

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๑๐๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ตามรายชื่อด้านหลัง

อ้างถึง (๑) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕  
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

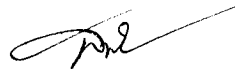
สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ  
(๒) รายการเอกสารที่จะต้องนำมาประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ  
(๓) แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ตามที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวไปแล้ว และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการจัดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ในการดำเนินการจัดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการจัดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอความร่วมมือท่านโปรดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร ตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย (๑) โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. รับผิดชอบค่าที่พักและค่าอาหารส่วนค่าพาหนะเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมเอกสารที่จะต้องนำมาประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุจิตรา พัทนะภูมิ)

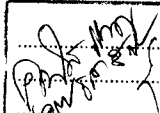
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

	ร่าง
	พิมพ์
	งาน
	รับผิดชอบ
	รศ.ผ่าน
	ผอ.กต.







- ๑๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔  
๑๑๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕  
๑๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘  
๑๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑  
๑๑๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗  
๑๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมกานต์มณี พลาเชอ กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๒๓ ธ.ค. ๕๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย เลขานุการ ก.ค.ศ.	อภิปรายเรื่องความสำคัญของระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย นายวิวัฒน์ แหวนหล่อ นายชำเรือง เรืองขำ นายวัชรชัย สุวรรณไตร	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	จัดกลุ่มให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการเลื่อนเงินเดือน ระบบเอกสารก่อตั้งสิทธิ์ ระบบการตรวจสอบและรับรองข้อมูล ระบบการออกคำสั่งอิเล็กทรอนิกส์	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ดำเนินการจัดทำฯ (ต่อ)
๒๔ ธ.ค. ๕๗	แบ่งกลุ่ม	ดำเนินการจัดทำ (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำ (ต่อ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ดำเนินการจัดทำฯ (ต่อ)	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ดำเนินการจัดทำฯ (ต่อ)
๒๕ ธ.ค. ๕๗	แบ่งกลุ่ม	ดำเนินการจัดทำ (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำ (ต่อ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิด	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.

รายการเอกสารและสิ่งที่เขตจะต้องนำมาประกอบการประชุม

๑. บัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) ที่เป็นไฟล์ Excel ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒. คำสั่งโอนเงินเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของโรงเรียน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
๓. ข้อมูลการนับตัวที่เป็นไฟล์ Excel
๔. บัญชีโควต้าตัวเต็ม
๕. Notebook ๑ ตัว
๖. ปลีกฟ่วง ๑ ตัว

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2557  
ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

เข้าพักตั้งแต่วันที่.....

ประเภทอาหาร  อาหารไทย

อาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2557

โทรสาร 0 2280 1101 , 0 2282 5963

Line ID : kanas13

E-mail : [workwork@outlook.com](mailto:workwork@outlook.com)

2. ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

นายคณิตส แวดระเว

โทร. 088-0904569