



๐3

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายในของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านการเงินการคลังที่ดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

การเงิน

ข้อ ๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรียกว่า “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” เพื่อฝากเงินของเงินทุนหมุนเวียน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในชื่อบัญชีเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง เพื่อไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการ กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้แก่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทำไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้นำเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับ ส่งเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครูที่เปิดไว้ที่กรมบัญชีกลาง ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับเงิน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอคณะกรรมการ พิจารณานุมัติก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และให้ส่งกระทรวงการคลังก่อนวันเริ่มต้น ปีงบประมาณของทุกปีไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อพิจารณานุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณานุมัติ

กรณีที่มีการเพิ่มวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปีเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน เสนอขอจัดสรรประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการ ก่อนส่งให้กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณานุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ การใช้จ่ายเงิน สั่งจ่ายเงิน และเบิกเงินของเงินทุนหมุนเวียนภายใต้กรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ อนุมัติจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๓

การบัญชี

ข้อ ๑๓ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้ใช้ระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่จัดทำและส่งข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำรายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของเงินทุนหมุนเวียน และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของเงินทุนหมุนเวียนทุกรอบปีงบประมาณ

ให้ผู้สอบบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนทำรายงานการสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการนำส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันรับรายงานจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๑๗ ให้จัดเก็บเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๘ การตัดจำหน่ายหนี้สูญ ให้กระทำได้โดยขออนุมัติจากคณะกรรมการและได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง เป็นราย ๆ ไป

หมวด ๔

การพัสดุ

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเงินทุนหมุนเวียนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส วางตัวเป็นกลาง และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีมาตรการในการป้องกัน การสมยอมในการเสนอราคา การเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือการเป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความต้องการของผู้ใช้ ประสิทธิภาพในการใช้งาน ความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงานและราคาที่เหมาะสม โดยถือประโยชน์ของทางราชการและเงินทุนหมุนเวียนเป็นสำคัญ

หมวด ๕

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจจัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในของเงินทุนหมุนเวียน หรือมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนก็ได้

ข้อ ๒๒ การตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบบัญชีใด ที่ดำเนินการไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ตามข้อบังคับนี้

การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู