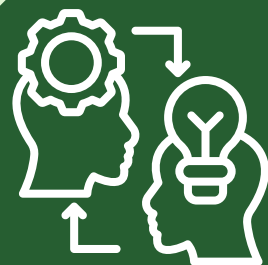




สำนักงาน

ก.ค.ศ.



Knowledge
Management

KM Action Plan

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ
สำนักงาน ก.ค.ศ.

คำนำ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ภายในองค์กร และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งให้ความสำคัญกับการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างยั่งยืน สำนักงาน ก.ค.ศ. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นกลไกเชิงยุทธศาสตร์ที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้บรรลุอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทาง กลไก และกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบ่งชี้ สร้าง จัดเก็บ เผยแพร่ แลกเปลี่ยน และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ มุ่งให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานประจำ สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กร ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นต่อระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณคณะทำงานการจัดการความรู้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นกรอบแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๒
๑. ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๒
๑.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒
๑.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.ค.ศ.	๒
๑.๓ วิสัยทัศน์	๓
๑.๔ ค่านิยม	๓
๑.๕ พันธกิจ	๓
๒. แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้	๔
๒.๑ การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้	๔
๒.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๔
๓. รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ (KM Plan) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.	๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
องค์ความรู้ที่ ๑ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
แบบฟอร์มที่ ๑	๘
แบบฟอร์มที่ ๒	๙
องค์ความรู้ที่ ๒ ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
๔ สายงาน	
แบบฟอร์มที่ ๑	๑๓
แบบฟอร์มที่ ๒	๑๔
องค์ความรู้ที่ ๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.	๑๘
แบบฟอร์มที่ ๑	๑๘
แบบฟอร์มที่ ๒	๑๙
องค์ความรู้ที่ ๔ การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยง กับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.	๒๓
แบบฟอร์มที่ ๑	๒๓
แบบฟอร์มที่ ๒	๒๔

สารบัญ (ต่อ)

องค์ความรู้ที่ ๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒๘
แบบฟอร์มที่ ๑	๒๘
แบบฟอร์มที่ ๒	๒๙
องค์ความรู้ที่ ๖ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ : HRMS	๓๓
แบบฟอร์มที่ ๑	๓๓
แบบฟอร์มที่ ๒	๓๔
องค์ความรู้ที่ ๗ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี	๓๘
แบบฟอร์มที่ ๑	๓๘
แบบฟอร์มที่ ๒	๓๙
ส่วนที่ ๔ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	๔๓
เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	
ภาคผนวก	
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๔๕
เกณฑ์ PMQA ๔.๐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๔๙
คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยการจัดการความรู้ และคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการพัฒนาความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ขณะเดียวกัน หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีระบบการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการตัดสินใจ การปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งมีภารกิจสำคัญด้านการกำหนดหลักเกณฑ์และบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.ค.ศ. และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้องค์ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อรวบรวม จัดระบบ และพัฒนาคลังความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และต่อเนื่อง

๔. เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดผลสัมฤทธิ์

๓. มีคลังความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นปัจจุบัน สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑. ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อศึกษาวิเคราะห์บริบทการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และประเด็นที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.ค.ศ. และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดทำแผนดังกล่าวอยู่ภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ รวมถึงแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมุ่งให้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนางาน การยกระดับประสิทธิภาพองค์กร และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ในโลกยุคใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
ที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยการพัฒนา
ต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็น
และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.ค.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเสริมสร้าง ระบบ กลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ หน่วยงานและเครือข่ายที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล
ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ สำนักงาน ก.ค.ศ. มีฐานข้อมูลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.

