



สำนักงาน  
ก.ค.ศ.



# รายงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร  
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต  
(BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP)

ของสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การกิจบริหาร  
การเปลี่ยนแปลงภาครัฐ  
และนโยบายพิเศษ

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ด้วยการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก ให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ผ่านกลไกที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์สุขของประชาชน สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ และได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง (เพิ่มเติม)

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว พร้อมทั้งรองรับสถานการณ์เมื่อต้องเผชิญสภาวะวิกฤตต่าง ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กันยายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ค
๑. รายงานการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย	๒
๑.๔ วิธีการดำเนินการ	๒
๑.๕ ระยะเวลาการดำเนินการ	๒
๑.๖ สถานที่ดำเนินการ	๒
๑.๗ ผู้รับผิดชอบ	๓
๒. การสำรวจอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานและจัดหาเพิ่มเติม	๓
๓. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
๔. การดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
๑) การอภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)	๔
๒) ฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต (ภาคปฏิบัติ)	๑๐
- กิจกรรมการระงับอัคคีภัยและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	๑๐
- กิจกรรมการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๑๔
- กิจกรรมการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	๑๕
การดำเนินการซักซ้อมตามแผนความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)	๑๖
๕. ประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง (เพิ่มเติม)	๒๒
การอภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)	๒๒
๖. การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ และการกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	๒๗

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	๓๔
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๓๔
ตอนที่ ๒ ระดับความรู้ความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติ ความพึงพอใจต่อวิทยากร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๓๖
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓๗
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๓๗
 ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	
- หนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	
- หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	
- หนังสือ เรื่อง รายงานและขออนุมัติขอจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถึงดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน ๑๑ ถึง	
- หนังสือขออนุมัติประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวฯ	
- หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวฯ	
- หนังสือเชิญวิทยากร	
- หนังสือเชิญประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย	
- เอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกซ้อมแผ่นดินไหว	
- เอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกซ้อมดับเพลิง	
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	สถานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมเผชิญเหตุอัคคีภัย กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอด เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	๓
๒	การสำรวจอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่พร้อมใช้งาน	๓
๓	QR Code แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)	๕
๕	ฝึกปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	๑๑
๖	ฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามแผนดับเพลิงขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน)	๑๔
๗	ฝึกปฏิบัติเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	๑๕
๘	การประชุมเสริมสร้างความรู้ อภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)	๒๒
๙	แผนภูมิแสดงร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามโดยแบ่งตามเพศ	๓๔
๑๐	แผนภูมิแสดงร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามโดยแบ่งตามอายุ	๓๕

๑. รายงานการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ จึงได้จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นชอบ และแจ้งเวียนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ให้ทุกภารกิจทราบถึงแนวทางการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต ประกอบกับในปัจจุบันประเทศไทยเผชิญสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหลายประการ ทั้งภัยธรรมชาติและภัยที่มนุษย์สร้างขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งภารกิจหลักและงานบริการประชาชน ดังนั้นการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจึงจำเป็นและช่วยให้หน่วยงานภาครัฐบริหารจัดการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นสามารถรับมือกับสภาวะวิกฤต และบุคลากรสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เช่น เหตุการณ์เพลิงไหม้และแผ่นดินไหว ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดประชุมเสริมสร้างความรู้ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ.

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ตระหนักถึงความปลอดภัย สามารถรับมือเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์แผ่นดินไหว และเกิดความร่วมมือในการป้องกันเหตุการณ์อัคคีภัย บรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่รับได้

๒. เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับความรู้ความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการรับมือสามารถพึ่งพาตนเองและช่วยเหลือผู้อื่นได้เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต

๓. เพื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตสามารถบริหารความพร้อมด้านโครงสร้างบุคลากรตามแผนที่กำหนด และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ

### ๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ.

### ๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นชอบ
๒. ขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสถานะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรของสำนักงาน ก.ค.ศ.
๓. สืบรวจุกรณ์ด้านความปลอดภัยที่พร้อมใช้งานภายในสำนักงานและจัดหาเพิ่มเติม
๔. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นชอบ
๕. แจ้างเวียนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกภารกิจทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต
๖. ขับเคลื่อนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
  - ๖.๑ ขออนุมัติจัดประเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)
  - ๖.๒ ประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง (เพิ่มเติม)
๗. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

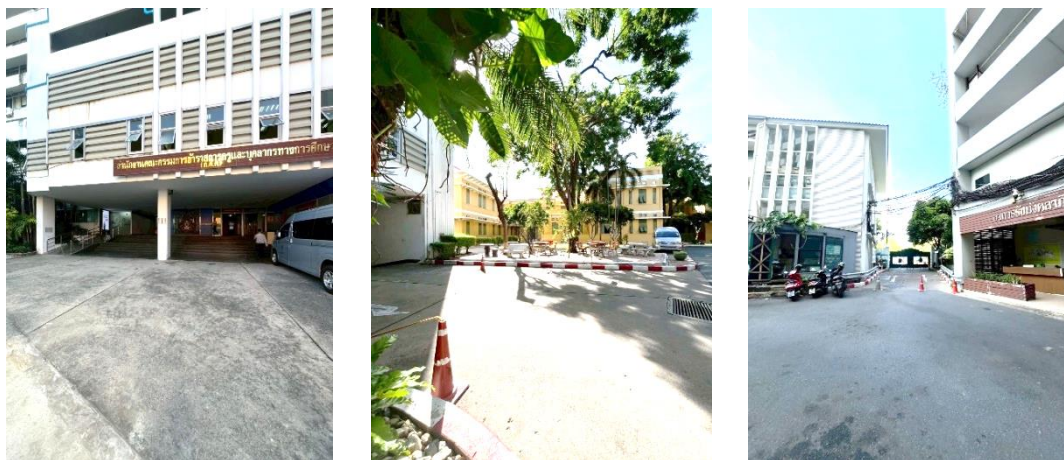
### ๑.๕ ระยะเวลาการดำเนินการ

๑. ครั้งที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมประชุม ๗๓ คน
๒. ครั้งที่ ๒ ประชุมเสริมสร้างความรู้ วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๓ คน

### ๑.๖ สถานที่ดำเนินการ

๑. ครั้งที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมจรูญ มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ., พื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑, พื้นที่ทางลงลานจอดรถอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑ และพื้นที่ถนนทางออกหน้าประตูข้างตึกสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒. ครั้งที่ ๒ ประชุมเสริมสร้างความรู้ ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาพที่ ๑ สถานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมเผชิญเหตุอัคคีภัย กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอด เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว



### ๑.๗ ผู้รับผิดชอบ

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

### ๒. การสำรวจอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานและจัดหาเพิ่มเติม

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษร่วมกับสำนักงานเลขาธิการ โดยกลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่ติดตั้งภายในสำนักงาน ที่มีอยู่เดิม โดยตรวจสอบสลักถังดับเพลิง ซีลลิ้นชัก มาตรการวัดความดัน สภาพสายฉีด การคลายการอัดแน่น ของผงเคมีที่บรรจุในถังดับเพลิงว่ามีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ สำรวจจุดเสี่ยงภัยที่ต้องจัดหาถังดับเพลิงเพิ่มเติม และสำรวจบันไดหนีไฟ ป้ายทางออกฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน และประตูทางออกฉุกเฉิน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

### ภาพที่ ๒ การสำรวจอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่พร้อมใช้งาน





๓. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาพที่ ๓ QR Code แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ดาวน์โหลด  
เล่มแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต BCP  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๔. การดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) การอภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ได้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเรื่องอัคคีภัยและแผ่นดินไหวเพื่อรับเชิญเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้โดย นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ หัวหน้าทีมวิทยากรได้อภิปรายให้ความรู้

เรื่อง การเกิดเพลิงไหม้ ประเภทของไฟ สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยบรรยายถึงทฤษฎีการเกิดเหตุเพลิงไหม้ องค์ประกอบ ๓ อย่างที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ ได้แก่ เชื้อเพลิง ออกซิเจน และความร้อน พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ พร้อมวิธีการเอาตัวรอดเมื่อพบสภาวะวิกฤตนั้น อีกทั้งยังอธิบายถึงประเภทของไฟ ประเภทของถังดับเพลิง ซึ่งถังดับเพลิงแต่ละประเภทใช้ดับไฟที่มีเชื้อเพลิงแตกต่างกันไป

ภาพที่ ๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)

**ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้**

**แผนการพัฒนาบุคลากร**

1. การป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. การใช้ตู้ปฐมพยาบาลดับเพลิง ดับดับเพลิง
3. ทีมผจญเพลิง
4. ผู้นำอพยพในองค์กร
5. เคลื่อนย้าย และการปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย
6. นำเสนอแผนความปลอดภัย สาขาวิชานามัย  
ในภาควิชาการอย่างสม่ำเสมอ













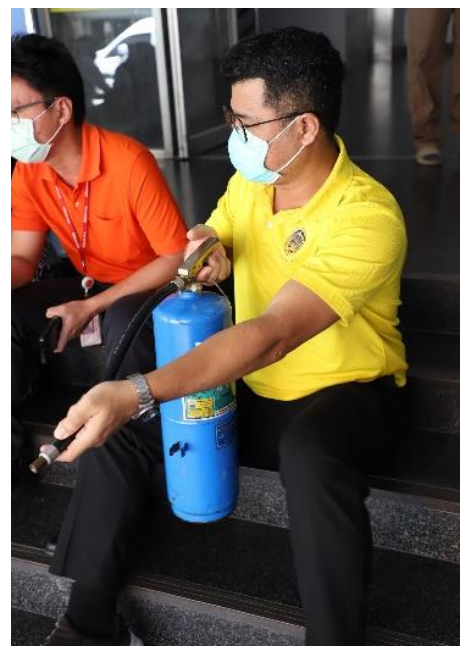
## ๒) ฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต (ภาคปฏิบัติ)

### - กิจกรรมการระงับอัคคีภัยและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

ปัญหาอัคคีภัยจัดเป็นปัญหาที่อันตรายร้ายแรง เพราะอัคคีภัยเกิดขึ้นโดยไม่เลือกสถานที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และเกิดความเสียหายไม่มากนักขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงและขนาดของอัคคีภัยและอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต เนื่องจากผู้ที่ประสบเหตุไม่รู้วิธีการหรือขั้นตอนในการอพยพหนีไฟ การชักซ้อมเพื่อเตรียมรับมือเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยจึงจำเป็นและสำคัญที่บุคลากรควรทราบและตระหนักถึงภัยจากเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ถูกวิธี จะสามารถช่วยลดความสูญเสียที่ร้ายแรงได้

ภาพที่ ๕ ฝึกปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและการให้อุปกรณ์ดับเพลิง







- กิจกรรมการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ จำเป็นต้องนำแผนดับเพลิงขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน) สู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ เช่น การดับเพลิงเบื้องต้น การแจ้งเหตุให้ทราบโดยทั่วกัน (แจ้งบุคลากรภายในอาคารที่เกิดเหตุ และแจ้งภายนอก คือ หน่วยงานที่สามารถให้ความช่วยเหลือ) พร้อมทั้ง รายงานข้อมูลสำคัญเบื้องต้นเพื่อขอความช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายคน/สิ่งของที่สำคัญออกจากสถานที่เกิดเหตุ

ภาพที่ ๖ ฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามแผนดับเพลิงขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน)



### - กิจกรรมการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

การอบรมเผชิญเหตุแผ่นดินไหวมีความสำคัญมาก เพราะช่วยให้คนในสถานที่ต่าง ๆ เช่น บ้าน โรงเรียน อาคารสำนักงาน หรือโรงงาน มีความพร้อมและรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุจริง ซึ่งสามารถลดการบาดเจ็บ สูญเสียชีวิต และความเสียหายได้ โดยความสำคัญหลัก ๆ ได้แก่ สร้างความรู้ความเข้าใจ ลดความตื่นตระหนกตกใจ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน ลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินเมื่อเกิดเหตุการณ์จริงได้ และเพิ่มโอกาสรอดชีวิตของผู้อยู่ในเหตุการณ์

ภาพที่ ๗ ฝึกปฏิบัติเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว



## การดำเนินการซักซ้อมตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)

การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. จัดประชุมทีมบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อประเมินความเสียหายผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการและทรัพยากรที่สำคัญ ที่ต้องใช้ในการ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๓. ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้อง ดำเนินงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางที่กำหนด หรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. ระบุนและสรุปรายชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิต	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๕. รายงานคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการให้บริการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้การบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต - กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบ อย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานด้วยมือ		<input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในภารกิจให้ทราบตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตแล้ว	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๗. ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ - ๕ วัน ชำรงหน้า	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๘. ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤต พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตตามแผนการจัดหาทรัพยากร	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๙. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนัก ก.ค.ศ. ทราบ พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูงมาก หากไม่ดำเนินการ	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๐. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักอำนวยการ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</li> <li>- บุคลากรหลัก</li> <li>- คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๑. พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) เฉพาะงานเร่งด่วนตามที่ได้รับอนุมัติ	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒. ระบุหน่วยงานที่เป็นลูกค้า/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตตามความเห็นของคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๓. บันทึก (Log Book) เหตุการณ์ และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการและเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๔. แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการสำหรับในวันถัดไปให้กับหัวหน้าทีมบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เป็นต้น	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๑๕. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>

