที่ ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินนอกงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่ระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

เพื่อความคล่องตัวในการจัดหา ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดหาให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

สำหรับโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และโครงการเงินกู้หรือโครงการช่วยเหลือในประเทศ ผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้จะแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นคนหนึ่ง ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นการเฉพาะได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การมอบอำนาจตามวรรคสองและวรรคสาม ให้แนบหนังสือการมอบอำนาจประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ข้อ ๘ การจัดหาพัสดุภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศหากมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับแหล่งเงินกู้หรือแหล่งเงินช่วยเหลือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก็ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงนั้นได้ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

หมวด ๒ หลักการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดหาพัสดุ โดยคำนึงถึงต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน คุณภาพ และประโยชน์ระยะยาวที่จะเกิดขึ้น แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้พัสดุเป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาหรือการใช้ประโยชน์จากพัสดุเป็นสิ่งสำคัญ หรือในกรณีที่มิได้เหตุผลอันสมควร ให้สามารถจัดหาพัสดุได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลในการดำเนินการให้ชัดเจน

(๒) ความโปร่งใส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละขั้นตอนอย่างเปิดเผย มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ผลการจัดหาพัสดุต้องมีการประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไปด้วย

(๓) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด โดยที่คู่สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับความเป็นธรรมและมีการประเมินผลการจัดหาพัสดุประจำปีเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นด้วย

(๔) ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ และทุกแผนงานที่ได้ใช้เงินงบประมาณไป นอกจากนี้ จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดหาพัสดุแต่ละครั้งที่ได้ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้พัสดุนั้นมาเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลและตรวจสอบ

หมวด ๓

การวางแผนและเตรียมการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณเป็นการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณโดยแผนงานดังกล่าว ควรประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ
 - (๒) รายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จ้าง
 - (๓) ลำดับความสำคัญในการคำนวณความต้องการและการเตรียมจัดสรรพัสดุ
 - (๔) กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่จ้าง
 - (๕) ประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการบริการหลังการขาย และการบำรุงรักษาพัสดุ
- (ถ้ามี)
- (๖) รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่จะจ้างที่ปรึกษา
 - (๗) ประโยชน์หรือผลสำเร็จของงานในการจ้างที่ปรึกษา (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา แผนงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ การเปลี่ยนแปลงแผนอาจทำได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๑ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีในแต่ละครั้ง นอกจากการซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณหรือสมมติฐานในการกำหนดราคาพื้นฐานที่ใช้ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้างการออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วนตามข้อ ๒๓ (๒) หรือข้อ ๒๔ (๓) ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๑๒ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในส่วนแรกเพื่อขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ การระบุบริเวณหรือสถานที่และจำนวนเนื้อที่ที่ต้องการ รวมถึงแผนงานในการก่อสร้างและหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างพร้อมด้วยระยะเวลาแล้วเสร็จ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ราคาประเมินล่าสุดของทางราชการ

(๔) ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างบริเวณใกล้เคียงที่ดินที่จะซื้อในช่วงระยะเวลาก่อนที่จะซื้อที่ดินนั้นไม่เกินหกเดือน ประมาณ ๓ ราย (ถ้ามี)

(๕) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ที่จะซื้อในครั้งนั้น

(๖) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจัดซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างครั้งนั้น

การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง

ข้อ ๑๓ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทุกวิธีในแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาในส่วนแรก เพื่อขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนั้น และความเกี่ยวข้องกับแผนงานในการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)

(๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา หรือขอบเขตวงงานรวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น

(๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

(๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ และวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง (ถ้ามี)

(๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

(๖) วิธีที่จะจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

(๗) รายละเอียดการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาการออกหนังสือเชิญชวนหรือการประกาศเชิญชวน รวมทั้งชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของกรรมการทุกคนที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนั้น

ข้อ ๑๔ ภายหลังจากที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งในครั้งนั้น ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างหรือวิธีการจ้างที่ปรึกษานั้นต่อไปได้