เป้าประสงค์ ผู้บริหารและข้าราชการมีทักษะ สมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๑.๓ วิสัยทัศน์

“พลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเชื่อมั่น
ทันสมัย มีประสิทธิภาพ”

๑.๔ ค่านิยม

ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดความถูกต้อง เสียสละ สร้างสรรค์ จิตมุ่งบริการ ทำงานเป็นทีม

๑.๕ พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ เกื้อกูลและความก้าวหน้า
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพบว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีเป้าประสงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ ขณะเดียวกัน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มุ่งพัฒนาระบบบริหาร
จัดการที่เป็นเลิศ โดยเน้นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัล และการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ
ของหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาควบคู่กับยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างระบบ กลไก
และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการส่งเสริม
การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การ
ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “พลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่ความเชื่อมั่น ทันสมัย มีประสิทธิภาพ” และพันธกิจในการพัฒนาระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
รักษาระบบคุณธรรม และเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประกอบกับแนวทางการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่
ระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ
ความรู้ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานต้องมีระบบจัดการความรู้ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และสร้าง
นวัตกรรมในการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ จากการสำรวจความต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. และ
การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ พบว่า บุคลากร
มีความต้องการเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการหลัก ระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำคัญ
ของหน่วยงาน ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้นำข้อมูลจากยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงและระดับหน่วยงาน
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แนวทางราชการ ๔.๐ และความต้องการของบุคลากร มาวิเคราะห์และจัดลำดับ

ความสำคัญขององค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อกำหนดเป็นกรอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเป็นรูปธรรม

๒. แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยยึดหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดแนวทางสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ พิจารณาตามแนวทางของ ก.พ.ร. ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ๓ แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ ๑ ความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกระบวนการหลักของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ ความรู้ที่มีความสำคัญต่อองค์กร เช่น องค์ความรู้ที่สะสมจากประสบการณ์ กระบวนการทำงาน หรือความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร

แนวทางที่ ๓ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรืออุปสรรคที่องค์กรกำลังเผชิญ และสามารถนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขและพัฒนา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. อาจพิจารณาใช้แนวทางอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตอบสนองต่อบริบทการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ครบถ้วน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

พิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อกำหนดว่าหน่วยงานจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ใดบ้าง มีความรู้อะไรอยู่แล้ว อยู่ในรูปแบบใด และอยู่กับบุคลากรกลุ่มใด

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

สร้างองค์ความรู้ใหม่จากการปฏิบัติงาน หรือแสวงหาความรู้จากแหล่งภายนอก พร้อมทั้งรักษาและพัฒนาความรู้เดิมให้ทันสมัย

๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

วางโครงสร้างและจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อรองรับการจัดเก็บและการสืบค้นในอนาคต

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

ปรับปรุงรูปแบบเอกสารหรือสื่อความรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการนำไปใช้

๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

พัฒนาช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เช่น ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือการแจ้งเวียนภายในองค์กร

๖) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

ส่งเสริมการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารหรือระบบสารสนเทศ ส่วนความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ใช้เครื่องมือจัดการความรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ ระบบพี่เลี้ยง การเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗) การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Learning)

บูรณาการการเรียนรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน เพื่อให้วงจรการจัดการความรู้ดำเนินต่อเนื่อง ขยายผลสู่ทุกหน่วยงาน และกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวมุ่งเน้นให้เกิดการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานจริง (Knowledge Utilization) สนับสนุนการตัดสินใจ การปรับปรุงกระบวนการ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเป็นรูปธรรม

๓. รูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี โดยจำแนกตามประเภทขององค์ความรู้ ดังนี้

๑) ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

เป็นความรู้ที่สามารถถ่ายทอดและจัดเก็บในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือสื่อดิจิทัล เช่น เอกสาร คู่มือ แนวปฏิบัติ ฐานความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge)

เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งถ่ายทอดผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice : CoP) ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัว และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นไปอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ และสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เลือกใช้แนวทางที่ ๑ โดยมุ่งเน้นการจัดการความรู้ในรูปแบบความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ผ่านการจัดทำเอกสาร ฐานความรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกหลักในการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักงาน

จากการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน

๓) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๔) การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๕) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๖) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS)

๗) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี

การกำหนดรูปแบบและขอบเขตดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ได้วิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการส่งเสริมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยพิจารณาจากบริบทการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนประเด็นปัญหาและความต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Plan) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจอย่างเป็นรูปธรรม การกำหนดองค์ความรู้ในแผนครั้งนี้ ได้พิจารณาจากความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ความเชื่อมโยงกับพันธกิจ และกระบวนการหลักของสำนักงาน ก.ค.ศ. รวมถึงความจำเป็นในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งให้การจัดการความรู้เป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนางานและยกระดับผลสัมฤทธิ์ขององค์กร แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และประกอบด้วย ๒ แบบฟอร์ม ได้แก่

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ รายละเอียดความรู้ โดยกำหนดองค์ความรู้สำคัญ จำนวน ๗ องค์ความรู้ ดังนี้

- ๑) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน
- ๓) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.
- ๔) การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ๕) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๖) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ (HRMS)
- ๗) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว จะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) โดยกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และระยะเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานอย่างแท้จริง

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. พัฒนา เสริมสร้างระบบกลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานวิชาชีพและได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีคุณภาพที่ดีขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	หลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ - ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ชื่อองค์ความรู้ : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ว ๙ - ๑๒/๒๕๖๔) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ ช่วยให้ลดภาระงานครู ภาระงบประมาณและการใช้ทรัพยากรของทางราชการ รวมทั้งยกระดับการให้บริการประเมินวิทยฐานะให้เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งปัจจุบันหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๙ - ๑๒/๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการหลักที่ใช้ในการประเมินวิทยฐานะและส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง นโยบาย และกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงเห็นควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>				
<p>ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ศึกษาวิจัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการ ในระดับหน่วยงาน ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้	พ.ย. ๒๕๖๘	- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน - สรุปผลการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ	- ๖ องค์ความรู้ - ประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ม.ค. ๒๕๖๙	- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง - จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล	- ประชุม ๑ ครั้ง - จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคล โดยการถามตอบ ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้แทนบุคลากร จากทุกภารกิจ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ ที่จัดหมวดหมู่และจัดเก็บ เป็นระบบ	จำนวน ๒ หลักเกณฑ์	KM Team	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการถ่วงรองความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ ที่ผ่านการเรียบเรียงและ ตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน ๒ หลักเกณฑ์	KM Team	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางการเข้าถึง องค์ความรู้ที่บุคลากร สามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึง องค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ การประเมินความรู้และความเข้าใจ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร ให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	<p>- ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม</p> <p>- จำนวนบุคลากร/คณะ ที่ได้รับมอบเกียรติบัตร ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	<p>- ร้อยละ ๘๕</p> <p>- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- การกิจที่ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	KM Team และ ภาบ. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ชื่อองค์ความรู้ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไก และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีคุณภาพที่ดี	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมสูงกว่าก่อนการเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘) ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘) ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘)
ชื่อองค์ความรู้ : ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาก่อนแต่งตั้งเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนดใหม่ รวมทั้งมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาที่มีอยู่เดิม ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของการจัดการศึกษาในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้ง ๔ สายงาน				
ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์การพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ สายงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไก และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิจัยทัศน พันทจิก ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุน พันทจิก วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้</p>	พ.ย. ๒๕๖๙	<p>- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันทจิก วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>- สรุปผลการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ</p>	<p>- ๖ องค์ความรู้</p> <p>- ประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p>	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ สายงาน</p> <p>๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับระบบพัฒนาก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ สายงาน</p>	ม.ค. ๒๕๖๙	<p>- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>- ประชุม ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคลโดยการถามตอบ ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ผู้แทนบุคลากรจากทุกภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไก และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ ที่จัดหมวดหมู่และจัดเก็บ เป็นระบบ	จำนวน ๒ หลักเกณฑ์	KM Team	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ ที่ผ่านการเรียบเรียงและ ตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน ๒ หลักเกณฑ์	KM Team	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางการเข้าถึง องค์ความรู้ที่บุคลากร สามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึง องค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. พัฒนา เสริมสร้าง ระบบกลไก และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ การประเมินความรู้และความเข้าใจ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร ให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	<p>- ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม</p> <p>- จำนวนบุคลากร/คณะ ที่ได้รับมอบเกียรติบัตร ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ</p>	<p>- ร้อยละ ๘๕</p> <p>- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- ภารกิจที่ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>KM Team และ ภาบ. สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>	