### วันที่ ๒ - ๗ การตอบสนองในระยะสั้น

การปฏิบัติการใด ๆ ใ้บุคลากรของทุกภารกิจ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเอง และบุคลากรอื่นและปฏิบัติตามแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. ตรวจสอบกับสำนักงานเลขาธิการและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับความพร้อมข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</li><li>- วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</li><li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</li><li>- บุคลากรหลัก</li><li>- คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
๓. รายงานคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเกี่ยวกับความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๕. ดำเนินงานและให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตแก่หน่วยงาน/คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๗. บันทึก (Log Book) เหตุการณ์ และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนัก/กอง/ศูนย์ ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการและเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๘. แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๙. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตตามเวลาที่กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>

วันที่ ๘ การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

การปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของทุกภารกิจ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเอง และบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๒. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงาน และให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๓. รายงานหัวหน้าคณะกรรมการความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๔. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</li><li>- วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</li><li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</li><li>- บุคลากรหลัก</li><li>- คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li></ul>	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๕. แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในสำนัก/กอง/ศูนย์	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๖. บันทึก (Log Book) เหตุการณ์ และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนัก พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลาอย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>
๗. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตตามเวลาที่กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	<input checked="" type="checkbox"/>

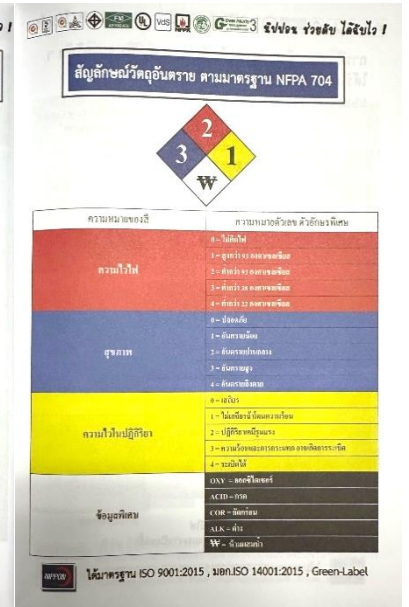
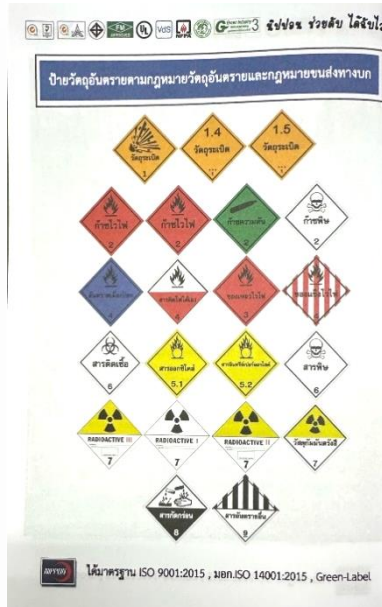
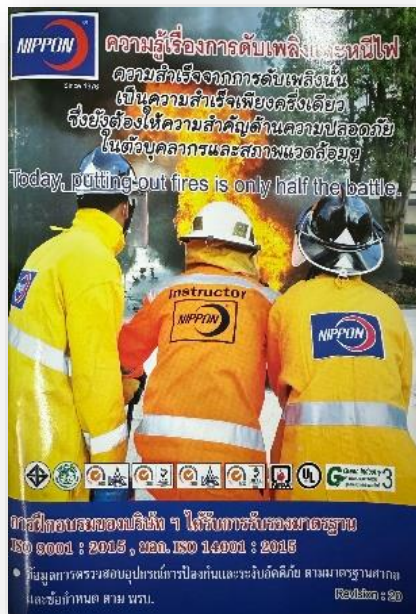
### ๕. ประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง (เพิ่มเติม)

จากการสำรวจสภาพพร้อมใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงของสำนักงาน ก.ค.ศ. พบว่ามีถังดับเพลิงที่ชำรุดสภาพไม่พร้อมใช้งานบางส่วน ถังดับเพลิงที่มีสภาพพร้อมใช้งานแต่ปริมาณผงเคมีคลายการอัดแน่นซึ่งสามารถเติมผงเคมีใหม่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานบางส่วน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดหาเพิ่มเติมและติดตั้งในบริเวณที่อาจจะเกิดความเสี่ยงเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือบางพื้นที่ที่ยังไม่เคยติดตั้งถังดับเพลิง สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ จึงได้จัดประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง (เพิ่มเติม) ประเภทเคมีถังดับเพลิง ABFFC (Low Pressure Water Mist) สามารถดับเพลิงประเภท A B C K ซึ่งเป็นประเภทที่ติดตั้งในภายในสำนักงาน ก.ค.ศ.

#### การอภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)

วิทยากรจากบริษัทนิปปอน ได้บรรยายให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันแหล่งกำเนิดการเกิดไฟ ประเภทเชื้อเพลิง ทฤษฎีการเกิดไฟ ประเภทของไฟ ชนิดของเคมีดับเพลิง และวิธีการเลือกใช้เคมีดับเพลิง

#### ภาพที่ ๘ การประชุมเสริมสร้างความรู้ อภิปรายให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)











การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ และการกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

ตารางการวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ และการกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน  สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<b>กระบวนการหลัก</b>							
๑. การจัดทำหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ภบ., ภว.๑, ภว.๒, ภค., ภส.)	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ ZOOM - ระบบหนังสือเวียน - ระบบคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง	๖ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ

ตารางการวิเคราะห์ (ต่อ)

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. การจัดทำกฎ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (กส.)	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ ZOOM - ระบบหนังสือเวียน - ระบบคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง	๖ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ
๓. การพิจารณาการดำเนินการ ทางวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (กม.)	สูง	๑ สัปดาห์	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล	- ระบบ ZOOM	๖ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service)

ตารางการวิเคราะห์ (ต่อ)

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
				(External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง			- ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ
๔. การพิจารณาการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ (ภก.)	สูง	๑ สัปดาห์	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ ZOOM	๒ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ

ตารางการวิเคราะห์ (ต่อ)

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ภต.)	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ ZOOM	๕ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ
๖. การวิเคราะห์และการวิจัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ภจ.)	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน	- ระบบ ZOOM	๔ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service)

ตารางการวิเคราะห์ (ต่อ)

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
				- อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง			- ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ
<b>กระบวนการสนับสนุน</b>							
๑. งานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ ZOOM	๕ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ

ตารางการวิเคราะห์ (ต่อ)

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. งานนโยบายและแผน	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ ZOOM	๔ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ
๓. งานการเงินและพัสดุ	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๒ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบ New GFMS Thai - ระบบ Digital Pension - ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e - GP	๕ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ

ตารางการวิเคราะห์ (ต่อ)

กระบวนการ	ระดับผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลา เป้าหมายในการ ฟื้นคืนสภาพ	ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ				
	- สูงมาก - สูง - กลาง - ต่ำ	- ๑ วัน - ๓ วัน - ๑ สัปดาห์ - ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	วัสดุอุปกรณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	บุคลากรหลัก	ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. งานบริหารงานทั่วไป	กลาง	๓ วัน	- สคบศ. - ปฏิบัติงานที่บ้าน	- คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน ๓ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์สำนักงาน - อุปกรณ์สำรองข้อมูล (External Hard Disk) จำนวน ๒ เครื่อง	- ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.ค.ศ.	๔ คน	- ผู้ให้บริการระบบเชื่อมโยง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการระบบเครือข่าย ในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service) - ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูล สารสนเทศ

- หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ หมายถึง ระยะเวลาภายหลังจากเกิดอุบัติการณ์ขึ้นที่ทำให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ต้องกลับคืนสภาพเดิม  
กิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู (มอก. ๒๒๓๐๑-๒๕๕๖)
๒. การกำหนดช่วงของระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ  
ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว  
ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมจตุรภูมิ มิถิรินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ.  
พื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑, พื้นที่ทางลงลานจอดรถอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑  
และพื้นที่ถนนทางออกหน้าประตูข้างตึกสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

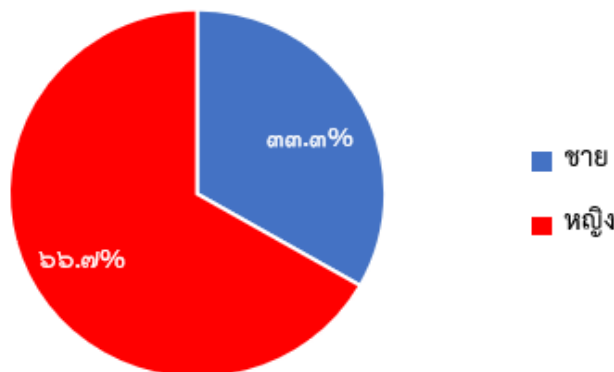
๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๗๓ คน ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งรวมทั้งหมด ๕๔ คน แบ่งตามเพศ ได้ดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	๓๖	๖๖.๗
ชาย	๑๘	๓๓.๓
รวม	๕๔	๑๐๐

จากตารางพบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งตามเพศ ได้ดังนี้ เพศหญิง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗ และเป็นเพศชาย ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓

ภาพที่ ๙ แผนภูมิแสดงร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามโดยแบ่งตามเพศ

เพศ



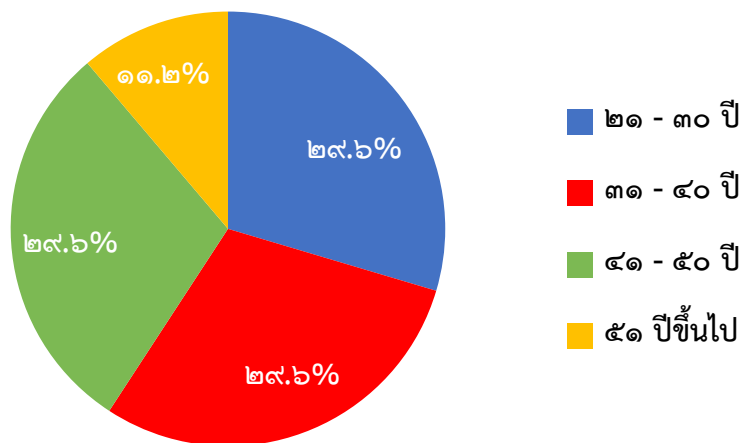
๒. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัย และแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งตามช่วงอายุ ได้ดังนี้

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๑ - ๓๐ ปี	๑๖	๒๙.๖
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๒๙.๖
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๖	๒๙.๖
๕๑ ปีขึ้นไป	๖	๑๑.๑
รวม	๕๔	๑๐๐

จากตารางพบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน โดยแบ่งตามช่วงอายุ คือ อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖ และอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑

ภาพที่ ๑๐ แผนภูมิแสดงร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามโดยแบ่งตามอายุ

อายุ



ตอนที่ ๒ ระดับความรู้ความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติ ความพึงพอใจต่อวิทยากร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒)

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
	( $\bar{x}$ )	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติ</b>				
๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้ ประเภทของไฟ สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๔.๖๓	๐.๓๑	๙๒.๕๙	มากที่สุด
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	๔.๖๓	๐.๓๘	๙๒.๕๙	มากที่สุด
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และแก้ไขสถานการณ์ได้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริงต่อไป	๔.๗๖	๐.๑๘	๙๕.๑๙	มากที่สุด
๔. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่นได้	๔.๖๕	๐.๓๐	๙๒.๙๖	มากที่สุด
<b>ด้านวิทยากร</b>				
๕. วิทยากรมีความรู้ในเนื้อหาและความสามารถในการถ่ายทอด	๔.๘๕	๐.๒๔	๙๗.๐๔	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความชัดเจนในการบรรยาย	๔.๘๓	๐.๒๙	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการระงับอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	๔.๘๕	๐.๒๔	๙๗.๐๔	มากที่สุด
๘. ความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๔.๘๓	๐.๒๕	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๙. ความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	๔.๘๓	๐.๒๕	๙๖.๖๗	มากที่สุด
๑๐. เอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้	๔.๗๖	๐.๓๗	๙๕.๑๙	มากที่สุด
<b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
๑๑. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๐๗	๐.๙๒	๘๑.๔๘	มาก
๑๒. ความเหมาะสมของสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม	๔.๒๘	๐.๗๖	๘๕.๕๖	มาก
<b>ภาพรวมของการจัดกิจกรรม</b>	<b>๔.๖๑</b>	<b>๐.๓๑</b>	<b>๙๒.๒๒</b>	<b>มากที่สุด</b>

วิเคราะห์ผลการประเมิน การหาค่าเฉลี่ยแล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

จากตาราง พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔ คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒ เมื่อพิจารณาผลประเมิน พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ วิทยากรมีความรู้ในเนื้อหาและความสามารถในการถ่ายทอด และความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการ ระวังอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๔ อยู่ในระดับดีมาก และข้อที่มีค่าเฉลี่ยคะแนนต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ความเข้าใจ และมีความพร้อม สามารถดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาจากเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแผนการปฏิบัติงานให้สามารถป้องกันและบรรเทาภัยจากเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวได้อย่างเป็นระบบ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. เกิดความตระหนักรู้ มั่นใจถึงความปลอดภัยและเตรียมพร้อมด้านการป้องกันตนเองและสามารถช่วยเหลือผู้อื่นจากเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดฝึกอบรมทุกปีงบประมาณ โดยให้บุคลากรภายในสำนักงาน ก.ค.ศ. เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ครบทุกคน
๒. ควรเพิ่มเวลาในการฝึกอบรมแบบเต็มวัน เนื่องจากมีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๓. การจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม กว้างขวางแก่การฝึกอบรมและสาธิต

ภาคผนวก

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต



คำสั่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ๘๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ กำหนดแนวทางการบริหารราชการ (๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและชี้แจงความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้จากภารกิจนั้น และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ด้วยการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) และกระบวนการของหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- |  |   |
|--|---|
| ๑.๑ เลขานุการ ก.ค.ศ.   | ที่ปรึกษา   |
| ๑.๒ รองเลขานุการ ก.ค.ศ. ที่กำกับ ดูแล<br>ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ<br>และนโยบายพิเศษ                          | ประธานคณะกรรมการ<br>ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>(Chief Change Officer : CCO) |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล<br>ที่กำกับ ดูแล ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ<br>และนโยบายพิเศษ | รองประธานคณะกรรมการ   |

/๑.๔ นางสาว...

๑.๔ นางสาวสุภารัตน์ อ่ำชุ่ม	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวธาริณี นาคเมธี	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวยุภาพร พุฒขาว	คณะกรรมการ
๑.๗ นายวรเวช แสนมาโนช	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวขวัญเรือน พันธุ์เลิศ	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวฤทัยรัตน์ แสงวงสินธ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายสันติภาพ ปรีชา	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสิริมา เสนาธรรม	คณะกรรมการ
๑.๑๒ นางสาวภาพิมล นาเวียง	คณะกรรมการ
๑.๑๓ นางสาวอุษณีย์ อาษาอุทธิ์	คณะกรรมการ
๑.๑๔ นางสาวชลธิชา โพธิ์แดง	คณะกรรมการ
๑.๑๕ นายณัฐกานต์ สังข์ทอง	คณะกรรมการ
๑.๑๖ นายรัชชานนท์ ชนะเจริญชัยกุล	คณะกรรมการ
๑.๑๗ นายณรงค์เดช คชา	คณะกรรมการ
๑.๑๘ นายคุณพงษ์ ตระกูลปฐมฐิติ	คณะกรรมการ
๑.๑๙ นายพนมพร เปี่ยมศีลธรรม	คณะกรรมการ
๑.๒๐ นางสาวศิริัญญา รุ่งแสง	คณะกรรมการ
๑.๒๑ นางสาวชนิกานต์ กักดี	คณะกรรมการ
๑.๒๒ นางสาวฐิตา สร้อยทรัพย์	คณะกรรมการ
๑.๒๓ นางสาวธัญรัตน์ โหมศรี	คณะกรรมการ
๑.๒๔ นางสาวศินี จิระสมประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๒๕ นายภาคภูมิ รัตตะกฤษ	คณะกรรมการ
๑.๒๖ นางจิราพร จุ้ยจุลเจิม	คณะกรรมการ
๑.๒๗ นายวสิน นาคสมวงศ์กุล	คณะกรรมการ
๑.๒๘ นายชานนท์ อภิญาวิศิษฐ์	คณะกรรมการ
๑.๒๙ นางสาวอรทัย ป่วนตะขบ	คณะกรรมการ
๑.๓๐ นางอัญชนา จันทร์กิ่งทอง	คณะกรรมการ
๑.๓๑ นางสาวอริสรา หวังศุภวงศ์กุล	คณะกรรมการ
๑.๓๒ นางสาวพัชรีดา บุญสนอง	คณะกรรมการ
๑.๓๓ ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ และนโยบายพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

๑.๓๔ นางสาวอุษารัตน์ นิตติยามย์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓๕ นางอนามิกา แจ่มเพชร

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓๖ นางสาวณัฐชยา โปร่งสันเทียะ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำหรือทบทวนแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๒ จัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

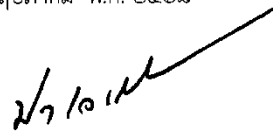
๒.๓ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)  
เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

# หนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ตรวจเสนอ  
วันที่รับ  
27/05/68  
30 พ.ค. 68  
หลังพ้นที่  
29 พ.ค. 68  
พ.ค. 68

เลขที่การ ก.ค.ศ.  
รับที่ 885  
วันที่ 29 พ.ค. 2568  
เวลา 14.00 น.

เรียน เลขที่การ ก.ค.ศ.  
ด้วยภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ  
และนโยบายพิเศษ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบ  
ต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมจตุรมุข มিলินทร์ ชั้น ๗ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๑  
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์  
และมีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณจากแผนพื้นฐานฯ  
งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบบริหารราชการ  
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
โดยโครงการฯ ดังกล่าว ได้รับงบประมาณ จำนวน  
๒๓๒,๑๔๐ บาท การขออนุมัติครั้งนี้ใช้งบประมาณ จำนวน  
๑,๒๒๕ บาท ทั้งนี้ การขออนุมัติฯ เป็นไปตามระเบียบ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงเห็นควรอนุมัติการจัดประชุม  
ดังกล่าว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. อนุมัติตามข้อ ๑-๕
  ๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดลงนามในสัญญา  
ยืมเงิน ดังแนบ ๔
  ๓. หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

(นางนิตยา เฝ้าสุท)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ  
2677/29 พ.ค. 68

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์อินกุล)  
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
29 พ.ค. 2568

(รองศาสตราจารย์ประชิด โสวณิช)  
เลขาธิการสภาการศึกษา ราชาราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์  
โปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวัลลยา บางน้อย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์



## บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์  
 รับที่ 261  
 วันที่ 25 พ.ค. 2568  
 เวลา 11.25 น.

ส่วนราชการ... การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐

มณฑลสุพรรณบุรี

ที่ ศธ.๐๒๐๖.๑๑/๑๗๙

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

26 พ.ค. 68

เรื่อง... ขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหาร  
 ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงาน ก.ค.ศ. และตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้มีคำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ ตามรายละเอียดดังแนบ ๑ นั้น

ตรวจสอบ  
 ดร. ทัศนีย์  
 (นางอนามิกา แจ่มเพชร)  
 ๒๐ พ.ค. ๖๘

พรวิมล  
 (นายสุวิทย์ นิตยาคม)  
 ๒๐ พ.ค. ๖๘

การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติเพิ่มกิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการพัฒนาระบบบริหารราชการ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ใช้งบประมาณจำนวน ๑,๒๒๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
๒. อนุมัติให้จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาระบบบริหารราชการ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๑,๒๒๕ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามประมาณการดังแนบ ๒

เลขาธิการ ก.ค.ศ.  
 นายสุวิทย์ นิตยาคม /๓. อนุมัติให้...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. อนุมัติให้คณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหาร  
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕ คน  
ตามรายชื่อที่แนบ ๓ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔. อนุมัติให้ยืมเงินทรวงราชการ จำนวน ๑,๒๒๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)  
โดยอนุมัติให้ นางอนามิกา แจ่มเพชร เป็นผู้ยืมเงินตามประมาณการที่แนบ ๒ และลงนามในสัญญายืมเงิน  
จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบ ๔

๕. อนุมัติให้พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวอริสรา หวังศุภวงศ์กุล  
นางสาวณัฐชยา โปรงสันเทียะ และนางสาวพัชรดา บุญสนอง เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมฯ

(นางสาวดวงตา อ่ำแจ้ง)

ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

(นางจรรย์นันทน์ เฟงพิบูล)  
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
26 พ.ค. 2568

“เรียนดี มีความสุข”

# หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... การกึ่งบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ... โทร. ๑๖๐

ที่... ศธ ๐๒๐๖.๑๑/๒๑๒... วันที่... ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง...เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. (นางจිරินทร์ เฟงพิณิจ)

ตรวจเสนอ

(นางอนันท์ แจ่มเพชร)  
๒ มิ.ย. ๖๘

(นางสุนันท์ นิตยาภรณ์)  
๒ มิ.ย. ๖๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีท่านเป็นประธานคณะกรรมการผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) และเจ้าหน้าที่ในแต่ละภารกิจเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ตามรายละเอียดที่แนบ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ท่านจึงได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมจตุรุมย์ มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญท่านเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวดวงตา อำนวย)

ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

ระเบียบวาระการประชุม



“เรียนดี มีความสุข”

1	ร่าง
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	พิมพ์
	ด้าน
	หน้าตรวจ
	หน้าใบ
	หน้า





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐.....

ที่.....ศธ.๑๒๐๖.๑๑/๒๑๒.....วันที่.....๖ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รายชื่อตามด้านล่าง

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเจ้าหน้าที่ในภารกิจของท่านเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ตาม QR Code ด้านล่าง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประธานคณะกรรมการฯ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรารถนาให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในภารกิจที่เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

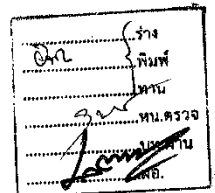
  
(นางสาวดวงตา อ๋องแจ้ง)

ผู้อำนวยการการกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

คำสั่งคณะกรรมการฯ กลุ่มไลน์คณะกรรมการฯ แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการฯ



“เรียนดี มีความสุข”



หนังสือ เรื่อง รายงานและขออนุมัติขอจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test  
ABFFC ถังดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการ โทร. 0 2280 2836

ที่ ศธ 0206.1/งส๓๘

วันที่ 15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง รายงานและขออนุมัติขอจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถังดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยา  
ดับเพลิง จำนวน 11 ถัง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการ ได้ตรวจสอบถังดับเพลิงภายในอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. พบว่า ถังดับเพลิง จำนวน 11 ถัง มีสภาพไม่พร้อมใช้งานหากปล่อยให้วางทิ้งไว้จะไม่สามารถใช้งานได้  
ได้เต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถังดับเพลิง  
พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง เพื่อให้ถังดับเพลิงดังกล่าวมีสภาพพร้อมใช้งาน

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอซื้อเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอรายงานการขอซื้อ  
ตามข้อ 22 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ป้องกันอันตรายจากเหตุอัคคีภัยและบรรเทาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากอัคคีภัยในพื้นที่  
การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ.

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

ตามรายละเอียด ดังแนบ 1

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาากลางในการจัดจ้างเป็นเงิน จำนวน 14,124.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

4. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 14,124.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน

5. กำหนดเวลาส่งมอบ ดังนี้

ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

6. วิธีจ้างและเหตุผลที่จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

6.1 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (3)  
วิธีเฉพาะเจาะจง และมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ  
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/6.2 ตามกฎ...

“เรียนดี มีความสุข”

ทศกธ.๒๕๖๘  
๐๘๖๓  
๙ ก.ค. ๖๘  
๑๕/๗/๖๘

6.2 ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

6.3 การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3)

#### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) โดยให้เจ้าตลาดกลางราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพโดยตรง คือ บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด ซึ่งเสนอราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,124.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ดังแนบ 2

#### 8. ข้อเสนออื่น ๆ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 การซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น จึงเห็นควรแต่งตั้งนายวศิน นาคสมวงษ์กุล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

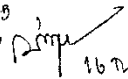
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. มอบ นายอดิศักดิ์ ศรีสุทธิญาณ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถึงดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง
2. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถึงดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง
3. เห็นชอบรายงานการขอซื้อ ข้อ 22 ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. อนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถึงทำเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 14,124.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยใช้เงินจากงบดำเนินงาน

/5. อนุมัติ...

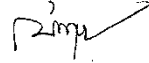
“เรียนดี มีความสุข”

5. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายวศิน นาคสมวงศ์กุล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
6. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตังแนบ 3 และลงนามในใบสั่งจ้าง ตังแนบ 4
7. หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มอบ ข้อ 1  
เห็นชอบ ข้อ 2, 3  
อนุมัติ ข้อ 4, 5  
ลงนาม ข้อ 6  16 Nov 68

(นางนิตยา เฝ้าสุทอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



(นางนิตยา เฝ้าสุทอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ทำ Hydrostatic Test ABFFC

ถังดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง

หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการ ได้ตรวจสอบถังดับเพลิงภายในอาคารพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. พบว่า ถังดับเพลิง จำนวน 11 ถัง มีสภาพไม่พร้อมใช้งานหากปล่อยไว้อาจไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถังดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง เพื่อให้ถังดับเพลิงดังกล่าวมีสภาพพร้อมใช้งาน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาบริการทำ Hydrostatic Test ABFFC ถังดับเพลิง พร้อมบรรจุน้ำยาดับเพลิง จำนวน 11 ถัง ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูง และราคาเหมาะสม

รายละเอียดการซื้อ

1. ทำ Hydrostatic Test ABFFC ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 11 ถัง

2. บรรจุน้ำยาดับเพลิง ABFFC ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 11 ถัง

- ตัวน้ำยามีประสิทธิภาพสูงในการดับเพลิง Class A B C K ได้ดี เช่น ไม้, ยางรถยนต์, ผ้า, กระดาษ, พลาสติก, ไฟฟ้าช็อต น้ำมันเชื้อเพลิงตลอดจนของเหลวติดไฟทุกประเภท ขณะฉีดใช้งาน ไม่เป็นอุปสรรคต่อทัศนวิสัยการมองเห็น ไม่มีฝุ่นผงทำให้สกปรกเลอะเทอะ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน มอก.332-2537, BS EN 3 PART 7(ANSI UL 711 Standard)

- ระดับความสามารถการดับเพลิง Fire Rating 6A-20B หรือเทียบเท่า (BS 27A 144B)

- ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015, มอก.ISO 14001:2015

- ฉลากเขียว GREEN LABEL

- 10 ปอนด์ รุ่น EN -10 lbs Fire Rating 6A 20B

ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบภายใน 30 วันทำการ

วงเงินในการจัดหา

จำนวน 14,124.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(นายอดิศักดิ์ ศรีสุทธิญาณ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวพริ้ม พวงเพชร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์

หนังสือขออนุมัติประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวฯ

**ด่วนที่สุด**

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ และนโยบายพิเศษ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรุม มิลินทร์ ชั้น ๗ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๑ โดยใช้งบประมาณจากแผนพื้นฐานฯ งบดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบบริหารราชการ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยโครงการฯ ดังกล่าว ได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๒๒,๑๔๐ บาท การขออนุมัติครั้งนี้ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒,๙๕๐ บาท จึงเห็นควรอนุมัติการจัดประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติตามข้อ ๑-๔ และข้อ ๖-๙
๒. รับเชิญเป็นประธานพิธีเปิด และบรรยายพิเศษ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรุม มิลินทร์ ชั้น ๗ ตามกำหนดการ ดังแนบ ๓
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดลงนามในสัญญา ยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบ ๖ และลงนามในหนังสือ ถึงหัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน ดังแนบ ๗
๔. หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

(นางนิตยา เผ่าสุทอ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ  
4072/ 8 ส.ค. 68

อนุมัติ ตามข้อ ๑

รับเชิญ ตามข้อ ๒

ติดตามภารกิจ

มอบ.....

- ลงนามแล้ว ตามข้อ ๓ (นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)  
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
- 8 ส.ค. 2568

(นายธนู ขวัญเดช)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์  
เมื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

(นางวัลลยา บางน้อย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
รับที่ ๕๑๓
วันที่ ๕ ๗ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

มงคล วัฒนศิริ  
๘ ส.ค. ๖๘

ส่วนราชการ... ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐

ที่ ศธ.๐๒๐๖.๑๑/๓๐๑ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนการบริหาร  
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และยืมเงินทรงราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ตรวจสอบ  
อนันต์ มีมโน  
(นางอนันต์ มีมโน)  
๕ ส.ค. ๖๘

ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ซึ่งภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษได้จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ตามรายละเอียดดังแนบ ๑ นั้น

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด และเพื่อเป็นการเตรียมการเชิงรุกลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นสามารถรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงานในกระบวนการทำงานที่สำคัญ ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก จึงเห็นควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจตุร มลิินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๓๓ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากโครงการพัฒนาระบบบริหารราชการ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติเพิ่มกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อนุมัติให้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

“เรียนดี มีความสุข”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. และฝึกปฏิบัติพื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคาร รชมังคลาภิเษก อาคาร ๑, พื้นที่ทางลงลานจอดรถอาคารรชมังคลาภิเษก อาคาร ๑ และพื้นที่ถนนทางออกหน้า ประตูข้างตึกสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาระบบบริหาร ราชการ จำนวน ๑๒,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๗๓ คน ตามรายชื่อแนบ ๒ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. อนุมัติกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบ ๓

๕. รับเชิญเป็นประธานพิธีเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามกำหนดการแนบ ๓

๖. อนุมัติรายชื่อวิทยากรบรรยายพิเศษ วิทยากรภายนอกอภิปรายและวิทยากรกลุ่ม ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามรายชื่อแนบ ๔

๗. อนุมัติพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ คน ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ลำดับที่ ๖๗ และ ๖๘ คือ นางสาวณัฐชยา โปร่งสันเทียะ และนางสาวพัชรดา บุญสนอง ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุม

๘. อนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีอละ ๕๐ บาท/คน เนื่องจากค่าครองชีพในปัจจุบันสูงขึ้น ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๙. อนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวน ๑๒,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยอนุมัติให้ นางอนามิกา แจ่มเพชร เป็นผู้ยืมเงินตามประมาณการแนบ ๕ และลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ แนบ ๖

๑๐. ลงนามหนังสือถึงหัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร และอุปกรณ์การฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว แนบ ๗

  
(นางสาวอูษารัตน์ นิตยารมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

  
นางจิรพันธ์ เฟงทิพย์  
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
- 7 ส.ค. 2568

  
(นางนันทน์ สัมพันธ์รักดี)  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล  
0.7 ส.ค. 2568

“เรียนดี มีความสุข”

# หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ...โทร. ๑๖๐.....

ที่ ศธ.๐๒๐๖.๑๑/๓๑๒.....วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขอเชิญเป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว  
ภายใต้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อนุมัติให้ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์  
ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. และฝึกปฏิบัติ ณ พื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารรัชมังคลาภิเษก พื้นที่ทางลง  
ลานจอดรถอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑ และพื้นที่ถนนทางออกหน้าประตูข้างตึก สช. โดยมีวิทยากร  
จากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน ตามรายละเอียดดังแนบ

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ จึงขอเชิญท่านเป็นประธาน  
เปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗  
สำนักงาน ก.ค.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญเป็นประธานการประชุม และบรรยายพิเศษ ตามกำหนดการ  
ดังแนบ

ตรวจสอบ  
อ.พ.ล. พิมพ์  
(นางอานามิกา แฉ่นเพชร)  
ก.ค.ศ. ๖๘

(นางสาวดวงตา อ้าแจ้ง)

ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”

นางสาวดวงตา อ้าแจ้ง	ร่าง
อ.พ.ล. พิมพ์	พิมพ์
	ทาน
	หน้าตรวจ
	บทผ่าน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐.....

ที่... ศธ.๐๒๐๖.๑๑/ท.๑๑..... วันที่... ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง... ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้  
แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน... รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. (นางจรีนันท์ เฟ่งพินิจ)

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อนุมัติให้ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์  
ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. และฝึกปฏิบัติ ณ พื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารรัชมังคลาภิเษก พื้นที่ทางลง  
ลานจอดรถอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑ และพื้นที่ถนนทางออกหน้าประตูข้างตึก สข. โดยมีวิทยากร  
จากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน ตามรายละเอียดดังแนบ

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ขอเรียนว่า ท่านเลขาธิการ ก.ค.ศ.  
รับเชิญเป็นประธานการประชุม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันพฤหัสบดีที่  
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ตามกำหนดการดังแนบ

(นางสาวดวงตร อ้าแจ้ง)

ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

ตรวจสอบ  
อ. น. ภัทราพร  
(นางอานันท์ อ้าแจ้ง)  
9 ก.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

.....	ร่าง
อ. น. ภัทราพร	พิมพ์
.....	ทาน
.....	หน.ตรวจ
.....	บท.ต้น
.....	.....



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐.....

ที่ ศธ.๐๒๐๖.๑๑/ท๑๐..... วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหาร  
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ตามรายชื่อด้านหลัง

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อนุมัติให้ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรภูมิ  
ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. และฝึกปฏิบัติ ณ พื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารรัชมังคลาภิเษก พื้นที่ทางลง  
ลานจอดรถอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑ และพื้นที่ถนนทางออกหน้าประตูข้างตึก สช. โดยมีวิทยากรจาก  
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน ซึ่งในการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ  
ให้ท่านและเจ้าหน้าที่ในภารกิจของท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมและแจ้งเจ้าหน้าที่ในภารกิจตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วม  
ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ตรวจสอบ  
อนันต์ วัฒนวิทย์  
(นางชนานิศา แสงเพชร)  
๑๓๑ ก.ค.๖๘

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.ค.ศ.



เอกสารประกอบการประชุม

“เรียนดี มีความสุข”

.....ร่าง
อนันต์ วัฒนวิทย์
.....พิมพ์
.....ทาน
.....หน.ตรวจ
.....บ.ต้น
.....ศอ.



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐.....

ที่ ศธ.๐๒๐๖.๑๑/๓๐๖..... วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง... ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหาร  
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รายชื่อตามด้านล่าง

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อนุมัติให้ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายใต้แผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อม  
ต่อสภาวะวิกฤต ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจรูญ มิลินทร์  
ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. และฝึกปฏิบัติ ณ พื้นที่ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารรัชมังคลาภิเษก พื้นที่ทางลง  
ลานจอดรถอาคารรัชมังคลาภิเษก อาคาร ๑ และพื้นที่ถนนทางออกหน้าประตูข้างตึก สช. โดยมีวิทยากรจาก  
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน ซึ่งในการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อนุมัติให้  
เจ้าหน้าที่ในภารกิจของท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในภารกิจตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ  
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายประวิทย์ ตา อำเจ็ง)

ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

ตรวจสอบ  
(นางชนมิกา เนมเพชร)  
๑๓ ส.ค. ๖๘



เอกสารประกอบการประชุม

“เรียนดี มีความสุข”

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ทวนตรวจ
.....	บันทึก
.....	.....

# หนังสือเชิญวิทยากร

## ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๑/๒๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร และอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสามเสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัย และแผ่นดินไหวภายใต้แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และการนำส่งผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและคณะ รวมทั้งสิ้น ๕ คน เป็นวิทยากรให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และการนำส่งผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี ภายใต้แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้จัดส่งแบบตอบรับการเป็นวิทยากร พร้อมทั้งประวัติวิทยากร ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ otep.11@gmail.com ในกรณีนี้ มอบหมายให้นางอนามิกา แจ่มเพชร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๗๘ ๖๖๑๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๗

“เรียนดี มีความสุข”

ร่าง	.....
พิมพ์	.....
ทาน	.....
ทบทวน	.....
อนุมัติ	.....

1 ส.ค. 2568

# หนังสือเชิญประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย



## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ... โทร. ๑๖๐.....

ที่... ศธ. ๐๒๐๖.๑๑/ ๓๖๕..... วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง... ขอเชิญร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง (เพิ่มเติม).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการภารกิจทุกภารกิจ/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการจัดซื้อถังดับเพลิงสำหรับติดตั้งภายในบริเวณอาคารสำนักงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยและจะดำเนินการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิงประเภทน้ำยาดับเพลิง ABFFC (Aqueous Film Forming Fluorine - Free Foam) ที่ติดตั้งภายในสำนักงาน ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจสอบ  
Ok. ส.ค.ศ.  
(นางสาวตติยา อ่ำแจ้ง)  
๒๐ ส.ค. ๖๘

ในการนี้ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตการเกิดอัคคีภัย (BCP) ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยและฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิงให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอให้แต่ละภารกิจส่งรายชื่อคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ตามรายชื่อที่แนบ ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่สนใจเข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ คน ให้ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าว จำนวน ๓ คน

(นางสาวตติยา อ่ำแจ้ง)

ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

# เอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกซ้อมแผ่นดินไหว



ศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี

## ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ  
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)  
การบริหารงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## หลักสูตรฝึกอบรม

นักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 43 (บนต.43)  
เทคนิคการกู้ภัยผู้ประสบภัยในอาคาร JAPAN  
การจัดการอุบัติเหตุสารเคมีและวัตถุอันตราย HAZMAT

## ใบอนุญาตวิทยากร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

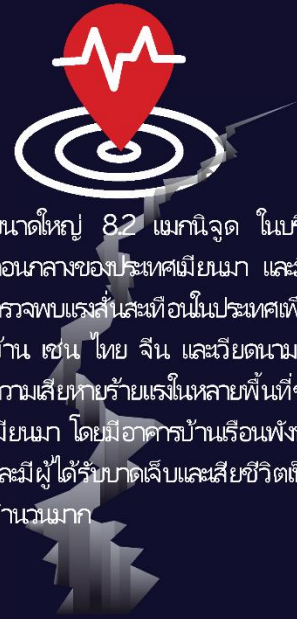
ผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑



ถือว่าเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งเกิดจากการสั่นสะเทือนกระจายไปโดยรอบเป็นผลรวมของคลื่นที่มีความถี่ขนาดต่างๆ กัน ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคารสูง แรงสั่นสะเทือนจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การเคลื่อนไหวของแผ่นดิน การยุบตัวของแผ่นดิน แผ่นดินเลื่อน แผ่นดินถล่ม เป็นปรากฏการณ์ที่สลับซับซ้อน และมีผลต่ออาคารบ้านเรือน และอื่นๆ

## เหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568



**แผ่นดินไหวประเทศไทย** 28 มีนาคม 2568 เวลา 13:20 น. (เวลาในประเทศไทย)

สถานที่: ประเทศไทย

ขนาด: 8.2

ความลึก: 10 km.

สาเหตุ: เกิดจากกลุ่มรอยเลื่อนสะกาย

ผลกระทบ: รู้สึกสั่นไหวในหลายพื้นที่ทั่วประเทศไทย บริเวณภาคเหนือ ภาคกลาง รวมถึงกรุงเทพมหานคร

ที่มา: TMD

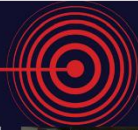
กรมการเฝ้าระวังแผ่นดินไหว (Earthquake Observation Division) โทร: 02-399-4541 www.earthquake.tmd.go.th

ขนาดใหญ่ 8.2 แมกนิจูด ในบริเวณตอนกลางของประเทศไทย และมีการตรวจพบแรงสั่นสะเทือนในประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ไทย จีน และเวียดนาม เกิดความเสียหายร้ายแรงในหลายพื้นที่ของเมียนมา โดยมีอาคารบ้านเรือนพังทลาย และมีผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก





## เตรียมพร้อมก่อนเกิดแผ่นดินไหว



- ควรมีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋าเตรียมไว้ในบ้าน
- ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ควรมีเครื่องมือดับเพลิงไว้ในบ้าน
- ควรทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า
- วางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูง ๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ ผูกเครื่องใช้หนักๆ ให้แน่นกับพื้นผนังบ้าน



## เมื่ออยู่ในอาคาร



หมอมิติโต๊ะที่แข็งแรงป้องกันสิ่งของตกใส่



อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง



ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด



รองนกว่าแผ่นดินไหวสงบ แล้วรีบออกจากอาคาร

## อยู่นอกอาคาร



หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้อาคารสูง ให้อยู่ที่โล่งแจ้ง



ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถจนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด



อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่างๆ



**Tip & Tricks** เอาชีวิตรอด จากแผ่นดินไหว

**สามเหลี่ยมช่วยชีวิต**  
เลือกหลบภัย  
บริเวณสามเหลี่ยมมุมห้อง  
ที่มีความมั่นคงและแข็งแรง

**หมอบ**  
ใต้โต๊ะที่มั่นคงและแข็งแรง

**เกาะ**  
ใช้มืออีกข้างเกาะขาโต๊ะให้แน่น

**ป้อง**  
ใช้มือข้างหนึ่งปกป้องศีรษะและลำคอ

© คุณแทนทีสร้างโดย AI

# รับมืออย่างไร? ในช่วงแผ่นดินไหว



## ก่อนเกิด

- เตรียมกระเป๋าฉุกเฉิน
- โหลดแอปฯ เตือนภัย
- ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- กำหนดเส้นทางอพยพและจุดรวมพล



## ระหว่างเกิด

- ตั้งสติ อย่าตื่นตกใจ
- ไม้วิ่งเข้า - ออกอาคาร



ให้หมอบใต้โครงสร้างที่แข็งแรง



ห้ามใช้ลิฟต์ และรีบออกจากอาคาร



อยู่บริเวณที่ปลอดภัยห่างจากเสาไฟฟ้า

## หลังเกิด

- ออกจากบริเวณที่มีสายไฟฟ้าหรืออาคารที่เสียหาย
- ปิดวาล์วแก๊สและยกสะพานไฟขึ้น
- ติดตามข่าวสารจากราชการ
- เฝ้าระวัง After Shocks
- สำรวจตัวเองและคนรอบข้าง
- สำรวจที่พักอาศัย



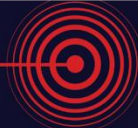
## การปฏิบัติการในพื้นที่แผ่นดินไหว



# การปฏิบัติการในพื้นที่แผ่นดินไหว



# การปฏิบัติการในพื้นที่แผ่นดินไหว





## การปฏิบัติตนหลังแผ่นดินไหวสงบ

### หลังเกิดแผ่นดินไหว

1

ตรวจตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน  
ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที



2



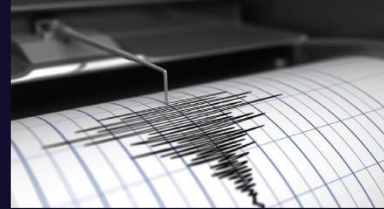
ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง

## หลังเกิดแผ่นดินไหว



3

เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์ นอกจากจำเป็นจริงๆ



4

เตรียมพร้อมรับอาฟเตอร์ช็อก หลีกเลี่ยงอยู่ใกล้โครงสร้างที่ไม่มั่นคงหาที่ปลอดภัยในกรณีไม่มีแรงสั่นสะเทือนซ้ำ







## แอปแจ้งเตือนแผ่นดินไหว



<b>EarthquakeTMD</b> แจ้งเตือนเหตุการณ์ทันที ติดตามสถานการณ์เรียลไทม์ ดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS & Android	<b>Earthquake</b> เช็คจุดศูนย์กลางแผ่นดินไหว ตั้งแจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญได้ ดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS & Android
<b>My Earthquake Alerts</b> ตั้งแจ้งเตือนสำคัญได้ เช็คได้แบบเรียลไทม์ทั่วโลก ดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS & Android	<b>QuakeFeed</b> รายงานสถานการณ์เรียลไทม์ แจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญ ดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS & Android
<b>ThaiDisasterAlert</b> แจ้งเตือนภัยพิบัติต่างๆ ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติ ดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS & Android	<b>TMD พยากรณ์</b> ติดตามสถานการณ์ Aftershock รายงานสภาพอากาศ แผ่นดินไหว ดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS & Android
<b>MyShake</b> ตรวจจับแผ่นดินไหว จากเซ็นเซอร์โทรศัพท์ แจ้งเตือนได้ล่วงหน้าได้ เพิ่มเพื่อนในไลน์ @traffyfondue	<b>Traffy Fondue</b> ขอความช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บ/ติดค้าง แจ้งรอยรั่วอาคารจากแผ่นดินไหว เพิ่มเพื่อนในไลน์ @traffyfondue

## “แผ่นดินไหว.

เป็น “สัญญาณเตือน” จากธรรมชาติ

แม้ว่าจากสถิติในอดีตประเทศไทยจัดว่าอยู่ในบริเวณที่มีความเสี่ยงภัยแผ่นดินไหวน้อยกว่าบริเวณอื่นๆ ของโลก  
แต่ไม่ได้หมายความว่า ประเทศไทยปลอดภัยจากภัยแผ่นดินไหว

เราต้องเตรียมตัวตั้งรับกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

## เอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกซ้อมดับเพลิง



**ศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี**

### ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ  
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)  
การบริหารงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### หลักสูตรฝึกอบรม

นักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 43 (บ.น.ต.43)

เทคนิคการกู้ภัยผู้ประสบภัยในอาคาร JAPAN

การจัดการอุบัติเหตุภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย HAZMAT

ใบอนุญาตวิทยากร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

ผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านการปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕)

หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๗ จัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน ของสถานประกอบกิจการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับ ใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ในการที่นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงหรือฝึกซ้อมหนีไฟเอง ให้ส่งแผนและ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดี เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ถ้านายจ้างไม่สามารถฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านการปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕)

หมวด ๒ บททั่วไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ข้อ ๓ ในสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละสอง เส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัย ภายในเวลาไม่เกินห้านาที เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ลูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้อง ปราศจากสิ่งกีดขวาง

## นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมีโทษตามกฎหมาย



กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

www.oshthai.org

เรื่อง หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๔ ให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไป กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย ๖ แผน ดังนี้

### แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

### แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- แผนการดับเพลิง
- แผนการหนีไฟ

### แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุ)



**อุทาหรณ์**  
หมาเกาะพาวเวอร์เบงก์  
ไฟไหม้บ้านที่สหัสขันธ์

สำนักข่าว **อินดิจ** ๑ ของไทย



ไฟไหม้ผับ เม้าเท้น สัตหีบ  
เวลา 01:25 น.



## ไฟไหม้ชั้นใต้ดิน



Fire Exit  
Fire Alarm  
Emergency Light



# อาคารขนาดใหญ่พิเศษ

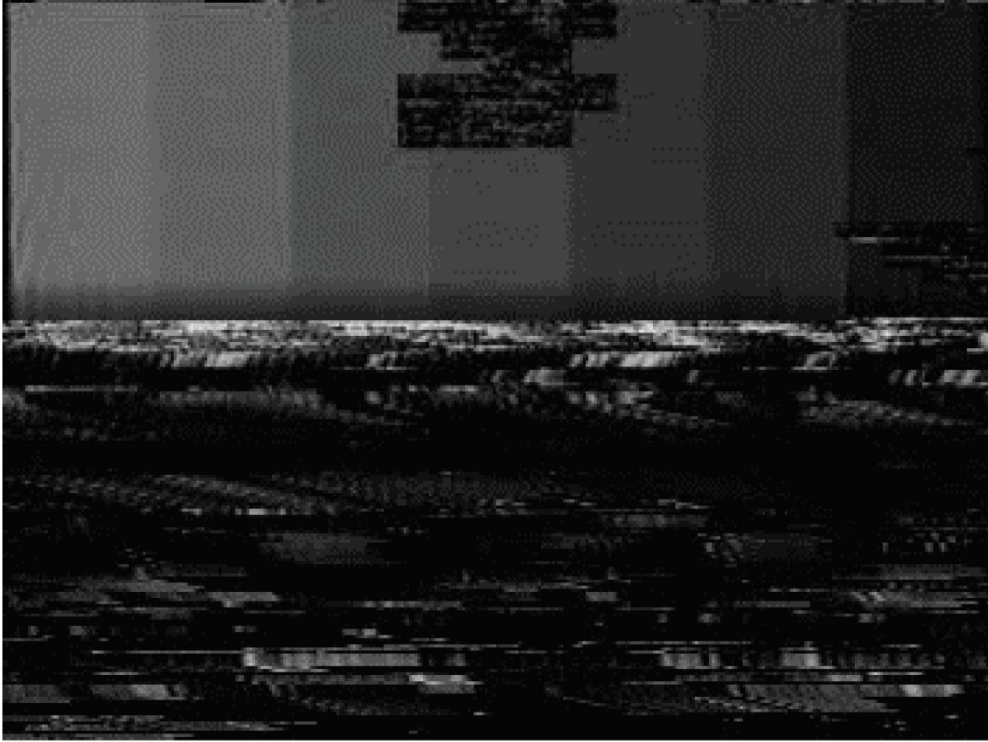




## ซานติก้าฝบ ซอยเอกมัย

วันที่ 1 มกราคม 2552 เวลา 00.30 น. เสียชีวิต 67 ศพ



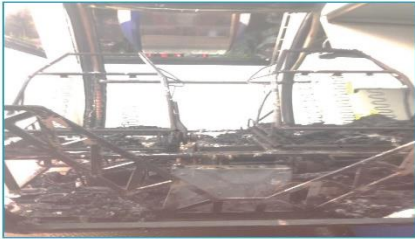


## บ้านพักอาศัย ติดเหล็กดัด





# Ferris Wheel



# โจรปล้น 10 ครั้ง ไม่เท่าไฟไหม้ครั้งเดียว

## ไฟไหม้



### ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### แผนการพัฒนาบุคลากร

1. การป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง
3. ทีมผจญเพลิง
4. ผู้นำอพยพในองค์กร
5. เคลื่อนย้าย และการปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย
6. นำเสนอแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ



# การป้องกันและระงับอัคคีภัย

บุคลากรในองค์กร

- ▶ ฝึกอบรมให้ความรู้
- ▶ ฝึกแผนเผชิญเหตุอัคคีภัย
- ▶ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง
- ▶ กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน



## โครงสร้างอาคาร



# ระบบป้องกันฟ้าผ่า (สายล่อฟ้า)



สายนำลงดินต้องมีขนาดพื้นที่ภาคตัดขวาง  
เทียบได้ไม่น้อยกว่าสายทองแดงตีเกลียว  
ขนาด 30 ตารางมิลลิเมตร

มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้า  
สำนักงานพลังงานแห่งชาติ

อาคารสูง ต้องมีพื้นที่ติดตั้ง กว้าง ยาว ด้านละไม่น้อยกว่า 6 เมตร

## แผนการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

- เครื่องดับเพลิงเคมี
- ระบบสัญญาณเตือนภัย
- ระบบดับเพลิง / ผจญเพลิง
- ทางหนีไฟ / บ้ายบอกทาง



# เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้



เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้



## การติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้

อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ  
ต้องขนาดบรรจุสารเคมี ไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม



# เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้



วิธีการใช้ถังดับเพลิง

## ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง



**HOSE REEL** ขนาด 1 นิ้ว  
ระยะห่างกันไม่เกิน 64 เมตร



วาล์วเปิด - ปิดน้ำ



ข้อต่อสำหรับสายน้ำดับเพลิง

## ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง



**HOSE RACE** ขนาด 1.5 นิ้ว



วาล์วเปิด - ปิดน้ำ

## ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง

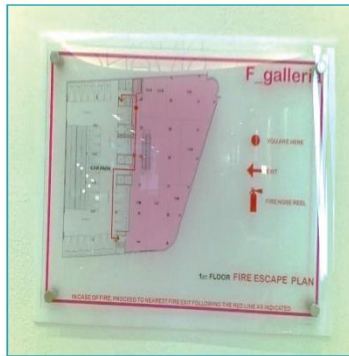


วางสิ่งกีดขวาง



ไม่สะดวกเวลาใช้งาน

## แบบแปลนหน้าลิฟท์



บ่งชี้ข้อมูลสำคัญชั้นนั้น

## ป้ายบอกชั้นและลิฟต์ดับเพลิง



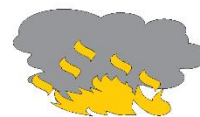
ขนาดมวลบรรทุก ไม่น้อยกว่า 630 กิโลกรัม

## ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้



ชนิดตรวจจับความร้อน  
(Heat Detector)

