

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๒๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๓๔๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

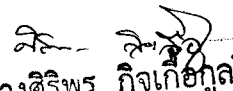
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่ต้องเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณา นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน ก.ค.ศ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลายประการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงยกเลิกแนวทางการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นใหม่ ตามบัญชีรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ ในการส่งคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ ก.ค.ศ. พิจารณา ต้องเป็นกรณีที่ผู้บังคับบัญชา และหรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ราชการ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

บัญชีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมคำขอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารหมายเลข
๑.	การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
๒.	การขอบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒
๓.	การขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	๓
๔.	การขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๔
๕.	การขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๕
๖.	การขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	๖
๗.	การขอย้ายผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานการสอน	๗
๘.	การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)	๘
๙.	การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)	๙

ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารหมายเลข
๑๐.	การขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเฉพาะราย - กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสียชีวิต - กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากถูกฟ้องคดีอาญา แต่ศาลพิพากษายกฟ้อง หรือถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ภายหลังถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง แต่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑๐
๑๑.	การขอรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอื่นจากต่างประเทศ (กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามมาตรา ๔๕ และผู้ได้รับคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐)	๑๑
๑๒.	การขอรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอื่นจากต่างประเทศ (กรณีเพื่อปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับ ตามคุณวุฒิ)	๑๒
๑๓.	การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ (กรณีการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจาก ความไม่สงบจังหวัดชายแดนภาคใต้)	๑๓

การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๑๗) บัญญัติให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกียศณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเกียศณอายุราชการ (ก.ค.ศ.) เป็นผู้พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานการศึกษา จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. คำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
- ☐ ๒. สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดต้นฉบับจริงของผู้ขอ
- ☐ ๓. สมุดประวัติประจำตัวข้าราชการ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/ส่วนราชการ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้า หน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๔. ทะเบียนสำมะโนครัว หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ทุกฉบับที่มีชื่อผู้ขอ
- ☐ ๕. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้ขอเคยศึกษา ได้แก่
 - ☐ ๑) ทะเบียนนักเรียนและใบสุทธิตะดับประถมศึกษา และระดับการศึกษาอื่นๆ ทุกระดับ
 - ☐ ๒) หลักฐานการศึกษาอื่น ที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด เช่น ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการศึกษา
- ☐ ๖. หลักฐานทางทหารในกรณีและผู้ขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่
 - ☐ ๑) ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือ
 - ☐ ๒) ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือ
 - ☐ ๓) ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือ
 - ☐ ๔) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน
- ☐ ๗. หลักฐานทางราชการที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มิพี่น้องร่วมมารดา พร้อมทั้งเรียงลำดับพี่น้องร่วมมารดา

- ☐ ๘. หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)
- ☐ ๙. บันทึกชี้แจงเหตุที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) ไม่ถูกต้องและขอแก้ไข

การส่งเอกสารหลักฐานให้ส่งต้นฉบับจริง หากไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง และรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ (มิใช่ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง) ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้นๆ แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้ยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดและส่วนราชการ

**การขอบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา(ตามมาตรา ๖๔)**

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๖๔ โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ สำหรับกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาเห็นว่า การรับผู้สมัครเข้ารับราชการรายใดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

ดังนั้น หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาการสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของผู้ใดแล้วเห็นว่าการจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้นั้นเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๔ จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง แต่บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก็อาจเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ.เพื่อพิจารณา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่ง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ☐ ๔. สำเนาคำสั่งการออกจากราชการของผู้สมัครเข้ารับราชการ
- ☐ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) แล้วแต่กรณี ที่ยังไม่หมดอายุ