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ชื่อองค์ความรู้ ระบบการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๔ สายงาน

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.	ผู้บริหารและข้าราชการมีทักษะ สมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมสูงกว่าก่อนการเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ชื่อองค์ความรู้ : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ กำหนดให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีอำนาจและหน้าที่ ตาม (๑) – (๙) ดังนั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ช่วยป้องกันความผิดพลาดทางกฎหมาย ป้องกันปัญหาการทุจริตในการเบิกจ่ายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน				
ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการ ในระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้</p>	พ.ย. ๒๕๖๘	<p>- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>- สรุปผลการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ</p>	<p>- ๖ องค์ความรู้</p> <p>- ประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p>	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.</p>	ม.ค. ๒๕๖๙	<p>- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>- ประชุม ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวน ๒ ช่องทาง คือ</p> <p>๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคลโดยการถามตอบในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ผู้แทนบุคลากรจากทุกภารกิจ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บเป็นระบบ	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการถ่วงความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่ผ่าน การเรียบเรียงและตรวจสอบ ความถูกต้อง	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางการเข้าถึง องค์ความรู้ที่บุคลากร สามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึง องค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตรให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	<p>- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม</p> <p>- จำนวนบุคลากร/คณะที่ได้รับมอบเกียรติบัตรด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p> <p>- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>- การกิจที่ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	KM Team และ ภา. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ชื่อองค์ความรู้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.	ผู้บริหารและข้าราชการมีทักษะ สมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมสูงกว่าก่อนการเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	<p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ระเบียบว่าด้วยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ <p>แนวทาง/กระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ <p>การจัดทำแผนระดับต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. - แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) - แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล - แผนระดับ ๓ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ - แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ชื่อองค์ความรู้ : การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อาจส่งผลให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และกระทบต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน				
ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิจัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้</p>	พ.ย. ๒๕๖๘	<p>- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>- สรุปผลการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ</p>	<p>- ๖ องค์ความรู้</p> <p>-ประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p>	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.</p>	ม.ค. ๒๕๖๙	<p>- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>- ประชุม ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวน ๒ ช่องทาง คือ</p> <p>๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคลโดยการถามตอบ ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ผู้แทนบุคลากรจากทุกภารกิจ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บเป็นระบบ	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการถ่วงรองความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่ผ่าน การเรียบเรียงและตรวจสอบ ความถูกต้อง	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางการเข้าถึง องค์ความรู้ที่บุคลากร สามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึง องค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การประเมินความรู้และความเข้าใจ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	KM Team และ ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตรให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้		- จำนวนบุคลากร/คณะที่ได้รับเกียรติบัตรด้านการถ่ายทอดความรู้ฯ	- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ	- ภารกิจที่ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้		

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ชื่อองค์ความรู้ การบูรณาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ของสำนักงาน ก.ค.ศ