ชนิดตรวจจับควัน  
(Smoke detector)  
แบบอัตโนมัติ

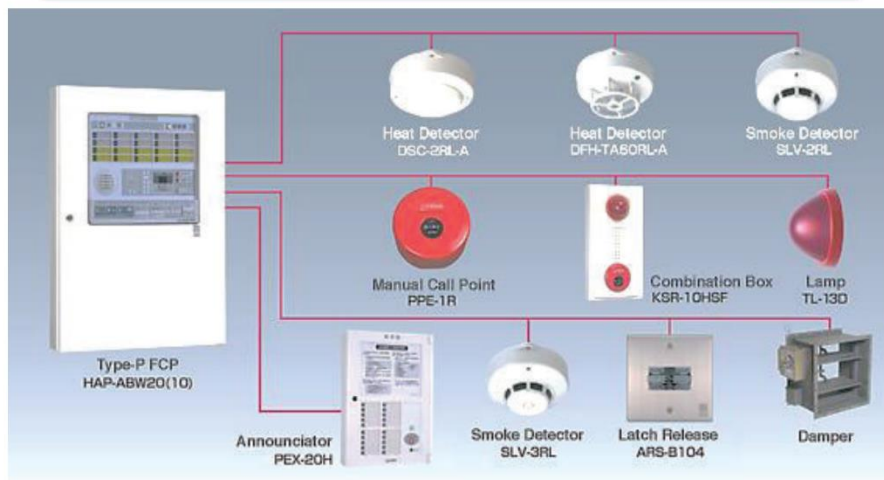


## แจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ▶ มีติดตั้งทุกชั้น  
(Manual station)



## ระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้



## ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน



วิธีการใช้งานของตู้ FIRE ALARM CONTROL PANEL CL9600

● System reset	"กด" เพื่อยกเลิกระบบการทำงานเข้าสู่ภาวะปกติ Normal หากมีแจ้งสัญญาณเตือนอีกให้ตรวจสอบระบบว่ามีควันเกิดปกติที่ Smoke - Heat Manual Pull Station หรือ ไม่
● Aux	"กด" เพื่อหยุดเสียง Alarm bell หรือ HORN Siren ภายในอาคารสำนักงาน และ โรงงาน
● Trouble	"กด" เพื่อหยุดเสียงเตือนตู้ FIRE ALARM เช่น มีระบบตู้ขาดจุด - ขาดจากวงจรของ Zone Detector R 10 K
● Main	"กด" เพื่อหยุดเสียงสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตู้ FIRE ALARM

## สัญญาณเตือนอพยพหนีไฟ



## ไฟฉุกเฉิน Emergency Right



ส่องอุปกรณ์ดับเพลิง

ส่องนำทางสู่ประตูหนีไฟ

ส่องสว่างเส้นทางหนีไฟ

## ป้ายบอกทางหนีไฟ



ตัวหนังสือมีขนาดไม่เล็กกว่า 10 เซนติเมตร

# ประตูหนีไฟ Fire Door

สามารถลำเลียงบุคคลทั้งหมดในอาคาร ได้ภายใน 1 ชั่วโมง

สูงไม่น้อยกว่า 190 เซนติเมตร



กว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร



บันไดหนีอยู่ห่างกันไม่เกิน 60 เมตร

ลูกตั้งสูง ไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร

ลูกนอน กว้างไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร

ชานพักกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

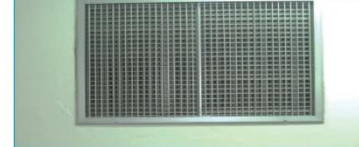
# ระบบอัดอากาศประตูหนีไฟ



ระบบอัดอากาศโดยวิธีธรรมชาติ



ท่อลมลิ้นก้นไฟ 74 องศาเซลเซียส



ความดันลมขณะใช้งาน 3.86 เมกะปาสกาลมาตรฐาน

## ทางหนีไฟภายนอกอาคาร



## ทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง



ประตุนีไฟ  
ไม่ล็อกกุญแจและเปิดทิ้งไว้



จุดรวมพล ASSEMBLY POINT



# ระบบฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

ติดตั้งครอบคลุมทั้งพื้นที่










## ระบบฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

### SPRINKLER

#### อุณหภูมิทำงานแบบ Bulb Type

					
360°F 182°C	286°F 141°C	200°F 93°C	175°F 79°C	155°F 68°C	135°F 57°C



## เครื่องสูบน้ำดับเพลิง FIRE PUMP



- ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
  - เครื่องสูบน้ำดับเพลิงดีเซล
  - จ่ายน้ำสำรอง
- เวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

## ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน



เครื่องจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

สัญญาณเตือนภัย

เส้นทางหนีไฟ

ลิฟต์ดับเพลิง

**Generator**

## หัวรับน้ำดับเพลิง



## ประปาหัวแดง



## อุปกรณ์กู้ภัยและหนีไฟ



ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

## สายส่งน้ำดับเพลิงและหัวฉีด

ขนาด 2.5 นิ้ว  
สายน้ำดับเพลิง (HOSE)

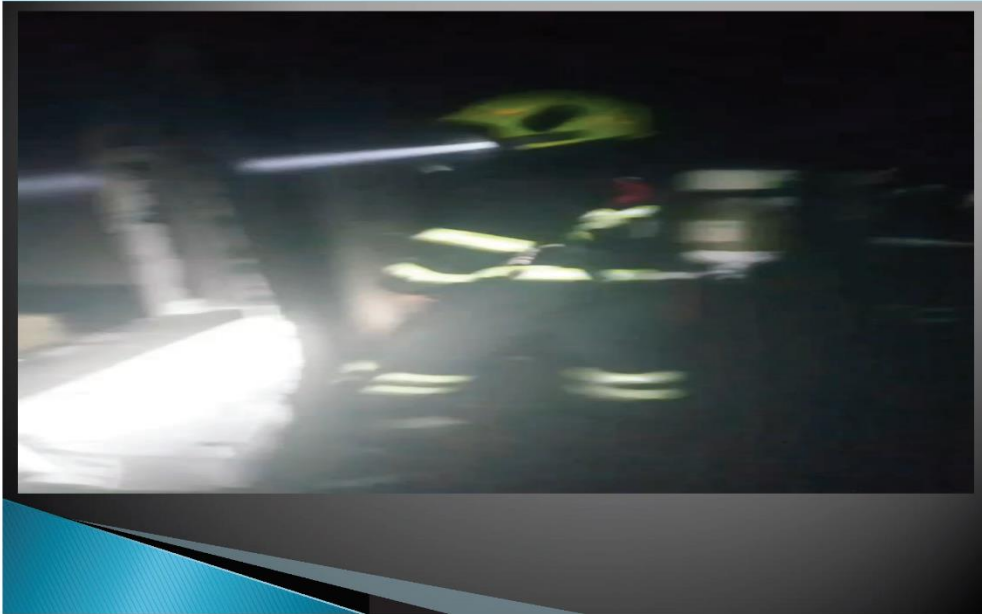


หัวฉีดน้ำดับเพลิง



ขนาด 1.5 นิ้ว

# Personal Protective Equipment :PPE



**การรณรงค์** เป็นการสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนได้ตระหนัก ถึง

อันตรายจากอัคคีภัย

- 5 ส.
- จัดนิทรรศการ
- งดหรือลดสิ่งเสพติด
- การใช้สื่อ



# ปาร์ตี้สยอง

## ขณะเกิดเหตุฯ

แผนดับเพลิงขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน)

เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องปฏิบัติเมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้

- ดับเพลิง
- แจ้งเหตุ (ภายในและภายนอก) พร้อมรายงานข้อมูล
- เคลื่อนย้ายคน/สิ่งของ



### แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

เป็นการปฏิบัติต่อจากแผนดับเพลิง(แบบฉุกเฉิน) โดยมุ่งเน้นไม่ให้เกิดการติดต่อลูกกลมและลดความสูญเสีย ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวผู้ปฏิบัติต้องมีความชำนาญและทำงานเป็นทีมและไม่ต่ำกว่า 2 คน

- ทีมผจญเพลิง
- ทีมค้นหาเคลื่อนย้าย
- ทีมปฐมพยาบาล
- ทีมประชาสัมพันธ์
- กองอำนวยการ



### แผนอพยพหนีไฟ

เป็นการเตรียมความพร้อมกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้และจำเป็นต้องสั่งให้มีการอพยพ

- กำหนดหัวหน้า/ผู้ช่วยนำทางหนีไฟ พร้อมตรวจสอบเบื้องต้น
  - จัดแผนผังการหนีไฟ
  - กำหนดพื้นที่รวมพล
  - จัดหน่วยช่วยชีวิต/ปฐมพยาบาล/ให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
- จัดยานพาหนะ



**แผนบรรเทาทุกข์** เป็นการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

**แผนหลังเกิดเหตุฯ** เป็นการปฏิบัติเมื่อเหตุสงบซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องดำเนินการเพื่อให้เหตุการณ์สู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุด

- ประสานหน่วยงานของรัฐ
- สำรวจความเสียหาย
- ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ค้นหาผู้เสียชีวิต
- ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงแก้ไขสถานที่ให้สามารถดำเนินการ ต่อไปได้ด้วยควมรวดเร็ว
- ประชาสัมพันธ์สาเหตุของการเกิด
- ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



## สาเหตุการเกิดอัคคีภัย

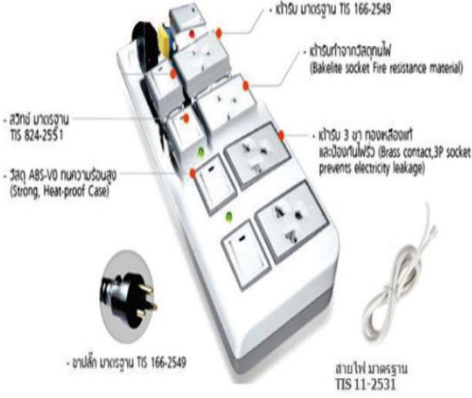


# สาเหตุที่เกิดเพลิงไหม้ทุกวัน

## ไฟฟ้าลัดวงจร



### ผลิตภัณฑ์มาตรฐาน (มอก.166-2549)



**2200 Watts** รองรับกำลังไฟสูงสุด 2200 วัตต์ รองรับแรงดันไฟฟ้าสูงสุด 250 โวลต์

เบรกเกอร์มีภัย ตัดไฟทันทีอัตโนมัติ มาตรฐานสากล IEC เลขที่ 60934

สวิตช์มีภัยคุณภาพมาตรฐาน มอก. เลขที่ มอก. 824-2551

4 ช่องเสียบคุณภาพมาตรฐาน มอก. เลขที่ มอก. 166-2549 ปกติดีกว่าด้วยมาตรฐานป้องกัน

ผลิตด้วยวัสดุไม่ลามไฟ ป้องกันไฟไหม้ ลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิต - ช่องเสียบผลิตด้วยวัสดุทนไฟ 100%

สายไฟคุณภาพดีมาตรฐาน มอก. ความยาว 3 เมตร ขนาด 3x0.75sq.mm เลขที่ มอก. 11 - 2553 ปลั๊กเสียบทนทานมาตรฐาน มอก. เลขที่ มอก. 166 - 2549

**2800 Watts** รองรับกำลังไฟสูงสุด 2800 วัตต์ รองรับแรงดันไฟฟ้าสูงสุด 250 โวลต์

เบรกเกอร์มีภัย ตัดไฟทันทีอัตโนมัติ มาตรฐานสากล IEC เลขที่ 60934

5 ช่องเสียบคุณภาพมาตรฐาน มอก. เลขที่ มอก. 166-2549 ปกติดีกว่าด้วยมาตรฐานป้องกัน

สวิตช์มีภัยคุณภาพมาตรฐาน มอก. เลขที่ มอก. 824-2551

ผลิตด้วยวัสดุไม่ลามไฟ ป้องกันไฟไหม้ ลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิต - ช่องเสียบผลิตด้วยวัสดุทนไฟ 100%

สายไฟคุณภาพดีมาตรฐาน มอก. ความยาว 3 เมตร ขนาด 3x0.75sq.mm เลขที่ มอก. 11 - 2553 ปลั๊กเสียบทนทานมาตรฐาน มอก. เลขที่ มอก. 166 - 2549