- ☐ ๗. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันโดยแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา ห้องเรียน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งที่แสดงคุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับชั้นที่ทำการสอน หรือกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วแต่กรณี
- ☐ ๘. บัญชีรายละเอียดการขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยระบุตำแหน่ง วิทยฐานะ/ระดับ ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา และอัตราเงินเดือนที่ขอบรรจุกลับ
- ☐ ๙. คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและประโยชน์ที่หน่วยงานการศึกษา และทางราชการจะได้รับเป็นพิเศษ หากพิจารณาบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการ
- ☐ ๑๐. ประวัติการรับราชการที่ได้เคยปฏิบัติมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานเดิม ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการ เพราะเหตุใด
- ☐ ๑๑. ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นสมัครเข้ารับราชการ โดยมีหนังสือรับรองของ หัวหน้าหน่วยงานว่ามีความประพฤติอย่างไร ปฏิบัติงานในหน้าที่ใด และออกจากงาน เพราะเหตุใด
- ☐ ๑๒. ผลการปฏิบัติงานระหว่างอยู่ในราชการ และระหว่างอยู่นอกราชการ โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเดิม หรือหัวหน้าหน่วยงาน ว่ามีผลการปฏิบัติงานอย่างไร
- ☐ ๑๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานี่ตำรวจที่ผู้สมัครเข้ารับราชการมีภูมิลำเนาอยู่ว่ามีความประพฤติอย่างไร
- ☐ ๑๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นตามเหตุที่ลาออกจากราชการ
- ☐ ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ☐ ๒) สำเนาประกาศรับสมัครและผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - ☐ ๓) สำเนาคำสั่งให้คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ
- ☐ ๑๕. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ครั้งที่พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่หน่วยงานการศึกษาและทางราชการจะได้รับเป็นพิเศษและมีมติเห็นควรอนุมัติให้บรรจุเข้ารับราชการ แต่เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. หาก ก.ค.ศ. อนุมัติก็ให้บรรจุเข้ารับราชการต่อไป
- ☐ ๑๖. รายงานกรณีมีหรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก รอกการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรอกการพิจารณาอยู่
- ☐ ๑๗. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**การขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน**

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โดยให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินการได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ สำหรับกรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น หาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งพิจารณาเห็นสมควรรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นอย่างยิ่ง อาจเสนอขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย โดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่ง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบคำขอโอน
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของผู้ขอ ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๓. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติรับโอน โดยระบุตำแหน่ง วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา อัตราเงินเดือนที่จะรับโอน และเป็นตำแหน่งว่างตั้งแต่เมื่อ เพราะเหตุใด
- ☐ ๔. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน โดยแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา ห้องเรียน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ๕. ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกรายในสถานศึกษาที่จะรับโอน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิ/วิชาเอก (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น และจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์
- ☐ ๖. หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ ๗. สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษาและแสดงผลการศึกษา รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอโอน
- ☐ ๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ

- ☐ ๙. คำชี้แจงเกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติการสอนของสถานศึกษาที่ประสงค์จะรับโอน โดยให้ระบุว่ามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาใด ชั้นใด จำนวนกี่คาบ/ชั่วโมง/สัปดาห์ และหน้าที่อื่นที่จะมอบหมาย
- ☐ ๑๐. คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่สถานศึกษาและทางราชการจะได้รับเป็นพิเศษ หากพิจารณารับโอน
- ☐ ๑๑. หนังสือรับรองความประพฤติ ประสพการณ์ และผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ที่ผู้ขอเคยปฏิบัติงาน
- ☐ ๑๒. หนังสือรับรองประสพการณ์การสอนจากสถานศึกษา หรือส่วนราชการที่ผู้ขอเคยปฏิบัติหน้าที่สอน หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการที่จะรับโอนกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. รวมทั้งมีผลการปฏิบัติการสอน ทุกปีที่ทำการสอน ซึ่งผู้บังคับบัญชารับรอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่
- ☐ ๑๒.๑ สำเนาสัญญาจ้างของโรงเรียน หรือหน่วยงานการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด และให้หน่วยงานเจ้าของสัญญาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง
- ☐ ๑๒.๒ กรณีที่ผู้ขอโอนเคยเป็นครูผู้สอนของสถานศึกษาเอกชน ให้จัดส่งใบอนุญาตให้บรรจุครู ใบอนุญาตให้เป็นครู หนังสืออนุญาตให้ลาออกหรือบัญชีจำนำครู
- ☐ ๑๓. เอกสารหลักฐานหรือผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู เช่น ผลงานดีเด่น ผลงานทางวิชาการ หลักฐานที่แสดงความสามารถพิเศษ เป็นต้น
- ☐ ๑๔. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ครั้งที่พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่สถานศึกษาและทางราชการจะได้รับเป็นพิเศษ และมีมติอนุมัติรับโอน และให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป
- ☐ ๑๕. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๑๖. หนังสือยินยอมรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนต่ำกว่าเดิม
- ☐ ๑๗. รายงานกรณีมีหรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรอการพิจารณาอยู่

**การขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕๘ กำหนดว่า การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ และมีใช้ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ของหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะรับโอนทำความตกลงกับผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม แล้วเสนอเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการจัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบคำขอโอน
- ☐ ๒. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติรับโอน โดยระบุชื่อ-นามสกุล วุฒิ/วิชาเอก ตำแหน่ง/สังกัด และอัตราเงินเดือนเดิม ตำแหน่ง/สังกัด ตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนที่จะรับโอน
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของผู้ขอ ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๔. สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ใช้รับโอน ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา และแสดงผลการศึกษา รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอโอน
- ☐ ๕. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติรับโอน โดยระบุชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือนตามตำแหน่งที่จะรับโอน และเป็นตำแหน่งว่างตั้งแต่เมื่อใด เพราะเหตุใด พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
- ☐ ๖. บัญชีรายละเอียดการครบอัตรากำลังของหน่วยงานการศึกษาที่จะรับโอน โดยระบุตำแหน่งว่าง ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และตำแหน่งว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือน
- ☐ ๗. หนังสือยินยอมให้โอนของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- ☐ ๘. คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหากพิจารณารับโอน

- ☐ ๙. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ครั้งที่พิจารณาและมีมติอนุมัติให้รับโอนและให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป
- ☐ ๑๐. หนังสือยินยอมรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม (กรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม)
- ☐ ๑๑. รายงานกรณีมีหรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรอการพิจารณาอยู่
- ☐ ๑๒. กรณีการโอนโดยเปลี่ยนตำแหน่งให้ส่งคำสั่งมอบหมายงานเดิมซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอโอน
- ☐ ๑๓. กรณีขอรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป ให้ส่งเอกสารและหลักฐานการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ด้วย
- ☐ ๑๔. เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๑๕. หนังสือรับรองความประพฤติ ประสพการณ์ และผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ผู้ขอเคยปฏิบัติงาน
- ☐ ๑๖. กรณีโอนผู้สอบแข่งขันได้ นอกจากต้องจัดส่งข้อมูลตาม ๑-๑๕ แล้วให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
- ☐ ๑) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
- ☐ ๒) หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้ง โดยระบุว่าปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการได้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งถึงลำดับที่เท่าใด

**การขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๔ วรรคสาม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก ก.ค.ศ. โดยให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ของหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะรับย้ายทำความตกลงกับผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมแล้วเสนอเรื่องให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้หน่วยงานการศึกษาและส่วนราชการ จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบคำขอย้าย
- ☐ ๒. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติย้าย โดยระบุชื่อ-นามสกุล วุฒิ/วิชาเอก ตำแหน่งเลขที่ตำแหน่ง/สังกัด และอัตราเงินเดือนเดิม ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่ง/สังกัด และอัตราเงินเดือนที่จะรับย้าย
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของผู้ขอ ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๔. สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่ใช้ในการรับย้าย ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงการสำเร็จการศึกษาและแสดงผลการศึกษา รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอย้าย
- ☐ ๕. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติย้าย โดยระบุชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือนตามตำแหน่งที่จะรับย้าย และเป็นตำแหน่งว่างตั้งแต่เมื่อใด เพราะเหตุใด พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ☐ ๖. บัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ โดยระบุตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน หรือตำแหน่งว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือน
- ☐ ๗. หนังสือให้ความเห็นชอบการย้ายของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ ๘. หนังสือรับรองความประพฤติ ประสพการณ์ และผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ผู้ขอเคยปฏิบัติงาน

- ☐ ๙. คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ หากพิจารณารับย้าย
- ☐ ๑๐. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ครั้งที่พิจารณาและมีมติอนุมัติให้รับย้ายและให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป
- ☐ ๑๑. เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๑๒. หนังสือยินยอมรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม (กรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม)
- ☐ ๑๓. คำสั่งมอบหมายงานเดิมซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่รับย้าย
- ☐ ๑๔. กรณีขอย้ายระดับชำนาญการขึ้นไป ให้ส่งเอกสารและหลักฐานการประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ด้วย
-

การขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ วรรคสาม กำหนดให้การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการขอย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบคำขอย้าย
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของผู้ขอย้าย ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๓. สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือ เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
และแสดงผลการศึกษา รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอย้าย
- ☐ ๔. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติย้าย โดยระบุเลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สถานศึกษา
และอัตราเงินเดือนที่จะรับย้าย
- ☐ ๕. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษาที่จะรับย้ายที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ๖. หนังสือให้ความเห็นชอบการย้ายของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ ๗. คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ หากพิจารณารับย้าย
- ☐ ๘. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
ครั้งที่พิจารณาและมีมติเห็นควรให้ย้าย
- ☐ ๙. เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบสำคัญ
การสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๑๐. หนังสือยินยอมรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม (กรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับต่ำกว่าเดิม)

- ☐ ๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ ๑๒. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในการสอนหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- ☐ ๑๓. กรณีที่เป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก นอกจากต้องจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๑๒ แล้ว ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
- ☐ ๑) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและประกาศผลการสอบแข่งขัน หรือประกาศผลการคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
- ☐ ๒) หนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- ☐ ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ขอให้มหาวิทยาลัยต้องมีเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การขอย้ายผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์
และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานการสอน

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มาบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการขอย้าย
ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้อง

- ☐ ๑. แบบคำขอย้าย
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ก.ค.ศ. ๑๖) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ที่ลงรายการครบถ้วน
สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
- ☐ ๓. สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร
และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
และแสดงผลการศึกษา รับรองความถูกต้องโดยผู้ขอย้าย
- ☐ ๔. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติย้าย โดยระบุชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สถานศึกษา
และอัตราเงินเดือนที่จะรับย้าย
- ☐ ๕. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษาที่จะรับย้ายที่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ๖. หนังสือให้ความเห็นชอบการย้ายของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓
- ☐ ๗. คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ หากพิจารณารับย้าย
- ☐ ๘. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
ครั้งที่พิจารณาและมีมติเห็นควรให้ย้าย
- ☐ ๙. เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบสำคัญการสมรส
เป็นต้น (ถ้ามี)

- ☐ ๑๐. หนังสือยินยอมรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม (กรณีที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม)
- ☐ ๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ ๑๒. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในการสอนหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒))
- ☐ ๑๓. กรณีที่เป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก นอกจากต้องจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๑๒ แล้ว ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- ☐ ๑) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและประกาศผลการสอบแข่งขันหรือประกาศผลการคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี
- ☐ ๒) หนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- ☐ ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่ขอให้มหาวิทยาลัยต้องมีเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ กำหนดให้มีการประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๒ ชุด ชุดที่ ๑ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้แต่งตั้ง ทำการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ส่วนกรรมการชุดที่ ๒ ก.ค.ศ. เป็นผู้แต่งตั้ง ทำการประเมินด้านที่ ๓ ซึ่งในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ ต้องจัดส่งคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการมาประกอบการพิจารณาของ ก.ค.ศ.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ทุกตำแหน่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ จัดส่งเอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการมาประกอบการพิจารณา การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง) ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ. ๑/๑) ที่ผู้ขอได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และได้ลงชื่อรับรองข้อมูล ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามการตรวจสอบและรับรองข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รับรองข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามแล้ว
- ☐ ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. ๓/๑, ๓/๒, ๓/๓, ๓/๔, ๓/๕ แล้วแต่กรณี) ที่ผู้ขอได้รายงาน ผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่กำหนดแต่ละสายงาน และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับผลงานทางวิชาการที่ระบุในส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ ชื่อผลงานทางวิชาการต้องระบุให้ชัดเจน ว่าเล่มใดเป็นงานวิจัย เล่มใดเป็นงานวิชาการอื่น เล่มใดเป็นเอกสารประกอบงานวิจัย หรือเล่มใดเป็นเอกสาร ประกอบงานวิชาการอื่น ทั้งนี้ ชื่อและจำนวนของผลงานทางวิชาการ (ใน ก.ค.ศ. ๓/๑, ๓/๒, ๓/๓, ๓/๔, ๓/๕ แล้วแต่กรณี) ต้องตรงกับเอกสารผลงานทางวิชาการที่ส่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณา และตรงตามที่ได้บันทึกไว้ในแผ่นซีดีรอม