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.	ผู้บริหารและข้าราชการมีทักษะ สมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมสูงกว่าก่อนการเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย - การประเมินความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชน/ผู้มาติดต่อ) (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ชื่อองค์ความรู้ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริต โดยมีมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งเข้าร่วมประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานขององค์กรภาครัฐ ให้มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และลดความเสี่ยงจากการทุจริต ซึ่ง ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานและกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.ค.ศ. จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และความโปร่งใสให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ				
ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงหลักคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิจัยทัศน พันทกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการ ในระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้</p>	พ.ย. ๒๕๖๘	<p>- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>- สรุปผลการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ</p>	<p>- ๖ องค์ความรู้</p> <p>- ประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p>	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	ม.ค. ๒๕๖๙	<p>- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>- ประชุม ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคลโดยการถามตอบ ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ผู้แทนบุคลากรจากทุกภารกิจ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บเป็นระบบ	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการถ่วงความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่ผ่านการเรียบเรียงและตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงองค์ความรู้ที่บุคลากรสามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ การประเมินความรู้และความเข้าใจ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร ให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	<p>- ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม</p> <p>- จำนวนบุคลากร/คณะ ที่ได้รับมอบเกียรติบัตร ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p> <p>- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- การกิจที่ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	KM Team และ ภาบ. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ชื่อองค์กรความรู้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หน่วยงาน สำนักงาน.ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๔. ส่งเสริมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและบทบาทผู้ใช้งานระบบ HRMS (ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ) - การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การขอเอกสารและการใช้ข้อมูลจากระบบ HRMS - แนวทางการรักษาความถูกต้อง ความครบถ้วน และความปลอดภัยของข้อมูล
ชื่อองค์ความรู้ : ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS				
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลประวัติ (ก.ค.ศ. ๑๖) ในรูปแบบดิจิทัล ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล ประวัติการทำงาน การเลื่อนเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงการขอเอกสารสำคัญ ก.ค.ศ. ๑๖ (หรือ ก.พ. ๗) ต่าง ๆ ผ่านลิงค์ ซึ่งการเข้าใช้งานและการดำเนินการแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. ผู้ใช้งาน ๒. ผู้ดูแลระบบ ดังนั้น สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ HRMS เพื่อให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลในภาพรวม</p>				
ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS)				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน ๑.๒ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้	พ.ย. ๒๕๖๘	- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน - สรุปผลการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ	- ๖ องค์ความรู้ - ประชุมคณะทำงาน ๑ ครั้ง	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS ๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS	ม.ค. ๒๕๖๙	- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง - จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล	- ประชุม ๑ ครั้ง - จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้ บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคลโดยการถามตอบ ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้แทนบุคลากรจากทุกภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บเป็นระบบ	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการกลับกรองความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่ผ่านการเรียบเรียงและตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน ๒ เรื่อง	KM Team	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ที่บุคลากรสามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การประเมินความรู้และความเข้าใจ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	KM Team และ ฅป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตรให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้		- จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การยกย่องชมเชย ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้	- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ	- ภารกิจที่ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้		

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ชื่อองค์ความรู้ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๔. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม	ร้อยละ ๘๕	นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ - การควบคุมการเข้าถึงระบบ การกำหนดสิทธิ์ การยืนยันตัวตน และการบันทึกการใช้งาน - การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ - การบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และภัยคุกคามทางไซเบอร์ - การรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและการฟื้นฟูระบบ - การสร้างความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
ชื่อองค์ความรู้ : นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี				
<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี คือ กรอบแนวทางที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการโจมตีทางไซเบอร์ โดยยึดหลักการรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงาน มีความปลอดภัยและต่อเนื่อง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีแก่บุคลากร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>				
<p>ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อกำหนดองค์ความรู้</p>	พ.ย. ๒๕๖๘	<p>- คำสั่งคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนการในระดับหน่วยงาน</p>	<p>- ๑ คำสั่ง</p> <p>- ๖ องค์ความรู้</p>	คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>๒.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (KM Team) เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้เกี่ยวกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี</p> <p>๒.๒ สืบค้นและศึกษาความรู้จากแหล่งข้อมูล ทั้งความรู้ในรูปแบบเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกันโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี</p>	ม.ค. ๒๕๖๙	<p>- จัดประชุมคณะทำงานฯ ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวนช่องทางการสืบค้น และศึกษาความรู้ จากแหล่งข้อมูล</p>	<p>- ประชุม ๑ ครั้ง</p> <p>- จำนวน ๒ ช่องทาง คือ</p> <p>๑. สืบค้นข้อมูลในรูปแบบเอกสารในคลังความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๒. ศึกษาความรู้จากตัวบุคคลโดยการถามตอบในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ผู้แทนบุคลากรจากทุกภารกิจ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. (KM Team)	ภป. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.							
ชื่อองค์ความรู้ (K) : นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม							
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ รวบรวมความรู้มาจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ สามารถค้นหาและใช้งานได้ง่าย	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ที่จัดหมวดหมู่ และจัดเก็บเป็นระบบ	จำนวน ๒ หลักเกณฑ์	KM Team	KM Team และ ภา. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๔	การประมวลผลการถ่วงความรู้ นำความรู้ที่รวบรวมได้มาเรียบเรียง ให้ครบถ้วนครอบคลุม อยู่ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนความรู้ ที่ผ่านการเรียบเรียง และตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน ๒ หลักเกณฑ์	KM Team	KM Team และ ภา. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๕	การเข้าถึงองค์ความรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานรับทราบและสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	จำนวนช่องทางการเข้าถึง องค์ความรู้ที่บุคลากร สามารถใช้งานได้จริง	จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภา. สำนักงาน ก.ค.ศ.	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	- จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ - จำนวนช่องทางเข้าถึง องค์ความรู้	- จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวน ๑ ช่องทาง	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.	KM Team และ ภา. สำนักงาน ก.ค.ศ.	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน ก.ค.ศ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อองค์ความรู้ (K) : นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ การประเมินความรู้และความเข้าใจ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๒ การยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร ให้ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคคลแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	<p>- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม</p> <p>- จำนวนบุคลากร/คณะ ที่ได้รับมอบเกียรติบัตร ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>	<p>- ร้อยละ ๘๕</p> <p>- จำนวน ๑ ราย/ ๑ คณะ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- ภารกิจที่ถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>KM Team และ ภาป. สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>	