**1035W**

PC 450W

Notebook 85W

Printer 480W

Telephone 20W

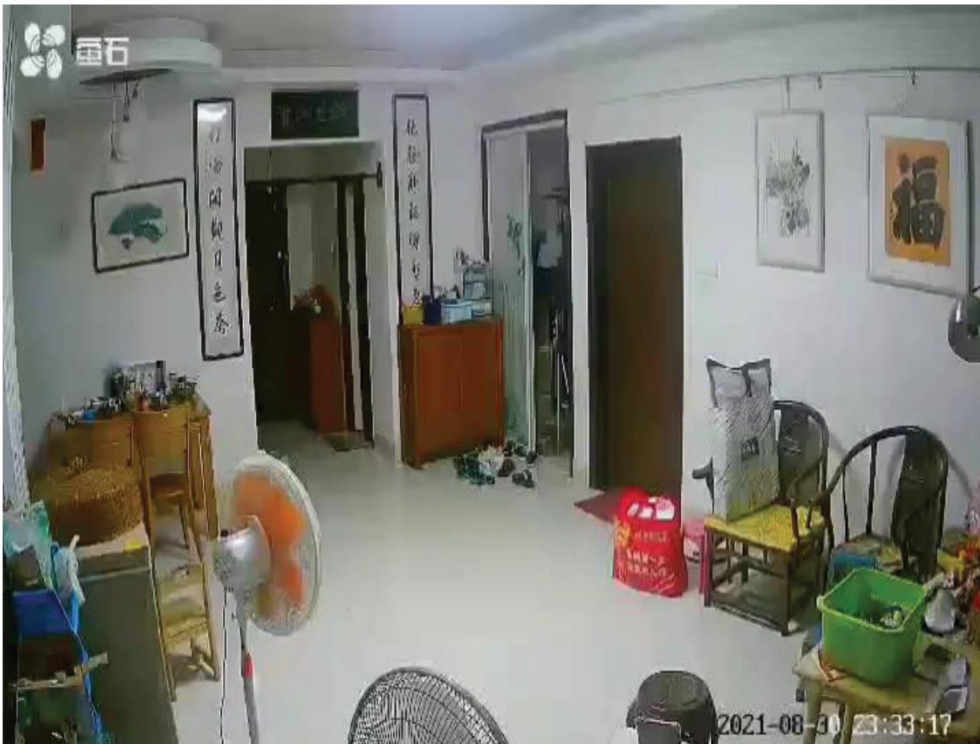
**2800W**

Rice cooker 800W

Electric iron 500W

Microwave 1000W

Hairdryer 500W



## สูบบุหรี่



## จุดธูปจุดเทียน



# เชื่อมเหล็กสะเก็ดไฟ



## แก๊ส GAS



สาเหตุการเกิดอัคคีภัย

### แก๊สปิโตรเลียมเหลว Liquefied Petroleum Gas : LPG

แก๊สธรรมชาติ คือ โพรเพน และ บิวเทน

ไม่มีกลิ่น ไม่มีสี ปราศจากพิษ

ติดไฟได้ในช่วง 5-15 % ของปริมาณในอากาศ

อุณหภูมิที่ติดไฟได้เอง 537-540 องศาเซลเซียส



เติมสารเมอร์แคปแทน Mercaptan

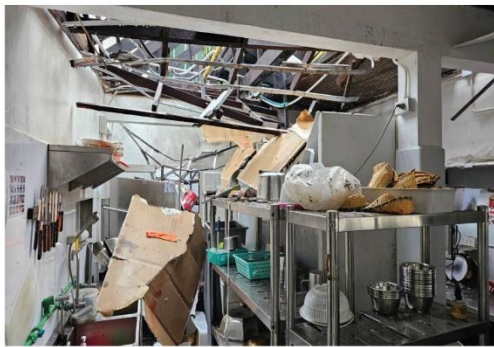


สถานะที่เป็นใจ หนาแน่นหนักกว่าอากาศ 2 เท่า แก๊สจะไหลไปรวมกัน ณ จุดที่ต่ำ

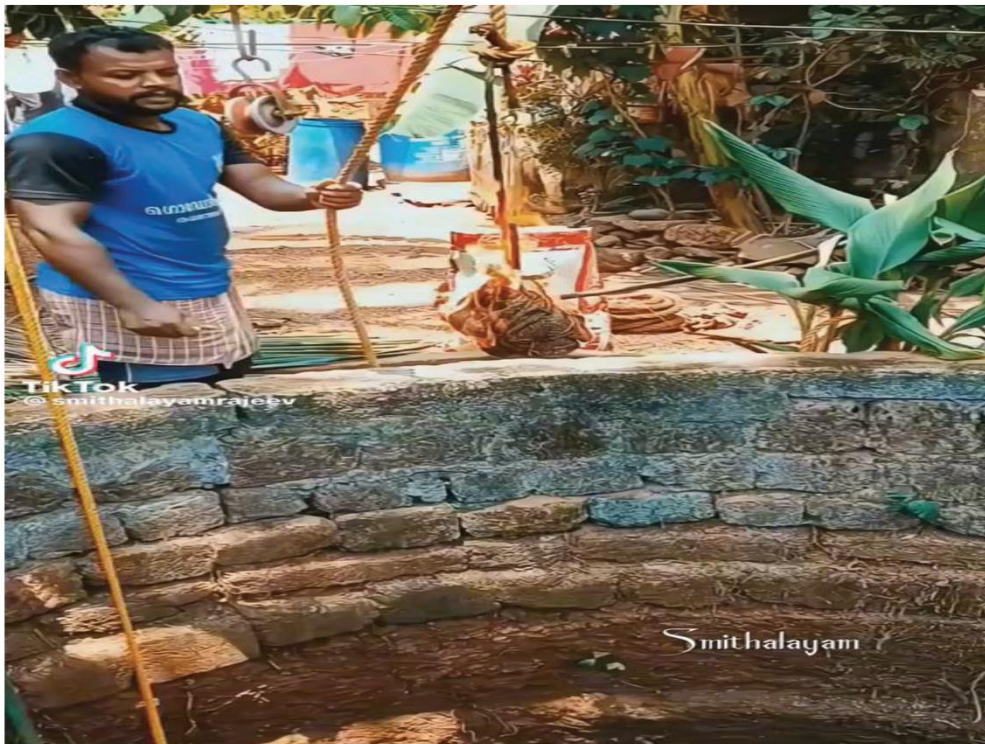
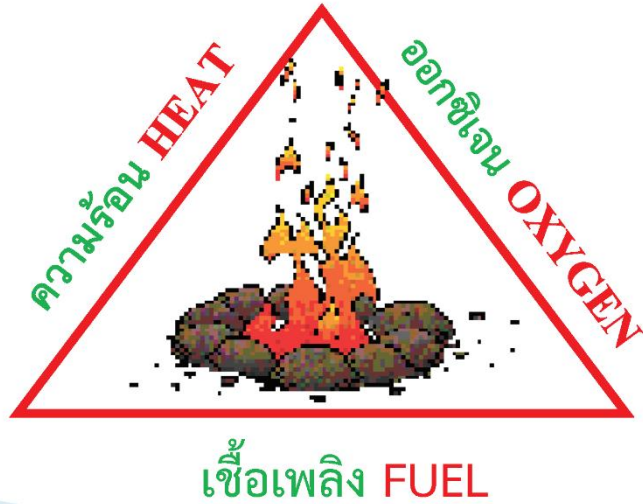


**นาทีชีวิต 1 นาที แก๊สระเบิด**





# องค์ประกอบของไฟ



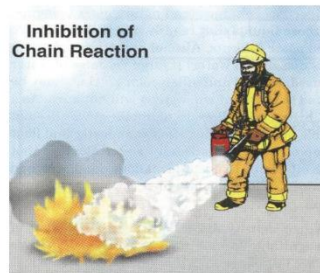


ต้องมีอะไรผิดพลาดตรงไหนแน่ๆ



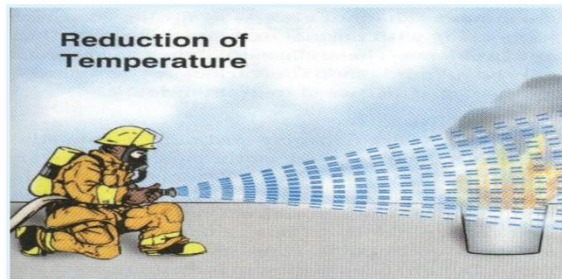
# กำจัดเชื้อเพลิง

โดยวิธีแยกเชื้อเพลิงออกให้น้อยลง  
หรือ หหมดไปเช่นเดียวกับการเป่าเทียนไข  
ให้ดับ หรือการตีให้กระจายไป



## กำจัดความร้อน

การใช้น้ำหรือสารเคมีอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อถ่ายเทความร้อนจากสิ่งลุกไหม้จนทำให้อุณหภูมิต่ำกว่าจุดติดไฟของเชื้อเพลิง



## ควบคุมออกซิเจน

ปิดทับให้อากาศให้น้อยกว่า 16 เปอร์เซ็นต์ ทำให้อัตราส่วนผสมระหว่างไอน้ำมันหรือก๊าซกับอากาศอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์ จะลุกไหม้ต่อไปได้



# FIRE BLANKET

## 1. วิธีการใช้ผ้าคลุมไฟ



1. ดึงผ้าคลุมไฟจากกล่อง
2. คลุมผ้าลงบนกระทะ
3. ปิดวาล์วแก๊ส

## 2. วิธีการใช้ผ้าคลุมตัวดับไฟ



1. ดึงผ้าคลุมไฟจากกล่อง
2. คลุมตัวดับไฟ
3. นอนลงบนผ้าแล้วกลิ้งไปมา





## ประเภทของไฟ





1. **ประเภท A** คือเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก รวมทั้งสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน



2. **ประเภท B** คือเพลิงที่เกิดจากไขหรือของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซและน้ำมัน ประเภทต่างๆ



เมื่อคุณกับเพื่อนเดินป่าตั้ง  
แคมป์ครั้งแรก 😊



oh oh oh, good good good





รถน้ำมันพลิกคว่ำ



3. ประเภท C คือเพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า



THAIRATH  
TOP  
STORY

TikTok  
© thaismile888

**ไม่มีสัญญาณเตือน  
ก่อนมีเตอร์ชาร์จไฟไหม**

เตือนภัย  
ชาร์จรถไฟฟ้า



# ATTO 3

(5-door model, 2022-)



	Airbag		Stored gas inflator		Seat belt pretensioner		SRS control unit		Pedestrian protection active system
	Automatic rollover protection system		Gas strut/Preloaded spring		High strength zone		Zone requiring special attention		High voltage component
	Low voltage battery		Ultra capacitor, low voltage		Fuel tank		Gas tank		Safety valve
	High voltage battery pack		High voltage cable		High voltage disconnect		Fuse box disabling high voltage		Ultra capacitor, high voltage
	Disconnect high voltage device								

Document number  
ds\_byd\_310\_001\_en

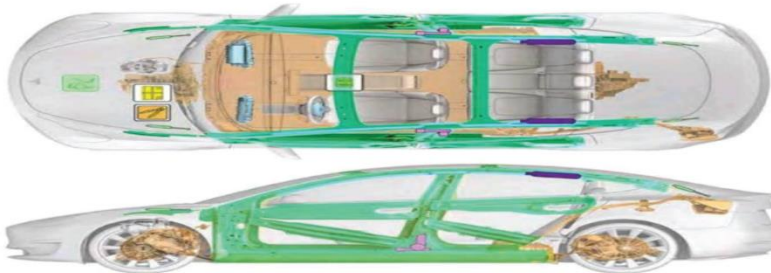
Version No.  
01

Version Date  
05/2022

Page No.  
1/4



## Model 3 Emergency Response Sheet



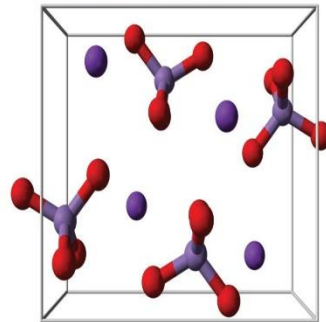
	12V battery		Emergency disconnect		SRS control unit
	Gas cylinder		Airbags (knee airbags N.A. only)		Seat belt pre-tensioners
	Gas inflator		High voltage components		Reinforcements



- ฟอรัมาลดีไฮด์  $\text{CH}_2\text{O}$  หรือ  $\text{HCHO}$  (ฟอรัมาลีน)
- โพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต  $\text{KMnO}_4$  (ต่างทับทิม)



NFPA





## ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี NFPA

### HEALTH HAZARD

- 4 - Deadly
- 3 - Extreme danger
- 2 - Hazardous
- 1 - Slightly hazardous
- 0 - Normal material

### SPECIFIC HAZARD

- Oxidizer OXY
- Acid ACID
- Alkali ALK
- Corrosive COR
- Use NO WATER W
- Radiation Hazard ☸

### FIRE HAZARD

- Flash Point
- 4 - Below 73° F
- 3 - Below 100° F
- 2 - Below 200° F
- 1 - Above 200° F
- 0 - Will not burn

### REACTIVITY

- 4 - May detonate
- 3 - Shock and heat may detonate
- 2 - Violent Chemical change
- 1 - Unstable if heated
- 0 - Stable

สีน้ำเงิน แสดง **อันตราย** ต่อ สุขภาพอนามัย

สีแดง แสดง **ความไวไฟ**

สีเหลือง แสดง **ความไวต่อปฏิกิริยา** (reactivity)

สีขาว แสดง รหัสเฉพาะสำหรับอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

ความไวไฟ ความไวต่อปฏิกิริยาโดยจะบอกเป็นระดับตัวเลข ตั้งแต่ 0 (ไม่มีอันตราย เป็นสารธรรมดา) ถึง 4 (มีอันตรายมากที่สุด)