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่สองเพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ โดยให้มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือประกาศเชิญชวน แล้วแต่กรณี

(๒) หลักฐานการเผยแพร่และปิดประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างหรือประกาศ การ
จ้างที่ปรึกษาในครั้งนั้น

(๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้เสนอราคา ผู้เสนองาน หรือผู้ให้บริการ ที่เข้าแข่งขันทุก
ราย

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา ผู้เสนอ
งาน หรือผู้ให้บริการที่เข้าแข่งขันทุกราย รวมทั้งผลการประเมินและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น
ตลอดจนเอกสารพร้อมเหตุผลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารเหล่านี้

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือการขาดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ผู้เสนอ
งานหรือผู้ให้บริการที่เข้าแข่งขันทุกราย นอกเหนือจาก (๓) และ (๔)

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการในการพิจารณาคัดเลือกและสรุปผล รวมทั้งเงื่อนไข
สำคัญที่กำหนดในการพิจารณาตัดสินใจคัดเลือกพร้อมเหตุผลประกอบ

(๗) เอกสารหรือหลักฐานในการประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

(๘) หลักการและรายละเอียดในการจัดทำสัญญาและการเตรียมการจ่ายเงินตาม
งวดสัญญา

(๙) หลักการและรายละเอียดในการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจรับ
มอບงาน

(๑๐) รายงานหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง หรือตรวจรับมอບงาน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่
ปรึกษาในส่วนแรกตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี และในส่วนที่สองตามวรรค
สอง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบบันทึกรายงานดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่าสองปี นับตั้งแต่การ
ตรวจรับพัสดุตรวจการจ้าง หรือตรวจรับมอບงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเปิดเผย
ข้อมูล

หมวด ๔

กระบวนการจัดหาพัสดุ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๕ การจัดหาพัสดุมี ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำเอง

(๒) การซื้อ

(๓) การจ้าง

(๔) การจ้างที่ปรึกษา

(๕) การแลกเปลี่ยน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) การเช่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๖ การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดหาพัสดุระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดหาพัสดุ กับผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานหรือคู่สัญญา ให้ทำหลักฐานไว้เป็นหนังสือ

ในการจัดหาพัสดุ หากมีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปด้วยวาจาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งในครั้งนั้น ทำบันทึกไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ การได้มาซึ่งพัสดุ หรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่มีระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๘ ในการซื้อหรือการจ้างทำพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษาในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งบันทึกการตรวจสอบไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๔ ด้วย

หลักเกณฑ์และแนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การสนับสนุนการใช้พัสดุของกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม และการส่งเสริมที่ปรึกษาไทย

ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อ ๒๐ ในการจัดหาพัสดุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดหาพัสดุตามมาตรฐานพัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยจะมีการประกาศแจ้งเวียนมาตรฐานพัสดุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเป็นระยะ ๆ

ส่วนที่ ๒

การจัดทำเอง

ข้อ ๒๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำพัสดุเอง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๓

การซื้อการจ้าง

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ ๒๒ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี

(๕) วิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ การซื้อหรือการจ้างทั้ง ๕ วิธีดังกล่าว สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ

(๓) เป็นพัสดุที่มีความต้องการซื้อเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(๕) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น อะไหล่ทุกประเภท รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น

(๖) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๗) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ ๒๔ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐

บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ

(๔) เป็นงานที่มีความต้องการจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผล

ข้อ ๒๕ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากรัฐราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อกำหนดพิเศษเกี่ยวกับวิธีซื้อหรือวิธีจ้าง

ข้อ ๒๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้ส่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือส่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้ เว้นแต่การแบ่งซื้อแบ่งจ้างวัสดุที่ง่ายต่อการนำเสีย หรือโดยสภาพไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันทั้งจำนวนเงิน

การซื้อหรือการจ้างซึ่งดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ผู้สั่งซื้อหรือผู้ส่งจ้างจะสั่งให้กระทำตามวงเงินที่สัญญาเงินกู้หรือสัญญาเงินช่วยเหลือกำหนดก็ได้

การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง

ข้อ ๒๗ ในการซื้อหรือการจ้างสำหรับกรณีที่จำเป็นต้องคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้าง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยเปิดเผย

สำนักงาน ก.ก. พร้อมทั้งบันทึกการคัดเลือกไว้ในบันทึกรายงานกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๔ ด้วย

สำนักงาน ก.ก. หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สำนักงาน ก.ก. คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้อ ๒๘ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- สำนักงาน ก.ก. (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- สำนักงาน ก.ก. (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- สำนักงาน ก.ก. (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- สำนักงาน ก.ก. (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- สำนักงาน ก.ก. (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- สำนักงาน ก.ก. (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- สำนักงาน ก.ก. (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- สำนักงาน ก.ก. (๘) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงาน ก.ก. ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

สำนักงาน ก.ก. หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สำนักงาน ก.ก. ข้อ ๒๙ คณะกรรมการตามข้อ ๒๘ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสองคน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ๆ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

สำนักงาน ก.ก. สำหรับการซื้อการจ้างโดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะซื้อหรือจ้างครั้งนั้นและมีได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามข้อเสนอของชุมชน หรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อยคณะละสองคน

สำนักงาน ก.ก. ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือกรรมการตรวจการจ้าง

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควร แต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำหรือพนักงานอื่นของรัฐ คนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับ พัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคา หรือรับซองประกวด ราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และคณะกรรมการ รับและเปิดซองประกวดราคา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้ว รายงานประธานกรรมการซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการ เปิดซองสอบราคาจะพิจารณาผลได้ต่อเมื่อมีประธานกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหาร ท้องถิ่นเข้าร่วมพิจารณาด้วย

ข้อ ๓๑ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมา พร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน กรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็น แย้งไว้ด้วย

ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ ๓๒ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่ มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานอื่นของรัฐในสังกัด หรือข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานอื่น ของรัฐในสังกัดอื่นตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ๆ ในกรณีที่ ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุม งานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมงานแทนพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานอื่นของรัฐ ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓๙

ข้อ ๕๕ แล้วแต่กรณี

การจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นในการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๓๓ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะว่าจ้างที่ปรึกษามาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดได้ตามความจำเป็น โดยการดำเนินการจ้างให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓๙ - ข้อ ๕๕ แล้วแต่กรณี

วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๓๔ วิธีดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคาวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

เอกสารประกวดราคาให้จัดทำตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หรือตามแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

การจัดทำเอกสารประกวดราคารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หรือแบบที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อนการซื้อหรือการจ้างที่มีคุณลักษณะพิเศษ มีเทคโนโลยีสูง มีความซับซ้อน หรือมีวงเงินสูงเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ทรงวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารประกวดราคา กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายละเอียดของงานก่อสร้าง

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๓๕ อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีจากเงินรายได้ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๖ นอกจากวิธีพิเศษตามข้อ ๓๓ และวิธีกรณีพิเศษตามข้อ ๓๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ภายในประเทศ หรือเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากต่างประเทศทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

ก. องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข. เทศบาล

(๑) เทศบาลรูปแบบคณะเทศมนตรี

- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลรูปแบบนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 (ก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 (ข) นายอำเภอ เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๘ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

ส่วนที่ ๔

หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษาไทย

ข้อ ๓๙ การจ้างที่ปรึกษาไทยที่เป็นนิติบุคคล นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศที่กำหนดให้ดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีอื่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษาหลักในการดำเนินงาน เว้นแต่ไม่มีที่ปรึกษาไทยในสาขาบริการหรืองานนั้นที่จัดทะเบียนอยู่กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย ในกรณีมีที่ปรึกษาไทยแต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทย ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศได้โดยจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศแสดงเหตุผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การจ้างที่ปรึกษาที่มีใช้นิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่ ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๐ ภายใต้บังคับข้อ ๓๖ การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคนที่ปฏิบัติงานต่อเดือนของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกรายงานกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแสดงเหตุผลความจำเป็นไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

วิธีจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๔๑ การจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป กระทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอัน

สมควรและผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร กระทำได้

๔ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลง ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๒

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓

(๓) วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕

การจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองดังกล่าว สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๒ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีตกลง ได้แก่การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ซึ่งเคยทราบ หรือเคยเห็นความสามารถแล้วและเป็นผู้ให้บริการที่มีหลักฐานดีตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๓ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุดเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๔ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างประกาศเชิญชวนการว่าจ้าง และคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลโดยคำนึงถึงฐานะทางนิติบุคคล คุณวุฒิ และประวัติการทำงาน จำนวนสถานิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบเพื่อดำเนินการว่าจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้กับการก่อสร้างอาคารที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามโครงการหนึ่งๆ เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๕ การจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารโดยวิธีพิเศษมี ๒ลักษณะดังนี้

(๑) วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือความมั่นคง

ของชาติหากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้ว จะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความ

เสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือความมั่นคงของประเทศชาติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดตามที่พิจารณาเห็นสมควร

(๒) การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษเป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรม เช่น อนุสาวรีย์ พิพิธภัณฑสถานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬา ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
ข้อ ๔๖ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไปแต่ละครั้ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการตามข้อ ๔๖ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอย่างน้อยสี่คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือบุคคลที่มีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาเป็นกรรมการด้วย และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ ให้มีผู้แทนจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะด้วยหนึ่งคน

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม
การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้นำความตามข้อ ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารแต่ละครั้ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง
- (๒) คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- (๕) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

(๖) คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

(๗) คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการตามข้อ ๔๘ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธาน
กรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วน
ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธี
คัดเลือก และคณะกรรมการรับซองเสนองานการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ควร
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ชำนาญในกิจการนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสาม ให้นำความตามข้อ ๓๑ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ส่วนวิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๐ วิธีดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และด้านออกแบบและควบคุมงาน
ก่อสร้างอาคารในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๑ อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป และด้านออกแบบและควบคุม
งานก่อสร้างอาคารในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ค่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๒ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและ
ประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานใน
ลักษณะเดียวกันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง จำนวน
คนที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องเท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกว่าอัตรา
ค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด (ถ้ามี) ด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้า
ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่
ได้รับล่วงหน้าไปนั้นและให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วน
แล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

สำหรับการจ้างส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และ
ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

ค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๕๓ การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ให้เป็นไปตาม
อัตราดังนี้

(๑) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่า
ออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของวงเงินงบประมาณค่า
ก่อสร้าง

(๒) อาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับในส่วนที่
เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าออกแบบหรือค่าควบคุมงาน อย่างใดอย่างหนึ่งในอัตราร้อยละ
๑.๗๕ ของวงเงินงบประมาณก่อสร้าง

การจ่ายเงินค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามความในวรรคหนึ่ง
ไม่รวมถึงค่าสำรวจและวิเคราะห์ดินฐานราก

อัตราค่าออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารตามวรรคหนึ่ง กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่นใด จะนำแบบแปลนรายละเอียดงาน
จ้างไปดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานนั้น ๆ
จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณากำหนดเป็นราย ๆ
ไป

ห้ามผู้รับจ้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานออกแบบและควบคุมงานที่ได้ทำ
สัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก

ข้อ ๕๕ ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้าง
เปลี่ยนแปลงแก้ไขเล็กน้อย น้อยๆ ในส่วนที่ไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างที่สำคัญของอาคาร ระบบ
ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ น้ำประปา ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้วโดยไม่
คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญ ให้เป็นอำนาจ
ของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๕

การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๕๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๖

การเช่า

ข้อ ๕๗ การเช่าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๕

สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๕๘ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ยกเว้นการทำสัญญาสัมปทานให้ทำเป็นภาษาไทย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรืออัยการจังหวัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบพิจารณาก่อน