ผู้ทบทวน.....
 (นายธนู ขวัญเดช)
 เลขานุการ ก.ค.ศ.
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
 วันที่..... 4 มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติ.....
 (นายธนู ขวัญเดช)
 เลขานุการ ก.ค.ศ.
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)
 วันที่..... 4 มีนาคม ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๔
เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ชื่อองค์ความรู้ หลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.
ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ชื่อองค์ความรู้ ระบบพัฒนาที่ก่อนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.๔ สายงาน
หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.
ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ชื่อองค์ความรู้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.ค.ศ
หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.
ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

ชื่อองค์ความรู้ การบูรณาการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ของสำนักงาน.ก.ค.ศ.

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ชื่อองค์ความรู้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

ชื่อองค์ความรู้ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ : HRMS

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

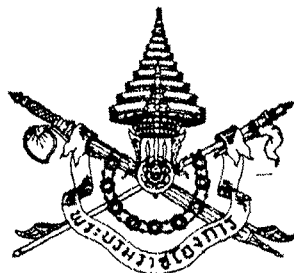
ชื่อองค์ความรู้ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการทดสอบความรู้หลังการเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ภาคผนวก



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๓/๑ และมาตรา ๓๑/๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๗ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วน ทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจาก ภารกิจนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุง วิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วย ก็ได้

หมวด ๓

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๕ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ให้ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความจำเป็นและบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น

PMQA 4.0

คู่มือการประเมินสถานะ
ของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0





ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566



หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงาน ทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งการสื่อสารและเปิดเผย ข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ และสติปัญญาในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล ในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

	Basic (A&D)	Advance (Alignment)	Significance (Integration)
4.1 การกำหนด ตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	การวางแผนและรวบรวมข้อมูลและตัววัดทุกระดับโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบจัดการข้อมูล มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย	การจัดให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน โดยไม่ต้องร้องขอ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับ เพื่อการแก้ปัญหา 	การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการที่สำคัญ	เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขในเชิงนโยบายและการปรับยุทธศาสตร์	เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ
4.3 การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล 	การรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด	วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม	นำองค์ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ บรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ 	การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามมาตรฐานกำกับข้อมูล (Data Governance)	มีระบบความมั่นคงทางไซเบอร์ และการเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน	เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลข้ามหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพที่ 6 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้



หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ❑ การรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ การแบ่งปันความรู้ระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้สาธารณะเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยอยู่บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองในเชิงรุก และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ❑ ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องมีความเหมาะสม ทันสมัย ใช้งานได้ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และแก้ไขปัญหาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<ul style="list-style-type: none"> ○ Data Sharing ○ Digitalization & Administration ○ Public data Accessibility ○ Digital technology application ○ Information Disclosure ○ Big data analysis ○ Proactive & customized ○ Organization Learning 	<p>Toolkits</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Performance Measurement System ➢ Quality of Data and Information ➢ Database management ➢ Data Analytic ➢ Problem Solving ➢ Measurement system agility ➢ Knowledge Management ➢ Benchmarking (External) ➢ Best Practices ➢ Digital Transformation ➢ Cyber security ➢ Continuity management ➢ Technology Application
--	---