ขาว - รหัสเฉพาะ

- ALK อัลคาไลน์(เบส)
- ACID กรด
- COR กัดกร่อน
- OXY สารออกซิไดซ์
- ☸ กัมมันตรังสี
- W ทำปฏิกิริยากับน้ำ





### 5. ประเภท K

ตัวอักษร K อยู่ในรูปหกเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว  
สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูป กระทะทำอาหารที่ลุกติดไฟ เป็นไฟที่  
เกิดจากเชื้อเพลิงน้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช, น้ำมันจากสัตว์ และไขมัน  
เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสาร  
โปรตัสเซียมอะซิเตท





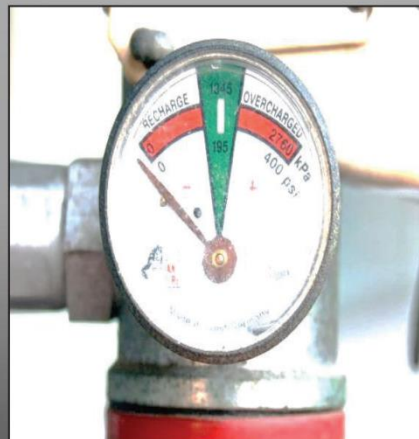
# FIRE EXTINGUISHER















# เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง



## มาตรวัดแรงดันในถังดับเพลิง



## ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.332-2537)

ระดับความต้านทานไฟ FIRE RATING ตามมาตรฐาน มอก.332-2537 CLASS A FIRE TESTING (IS 332-1984 AND UL 711-1978)			ระดับความต้านทานไฟ FIRE RATING ตามมาตรฐาน มอก.332-2537 CLASS B FIRE TESTING (IS 332-1984 AND UL 711-1978)		
ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>1A</b>  ไม้ 50 ซม.สูง 10 ซม. (45 x 45 x 500 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>2A</b>  ไม้ 70 ซม.สูง 13 ซม. (45 x 45 x 600 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>3A</b>  ไม้ 80 ซม.สูง 14 ซม. (45 x 45 x 750 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>1B</b>  น้ำมัน 12 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>2B</b>  น้ำมัน 25 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>5B</b>  น้ำมัน 60 ลิตร
ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>4A</b>  ไม้ 120 ซม.สูง 16 ซม. (45 x 45 x 850 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>6A</b>  ไม้ 150 ซม.สูง 17 ซม. (45 x 45 x 1,000 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>10A</b>  ไม้ 200 ซม.สูง 19 ซม. (45 x 45 x 1,200 มม.)	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>10B</b>  น้ำมัน 120 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>20B</b>  น้ำมัน 250 ลิตร	ขนาดของไฟ FIRE RATING <b>30B</b>  น้ำมัน 350 ลิตร

## เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



# เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง



Fire from Wood & Paper



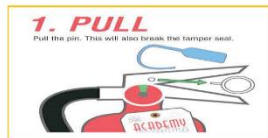
Fire from Gas & Oil



Fire from Electricity

## การใช้ถังดับเพลิง

1. ดึง



2. ปลด



3. กด



4. ถ่าย



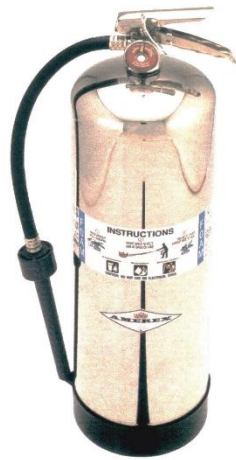
## เครื่องดับเพลิงชนิดสารสะอาด



## เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำธรรมดา



# เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม



# ทำอะไรเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1. มีสติ
2. แจ้งหน่วยดับเพลิง
3. อพยพหนีไฟ

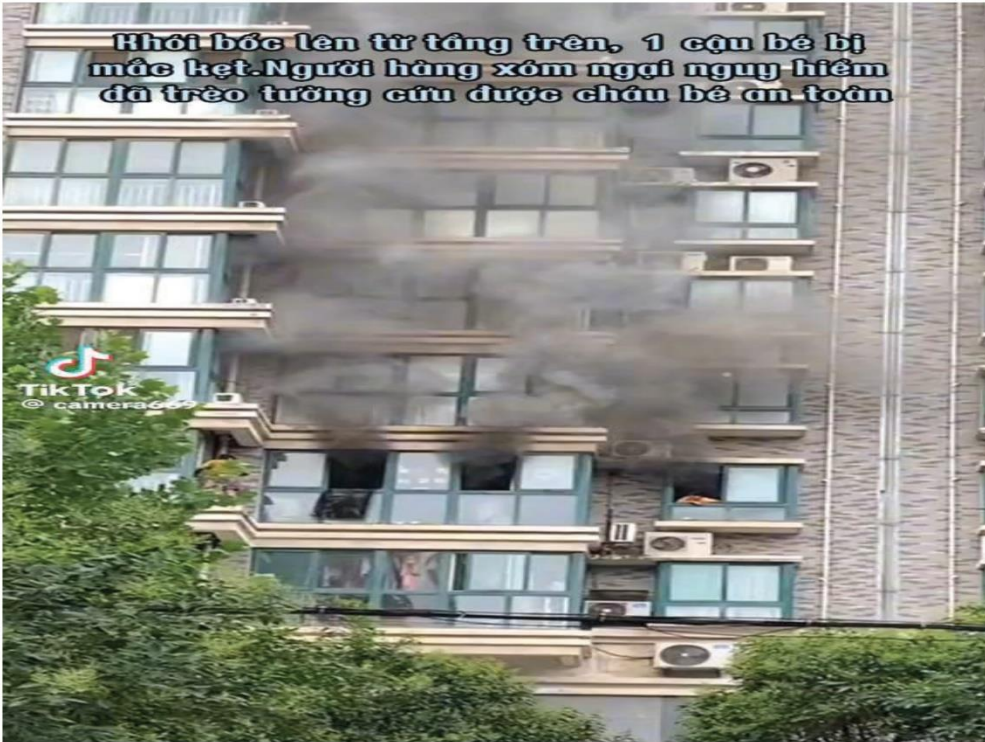


## เทคนิคการหนีไฟ





**Rhối bốc lên từ tầng trên, 1 cậu bé bị  
mắc kẹt. Người hàng xóm ngại nguy hiểm  
đã trèo tường cứu được cháu bé an toàn**



TikTok  
© camerazoo



TikTok  
© kun...edit



ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ



Cardiopulmonary Resuscitation:CPR





## ข้อบ่งชี้การปฏิบัติ

**ผู้ที่มีภาวะหยุดหายใจ**

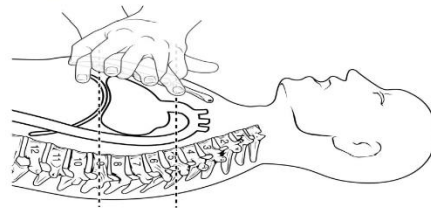
หัวใจยังคงเต้นอยู่ 2-3 นาที ให้ผายปอดทันที

**ผู้ที่มีภาวะหยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น**

เรียกว่า **Biological Death** ช่วยฟื้นคืนชีพทันที

ป้องเนื้อเยื่อในสมองขาดออกซิเจน

วิธีการใช้เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED)





การปฐมพยาบาลเบื้องต้น..



#สังคมสร้างรอยยิ้ม



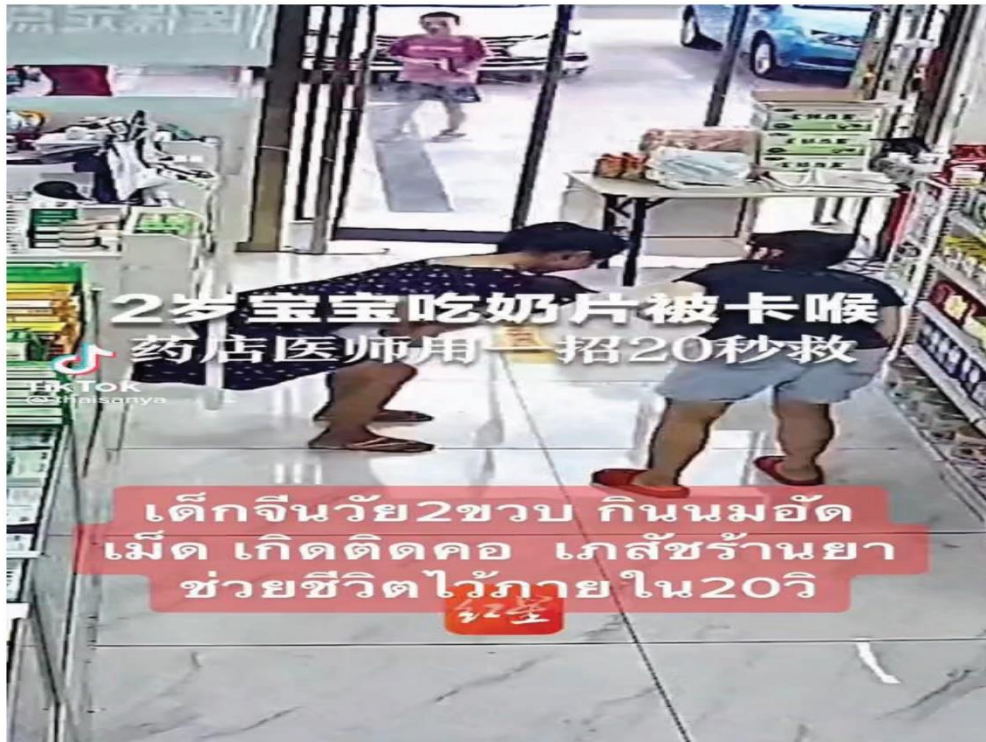
เอ็งเป็นผู้หญิง จะจุมพิตเขาได้อย่างไร



**หมอหลวง**  
*Royal Doctor*  
ทุกวันจันทร์-อังคาร เวลา 20.30 น.

A collage of characters from the show 'Royal Doctor', including a man in a white shirt, a woman in a green headscarf, and other characters in various settings.





# วิธีช่วยเหลือคน "สำลักอาหาร" ที่ถูกต้อง



## ตัวเอง

- มีสติ ตื่นน้ำ ไอแรงๆ
- กำมือ กางแค่นิ้วก้อยกับนิ้วโป้ง วางปลายนิ้วก้อยที่สะดือ ปลายนิ้วโป้งอยู่ที่สันปี่ ทดนิ้วลงในกำมือ หันด้านเล็บของนิ้วโป้งเข้าหาตัว เอามืออีกข้างมากุมกับ ค่อยๆ กดกระดูกบริเวณนี้จนกว่าอาหารหรือสิ่งแปลกปลอมจะหลุดออกมาทางปาก

## ช่วยคนอื่น



- ยืนอยู่ด้านหลัง วางเท้าตรงกลางด้านหลังระหว่างเท้าทั้งสองข้างของผู้ป่วย กำอีกข้างหนึ่งวางตามหลังคอยส่งแรงตาม



- อ้อมแขนไปด้านหลังผู้ป่วย หากตำแหน่งวางมือเหมือนเดิม ส่งแรงกดกระดูก ถึงและดึงสำคัญขึ้น

## เด็กเล็ก



- อุ้มเด็กนอนคว่ำ หันหัวออก ปลายเท้าชี้เข้าตัวเองประคองคอจากด้านหลัง มืออีกข้างกุมเบาๆ ตรงกลางระหว่างสะบักหลังทั้งสองข้าง 5 ครั้ง



- หากอาหารยังไม่ออก ให้ประคองเด็กกลับมานอนหงาย ใช้นิ้วชี้และนิ้วกลางกดกลางอกแรงๆ 5 ครั้ง หากอาหารยังไม่ออก ให้ทำสลับไปมาเรื่อยๆ

ข้อมูล : สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)

## แบบสอบถามความพึงพอใจ

### แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรม การ เผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

การประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมการเผชิญเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้แผนบริหาร  
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568

คำชี้แจง โปรดแสดงความพึงพอใจของท่านโดยเลือกข้อความที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ \*

เลือก

อายุ \*

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 ปีขึ้นไป

**ด้านความรู้ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติ \***

	5	4	3	2	1
1. ผู้เข้าร่วม ประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับการเกิดเพลิง ไหม้ ประเภท ของไฟ สาเหตุ การเกิดเพลิง ไหม้ และวิธีการ เอาตัวรอดเมื่อ เกิดเหตุเพลิง ไหม้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ผู้เข้าร่วม ประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับการปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุแผ่นดิน ไหว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ผู้เข้าร่วม ประชุมสามารถ นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ และ แก้ไข สถานการณ์ได้ เมื่อเกิด เหตุการณ์จริง ต่อไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สามารถนำ ความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ด้านวิทยากร \***

	5	4	3	2	1
5. วิทยากรมีความรู้ในเนื้อหาและ ความสามารถในการถ่ายทอด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. วิทยากรมีความชัดเจนในการบรรยาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. ความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. ความพึงพอใจต่อการฝึกปฏิบัติการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. เอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก \***

	5	4	3	2	1
11. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. ความเหมาะสมของสถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม**

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