- ☐ ๓. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ก.ค.ศ. ๕) ที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้ว และผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ๔. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ (ก.ค.ศ. ๘/๑, ๘/๒, ๘/๓, ๘/๔ แล้วแต่กรณี) ที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้ว และผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ๕. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. (ก.ค.ศ.๑๐) ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง ๒ ด้านแล้ว
- ☐ ๖. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่พิจารณาและมีมติให้ผ่านการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ
- ☐ ๗. ผลงานทางวิชาการต้องผ่านการกลั่นกรองจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้ว
- ☐ ๘. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา

หมายเหตุ ๑. แบบ ก.ค.ศ. ๑/๑ ใช้สำหรับผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกสายงาน

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๑ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๒ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๓ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสพฐ.
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๔ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๕ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

๓. แบบ ก.ค.ศ. ๕ ใช้สรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกสายงาน

สำหรับการขอให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ไม่ต้องส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนี้ เนื่องจาก ก.ค.ศ. เป็นผู้ประเมิน

๔. การสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

- แบบ ก.ค.ศ. ๘/๑ ใช้สำหรับสรุปผลการประเมิน สายงานการสอน
- แบบ ก.ค.ศ. ๘/๒ ใช้สำหรับสรุปผลการประเมิน สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบ ก.ค.ศ. ๘/๓ ใช้สำหรับสรุปผลการประเมิน สายงานบริหารการศึกษา สังกัด สพฐ.

- แบบ ก.ค.ศ. ๘/๔ ใช้สำหรับสรุปผลการประเมิน สายงานนิเทศการศึกษา

- แบบ ก.ค.ศ. ๘/๕ ใช้สำหรับสายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

สำหรับการขอให้มหาวิทยาลัยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ ไม่ต้องส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนี้
เนื่องจาก ก.ค.ศ. เป็นผู้ประเมิน

การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีการประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๒ ชุด โดย ก.ค.ศ.เป็นผู้ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ซึ่งในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ ต้องจัดส่งคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการมาประกอบการพิจารณาของ ก.ค.ศ.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ จัดส่งเอกสารหลักฐานและผลงานทางวิชาการมาประกอบการพิจารณาการขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง) ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย✓ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ. ๑/๑) ที่ผู้ขอได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และได้ลงชื่อรับรองข้อมูลผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามการตรวจสอบและรับรองข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการรับรองข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
- ☐ ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. ๓/๑, ๓/๒, ๓/๓, ๓/๔, ๓/๕ แล้วแต่กรณี) ที่ผู้ขอได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่กำหนดในแต่ละสายงาน และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับผลงานทางวิชาการที่ระบุในส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ ชื่อผลงานทางวิชาการต้องระบุให้ชัดเจนว่า เล่มใดเป็นงานวิจัยและพัฒนา เล่มใดเป็นงานวิชาการอื่น เล่มใดเป็นเอกสารประกอบงานวิจัย หรือเล่มใดเป็นเอกสารประกอบงานวิชาการอื่น ทั้งนี้ ชื่อและจำนวนของผลงานทางวิชาการ (ใน ก.ค.ศ. ๓/๑, ๓/๒, ๓/๓, ๓/๔, ๓/๕ แล้วแต่กรณี) ต้องตรงกับเอกสาร ผลงานทางวิชาการที่ส่งให้ ก.ค.ศ. พิจารณา และตรงตามที่ได้บันทึกไว้ในแผ่นซีดีรวม

- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา

หมายเหตุ ๑. แบบ ก.ค.ศ. ๑/๑ ใช้สำหรับผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ทุกสายงาน

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๑ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๒ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๓ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา สังกัด สพฐ.
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๔ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา
- แบบ ก.ค.ศ. ๓/๕ ใช้สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

การขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นการเฉพาะราย

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก ซึ่งต้องดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๗ กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้ตามกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณานุมัติให้สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษเฉพาะราย เช่น กรณีเสียชีวิต ก่อนวันที่ ๑ เมษายน หรือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม หรือกรณีขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนย้อนหลังกรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากถูกฟ้องคดีอาญา แต่ศาลพิพากษายกฟ้อง หรือถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ภายหลังถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง แต่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกลงโทษทางวินัย จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ กรณีเสียชีวิต

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. สำเนาใบมรณะบัตร
- ☐ ๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนเสียชีวิต
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.๑๖) ของผู้ขอ ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ☐ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ๕. คำชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น ของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ที่พิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ
- ☐ ๖. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ครั้งที่พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยระบุเหตุผล ความจำเป็น ที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ
- ☐ ๗. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