4.1 การใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดตัววัดในการติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูล

- มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้รวบรวมข้อมูล และสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อกำหนดตัววัดที่สะท้อนยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการกำหนดสารสนเทศ การจัดการ และการเข้าถึงที่เหมาะสมกับผู้ใช้ข้อมูล แต่ละระดับ



4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

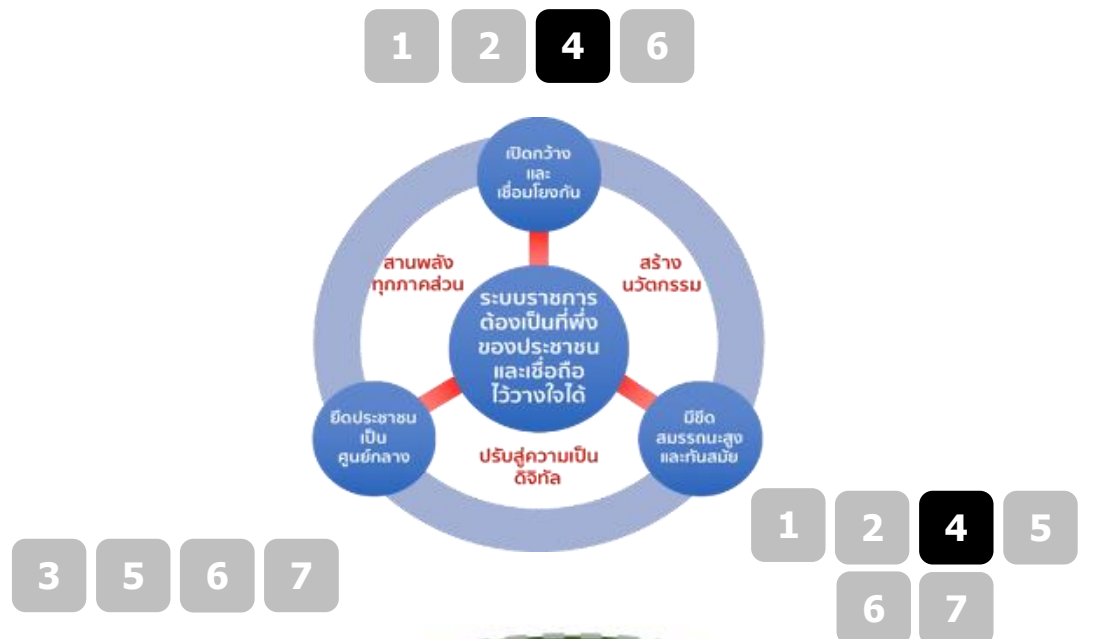
- การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามมาตรฐานกำกับข้อมูล (Data Governance)
- มีการป้องกัน/วิเคราะห์ความเสี่ยงของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลข้ามหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดทุกระดับเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาและแก้ไขปัญหา

- มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ คาดการณ์ผลลัพธ์ แก้ปัญหาอย่างทันกาลสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ และวางนโยบายเชิงรุก
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับ คู่เทียบ

4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

- มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงองค์ความรู้กับภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา
- มีการนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเยี่ยม หรือสร้างมาตรฐานใหม่





เลขที่การ ก.ค.ศ.
รับที่..... 147
วันที่ 26 พ.ย. 2568
เวลา..... 10.304

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ โทร. ๑๖๐

ที่ ศธ.๐๒๐๖.๑๑/๕๑๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการจัดการความรู้ และคณะทำงานการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เลขที่การ ก.ค.ศ.

ด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อบุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และสามารถรองรับแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นควรเสนอตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการจัดการความรู้ และคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : Km Team) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมายต่อไปพร้อมนี้ได้จัดทำคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ ดังแนบ

(นางสาวสุทัสสา อูปละกลิน)

ผู้อำนวยการการกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

ลงนามแล้ว

(นายธนู ชวัญเดช)

เลขที่การ ก.ค.ศ.