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นการทำสัญญาตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย

ข้อ ๕๙ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๕๘ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้าง ที่ปรึกษา โดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการ
ของทางราชการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๖) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้าง
โดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อนและไม่อาจ
ดำเนินการตามปกติได้ทันที จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้อ ๖๐ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่า
ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๒ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(๒) การจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวัน
ละ ๕๐๐ บาท

(๓) งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับ
เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๕๐ ของราคางานจ้างนั้น

(๔) การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่า ถ้าไม่
กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อย
ละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนด
ค่าปรับไว้ด้วยก็ได้ ในกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการ
กำหนดค่าปรับไว้ การกำหนดค่าปรับในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือ
ความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วน
ใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตาม
สัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนด
สัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่มีการจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค และกรมสรรพากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๖๒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงิน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่เกี่ยวข้อง หรือขอทำความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณีด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๖๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นิยมนยอมเสียค่าปรับให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๖๕ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญา

ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายในสิบห้าวัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมาอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิตามเงื่อนไขของสัญญา หรือข้อตกลงหรือข้อกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิดังกล่าวสั่งการได้ตามความจำเป็น

หลักประกัน

ข้อ ๖๗ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่าย และลงวันที่ที่ใช้เชื่อนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

(๖) หลักประกันอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และผู้บริหารท้องถิ่นเชื่อถือ เป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๖๘ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๖๗ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่ามีค่าสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกินหนึ่งปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาและหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายในสิบห้าวันก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุมัติรับได้

ข้อ ๖๙ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๗๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติรับราคา เว้นแต่ผู้เสนอราคายกข้อคัดเลือกลงตามลำดับไว้ไม่เกินสามรายให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดหาที่ไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับมอบไว้แล้วแต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกันผลงาน

ข้อ ๗๑ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาด้านทั่วไป ที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวดนอกจากการจ้างที่ปรึกษาซึ่งดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาด้วย

กรณีที่มีการกำหนดเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานไว้ในสัญญาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่จำเป็นต้องให้วางหลักประกันสัญญาอีก

ข้อ ๗๒ กรณีสัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านทั่วไป ตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ที่ได้รับเงินค่าภาษี ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลไทยไว้ในราคาจ้าง ให้แยกเงินส่วนที่กันเป็นค่าภาษีไว้ต่างหากจากราคาจ้างรวม

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๗๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือพัสดุอื่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อข้อมูลในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสาร วารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคา จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วย

(๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

ข้อ ๗๔ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศโดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพัตร์ณที่วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุที่สั่งซื้อ ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๗๕ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๗๓ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๗๓ (๔) และ (๕) ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การบริหารสัญญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๗๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีดุลพินิจในการดำเนินการต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การตรวจและรับมอบงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๗๗ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษา แล้วแต่กรณีในแต่ละครั้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง หรือคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน แล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง หรือคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน และกำหนดเวลาตรวจรับ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การลงโทษผู้ทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๗๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการพิจารณาสั่งลงโทษผู้ทำงานแล้วส่งชื่อผู้ทำงานนั้นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ

ห้ามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้วเว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน และการเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๙

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๗๙ การยืม การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๑๐

จรรยาบรรณ

ข้อ ๘๐ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องยึดถือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา
- (๓) มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- (๕) ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความเสมอภาคประกอบด้วย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาร่วมกัน และการพัฒนางาน

(๘) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๙) ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

(๑๐) ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและในการส่งเสริมสนับสนุนการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

(๑๒) ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามี การประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ รายชื่อผู้ทำงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบนี้ด้วย

สำหรับการพิจารณาลงโทษผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือคู่สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงหรือคู่สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่แก้ไขความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือผู้ที่กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตในการเสนอราคาต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งพฤติการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้พิจารณาสั่งการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม

ข้อ ๘๒ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

^๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓/ตอนพิเศษ ๑๙ ง/หน้า ๗/๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