๒. กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากถูกฟ้องคดีอาญา แต่ศาลพิพากษายกฟ้อง หรือถูกสอบสวนทางวินัย อย่างร้ายแรง ภายหลังถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง แต่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกลงโทษทางวินัย

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ๒. สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ
- ☐ ๓. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ
- ☐ ๔. คำสั่งศาลที่ประทับรับฟ้อง สำเนาคำฟ้องศาล และคำพิพากษาคดีอาญา ซึ่งเจ้าพนักงานศาลรับรอง (เฉพาะกรณีถูกฟ้องคดีอาญา)
- ☐ ๕. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.๑๖) ของผู้ขอ ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ☐ ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ๗. คำชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น ของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ
- ☐ ๘. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ครั้งที่พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ
- ☐ ๙. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ: สำเนาเอกสารให้รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

การขอรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอื่นจากต่างประเทศ
(กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามมาตรา ๔๕ และผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรา ๕๐)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๑๕) กำหนดให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอื่นจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามมาตรา ๔๕ และผู้ได้รับคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานการศึกษา จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. สำเนาประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ที่มีรายชื่อผู้มีคุณวุฒิต่างประเทศที่สอบแข่งขันได้หรือคัดเลือกได้ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองความถูกต้องโดยหน่วยงานที่จัดสอบ
- ☐ ๒. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรซึ่งระบุวันที่ได้รับปริญญาบัตร และระบุสาขาวิชาเอก พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
- ☐ ๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และระดับคุณวุฒิพื้นฐานที่ใช้ในการเข้าศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองความถูกต้อง
- ☐ ๔. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ผู้ขอลงนาม จำนวน ๓ ฉบับ
- ☐ ๕. สำเนาหนังสือการขอเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ ๖. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ ฉบับ
- ☐ ๗. สำเนาโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาในต่างประเทศ หรือประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร ที่สำเร็จการศึกษา (Part Time / Full Time)

การขอรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอื่นจากต่างประเทศ
(กรณีเพื่อปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๑๕) บัญญัติให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอื่นจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นจากต่างประเทศเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว จึงกำหนดให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานการศึกษา จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ผู้ขอลงนาม จำนวน ๓ ฉบับ
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือขอเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ ๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและระดับคุณวุฒิพื้นฐานที่ใช้ในการเข้าศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองความถูกต้อง
- ☐ ๔. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ ฉบับ
- ☐ ๕. สำเนาโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาในต่างประเทศ หรือประกาศนียบัตร/วุฒิปัตรที่สำเร็จการศึกษา (Part Time / Full Time)

หมายเหตุ ๑. กรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิคเฉพาะสาขาวิชา จะต้องมีการแปลเอกสารฉบับแปลโดยผู้ที่มีใบอนุญาตในการแปล

๒. ผู้ขอรับรองคุณวุฒิเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บจากการขอให้ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษา

การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรา ๕๐
(กรณีการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากความไม่สงบจังหวัดชายแดนภาคใต้)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕๐ บัญญัติว่าในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดประกอบมติ ก.ค.ศ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากความไม่สงบจังหวัดชายแดนภาคใต้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากความไม่สงบจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว จึงกำหนดให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานการศึกษา จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากความไม่สงบจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

คำชี้แจง ขอให้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดส่งโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละรายการให้ถูกต้องตรงกัน

- ☐ ๑. หนังสือรับรอง ๓ ฝ่าย คือ
 - ☐ ๑.๑ หัวหน้าหน่วยเฉพาะกิจ (ฉก.) ของทหาร
 - ☐ ๑.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร (ผกก.สภ.)
 - ☐ ๑.๓ นายอำเภอ ในฐานะหัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ☐ ๒. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ครั้งที่พิจารณาและมติเกี่ยวกับกรณีข้อเยียวยา
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองความถูกต้อง
- ☐ ๔. สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งระบุวันที่ได้รับปริญญาบัตร และระบุสาขาวิชาเอก พร้อมรับรองความถูกต้อง
- ☐ ๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและระดับคุณวุฒิพื้นฐานที่ใช้ในการเข้าศึกษา พร้อมรับรองความถูกต้อง
- ☐ ๖. หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิเยียวยาของทายาทรายอื่นๆ
- ☐ ๗. เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น พร้อมรับรองความถูกต้อง