๒๗ พ.ย. ๖๘

นางจิรพันธ์ เพงทิพงษ์

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

26 พ.ย. 2568

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ๖๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด จึงแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้
สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการจัดการความรู้

๒.๑ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑) เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ที่ปรึกษา

๒) รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ที่กำกับ ดูแล

ประธานกรรมการ

ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ

๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

กรรมการ

ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

กรรมการ

๕) ผู้อำนวยการภารกิจตรวจติดตามและประเมินผล

กรรมการ

การบริหารงานบุคคล

๒) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|---------------------|
| ๖) ผู้อำนวยการภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการ | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการภารกิจกฎหมาย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการภารกิจวิจัยนวัตกรรมการบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๕) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ
และนโยบายพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗) นางสาวอุษารีย์ นิตติารมย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘) นางอนามิกา แจ่มเพชร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ ให้คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และอำนวยการจัดการความรู้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย แนวทางจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถรองรับแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถรองรับแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓) ให้ความรู้ แนวทาง กำกับและติดตามในการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถรองรับแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : Km Team)

๓.๑ คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : Km Team) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑) รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ที่กำกับ ดูแล
ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย | ที่ปรึกษา |
| ๓) ผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ
และนโยบายพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔) นายวรวัฒน์ สร้อยเงิน | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวสุพัตรา ก่องมั่ง | คณะทำงาน |
| ๖) นายณัฐ ล้อมกรุด | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวจุฑาทิพย์ อินทับทิม | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวนันท์พินิตา อินทา | คณะทำงาน |
| ๙) นายสันติภาพ ปรีชา | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางสาวชนาภา มโนทัย | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาววาสนา มาลาสี | คณะทำงาน |
| ๑๒) นางสาวอุษณีย์ อาษายุทธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวกานดา ฟองเอม | คณะทำงาน |
| ๑๔) นายณัฐกานต์ สังข์ทอง | คณะทำงาน |
| ๑๕) นายรัชชานนท์ ชนะเจริญชัยกุล | คณะทำงาน |
| ๑๖) นางสาวคำปอง อินดาษ | คณะทำงาน |
| ๑๗) นางสาวศุภลักษณ์ อภิญาวิศิษฐ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘) นายพนมพร เปี่ยมศิลปธรรม | คณะทำงาน |
| ๑๙) นางสาวศิริญา รุ่งแสง | คณะทำงาน |
| ๒๐) นางสาวบัณฑิตา ขุนเพชรวรรณ | คณะทำงาน |
| ๒๑) นางสาวดาริกา วงศ์สกุล | คณะทำงาน |
| ๒๒) นายจักรพันธ์ พันมา | คณะทำงาน |
| ๒๓) นางสาววศินี จิระสมประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๒๔) นายสืบศักดิ์ พิมพพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๒๕) นางสาวกฤติญา เจริญภักดิ์มิ่งคล | คณะทำงาน |

๒๖) นายวศิน...

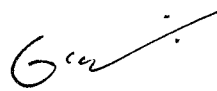
๒๖) นายวศิน นาคสมวงศ์กุล	คณะทำงาน
๒๗) นายชานนท์ อภิญาวิศิษฐ์	คณะทำงาน
๒๘) นางสาวอรทัย ป่วนตะขบ	คณะทำงาน
๒๙) นางอัญชญา จันทร์กิ่งทอง	คณะทำงาน
๓๐) นางสาวณัฐชยา โปร่งสันเทียะ	คณะทำงาน
๓๑) นางสาวนิชาภา ไช้เนาค	คณะทำงาน
๓๒) นางสาวอุษารัตน์ นิตยารมย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๓) นางอนามิกา แจ่มเพชร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : Km Team) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และทบทวนองค์ความรู้ที่ใช้สนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์ และกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.
- ๒) กำหนดองค์ความรู้ในการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนนำสู่การปฏิบัติ
- ๓) ติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ.
- ๔) รวบรวมและจัดทำข้อมูลองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อจัดทำคลังความรู้
- ๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนู ขวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

